

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Denominazione	“BENVENUTI AL SERENI”(Accoglienza)
Compito in situazione-prodotto	<p><i>Elaborato scritto nel quale l'allievo presenti se stesso , le sue aspirazioni ,le sue attitudini, motivazioni, curiosità per l'indirizzo prescelto.</i></p> <p><i>Elaborato scritto anche in lingua straniera.</i></p> <p><i>Video presentazione (chi sono e cosa voglio fare da grande).</i></p> <p><i>Carta dei diritti e doveri dello studente.</i></p>
Competenze mirate <ul style="list-style-type: none"> • Area di indirizzo • cittadinanza • professionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Area di indirizzo <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. Utilizzare i primi rudimenti di una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi. Affrontare e gestire situazioni impreviste. Educare alla collaborazione per la realizzazione di un progetto comune assumendo ruoli e responsabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadinanza <p>Progetta Impara ad imparare Collabora e partecipa Agire in modo responsabile e consapevole.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionali <p>Padroneggia i concetti base dell'informatica .</p>
Utenti destinatari	CLASSE PRIMA PERIODO: dal 14 settembre al 14 ottobre
Discipline coinvolte	<p>Italiano</p> <p>Lingua straniera</p> <p>Diritto</p> <p>Altri docenti del corso</p>

UNITA' DI APPRENDIMENTO**Abilità****Conoscenze****AREA DEI LINGUAGGI**

- Nell'ambito della produzione e dell'interazione orale, attraverso l'ascolto attivo e consapevole, padroneggiare situazioni di comunicazione tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari.
- Applica le conoscenze ordinate delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema.
- Strutture essenziali di un testo.
- Comunica in modo semplice ma ordinato con i compagni e con il personale scolastico.

AREA STORICO-SOCIALE-ECONOMICA

- Predisporre la Carta dei Diritti e Doveri degli allievi.

AREA SCIENTIFICA-PROFESSIONALIZZANTE

Saper rielaborare un'esperienza secondo un ordine e criterio stabilito.

Organizzazione del lavoro.

Utilizzare le funzioni base di un editor di testo o di presentazione.

AREA DEI LINGUAGGI

- Le strutture della conoscenza e le forme linguistiche di espressione orale.
- Principali strutture grammaticali della lingua italiana.
- Elementi base della lingua.
- Termini tecnici propri del linguaggio settoriale.
- Strutture essenziali di un testo.

AREA STORICO-SCIENTIFICA

- Metodologie di lettura e di ascolto delle consegne e dei compiti.

AREA PROFESSIONALIZZANTE

- Concetti di base della comunicazione verbale e non verbale nelle diverse situazioni.

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Prerequisiti	<p><i>Conoscenza di base della lingua italiana e della lingua straniera</i></p> <p>Legge e interpreta un testo</p> <p>Produce testi semplici e corretti</p>
Esperienze attivate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di ricerca e di consultazione testi 2. Attività di gruppo 3. Studio in classe 4. Elaborazione di project work
Metodologia	<p>Lezione frontale- Lezione e discussione partecipata – Gruppi di apprendimento cooperativi – Peer to Peer- Didattica con l’ausilio di strumenti audio-video –</p>
Risorse umane <ul style="list-style-type: none"> • <i>interne</i> • <i>esterne</i> 	<p>Docente di italiano</p> <p>Docente di inglese-francese</p> <p>Docente di diritto</p> <p>Altri docenti del corso</p>
Strumenti	<p>Libro di testo, fotocopie, Rete, Lim, Mappe concettuali, Supporti audiovisivi(cinepresa,macchina fotografica)</p>
Valutazione	<p>Triangolazione:</p> <p>Valutazione soggettiva: questionario di autovalutazione docente/discente</p> <p>Risultati delle feedback di processo intermedi</p> <p>Valutazione oggettiva: griglia di valutazione del prodotto multimediale e valutazione sommativa del docente</p> <p>Valutazione intersoggettiva: di gruppi di lavoro, di classe parallela, di fruitori del sito.</p>