

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------|
| I.S.I.S. "E.SERENI AFRAGOLA-CARDITO" | MODULO: M-..... | Rev: 0 del: |
| | UNITA' DI APPRENDIMENTO | |

| PRESENTAZIONE DELLA UDA | |
|--------------------------------------|---|
| TITOLO | SIMULAZIONE AZIENDALE |
| FINALITA'/SENSO DEL PERCORSO | <p>Diffusione negli adolescenti di una corretta cultura del lavoro nell'ambito dei principi costituzionali e della cittadinanza attiva.</p> <p>Incentivazione della scoperta dei propri interessi, attitudini e potenzialità attraverso esperienze pratiche laboratoriali.</p> <p>Scambi culturali con soggetti sensibili alle problematiche dell'alternanza scuola-lavoro.</p> |
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | Primo e Secondo quadrimestre |
| INDIRIZZO (Classe Articolata) | Amministrazione, Finanza e Marketing Trasporti e Logistica (Conduzione del mezzo aereo) |
| CLASSE SEZIONE | Quarta G |
| MESI | Novembre - Maggio |
| COORDINATORE | Saccardo Maria Rosaria |
| DISCIPLINE COINVOLTE | Tutte |
| ASSE CULTURALE | |
| AREA DI BASE/ DI INDIRIZZO | Area dei Linguaggi e della Comunicazione – Area Economico-Sociale – Area Logico-Matematica – Area Scientifico-Tecnologica |

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------|
| I.S.I.S. "E.SERENI AFRAGOLA-CARDITO" | MODULO: M-..... | Rev: 0 del: |
| | UNITA' DI APPRENDIMENTO | |

**QUALI COMPETENZE SI INTENDONO PROMUOVERE?
IN QUALE SITUAZIONE / PROBLEMA?**

| | |
|--|---|
| COMPETENZA FOCUS (scelta dal CdC) | <ul style="list-style-type: none"> - Strutturare ed organizzare il proprio apprendimento utilizzando diverse fonti e modalità di formazione e informazione. - Sviluppare, nel rispetto delle regole, autonomia e responsabilità nella vita sociale e professionale. |
| COMPETENZE CORRELATE | <p>Comunicare Imparare ad imparare Collaborare e partecipare</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Risolvere i problemi Acquisire, selezionare e interpretare le informazioni</p> |
| SITUAZIONE PROBLEMA | <p>Condividere i lavori del gruppo</p> |
| COMPITO AUTENTICO/ PRODOTTO DA REALIZZARE | <p>Presentazione multimediale</p> |

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------|
| I.S.I.S. "E.SERENI AFRAGOLA-CARDITO" | MODULO: M-..... | Rev: 0 del: |
| | UNITA' DI APPRENDIMENTO | |

| QUALI RISORSE MOBILITARE? | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|
| ASSE CULTURALE/ | COMPETENZE | DISCIPLINE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| Asse Matematico | <p>Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, utilizzandole anche sotto forma grafica.</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi.</p> <p>Analizzare dati ed interpretarli, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni di tipo informatico.</p> | Matematica Informatica | <p>Raccoglie, organizza e rappresenta un insieme di dati.</p> <p>Riconosce ed interpreta modelli matematici e geometrici che si formalizzano con equazioni, disequazioni e sistemi operando anche con idonei applicativi informatici.</p> <p>Utilizza lo strumento algebrico come linguaggio per rappresentare formalmente gli oggetti della geometria elementare.</p> <p>Verifica e argomenta le soluzioni trovate</p> | <p>Studio di funzione e rappresentazione grafica.</p> <p>Equazioni di 1° e 2° grado con risoluzione algebrica e grafica.</p> <p>Organizzazione degli archivi nelle società commerciali.</p> <p>Utilizzo degli strumenti informatici per la gestione del magazzino.</p> <p>Applicazione del pacchetto Office (utilizzo di Excel e P.P.)</p> |

| I.S.I.S. "E.SERENI AFRAGOLA-CARDITO" | | MODULO: M-..... Rev: 0 del: | | |
|---|--|---|--|---|
| UNITA' DI APPRENDIMENTO | | | | |
| Asse dei linguaggi e comunicazione | <p>Comunicare utilizzando i linguaggi verbali e non verbali in riferimento ai testi propri dell'ambito professionale.</p> <p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere del corso di studi, affinché possano consentire interazioni in vari ambiti scolastici e lavorativi.</p> <p>Utilizzare il linguaggio del corpo per consentire maggiore consapevolezza della propria corporeità e di quella degli altri.</p> | <p>Italiano Inglese Ed. Fisica</p> | <p>Comunica in modo appropriato nei diversi contesti sociali.</p> <p>Progetta e produce testi corretti per scopi diversi.</p> <p>Opera sintesi autonome, dimostrando di conoscere gli elementi fondamentali della metodologia della ricerca.</p> <p>Produce, in lingua testi brevi, semplici e coerenti su tematiche aziendali economico-finanziarie.</p> <p>Cura gli spazi di lavoro onde poter assicurare il rispetto delle norme a tutela della salubrità dei lavoratori.</p> <p>Ricerca e seleziona e contestualizza le fonti.</p> | <p>Conosce le strutture della comunicazione e le forme linguistiche dell'espressione orale.</p> <p>Conosce la comunicazione orale e scritta.</p> <p>Redige lettere commerciali in lingua Inglese e Francese.</p> <p>Comunica in lingua anche attraverso strumenti informatici.</p> <p>Conosce elementi di educazione alla salute nelle aziende.</p> |
| | <p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in dimensione diacronica e sincronica.</p> <p>Comprendere il cambiamento e le diversità dei monoteismi mediterranei</p> | <p>Storia Religione</p> | | <p>Conosce il territorio dal punto di vista religioso, storico e culturale.</p> |

| I.S.I.S. "E.SERENI AFRAGOLA-CARDITO" | | MODULO: M-..... Rev: 0 del: | | |
|---|--|--|--|---|
| UNITA' DI APPRENDIMENTO | | | | |
| Asse Economico-Sociale | <p>Applicare le metodologie e tecniche della gestione per progetti.</p> <p>Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale che disciplina la costituzione e la gestione di una azienda.</p> | <p>Diritto</p> <p>Economia Politica</p> <p>Scienza delle Finanze</p> <p>Economia Aziendale</p> <p>Lab. Informatica</p> | <p>Ricerca le fonti, seleziona e interpreta le norme in relazione ai contesti.</p> <p>Riconosce i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio.</p> <p>Rappresenta la struttura organizzativa aziendale.</p> <p>Simula la costituzione e la gestione di una azienda.</p> | <p>Applica le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p> <p>Sa orientarsi nella normativa civilistica e fiscale che disciplina la costituzione e la gestione di un'azienda.</p> <p>Conosce gli elementi di deontologia professionale.</p> |
| Asse Scientifico-tecnologico | <p>Utilizzare modelli appropriati per investigare sui fenomeni e interpretare dati sperimentali</p> | <p>Elettronica ed Elettrotecnica</p> <p>Conduzione del mezzo aereo</p> <p>Meccanica e Macchine</p> <p>Lab. Meccanica</p> <p>Logistica</p> <p>Navigazione Aerea</p> | <p>Utilizza i relativi dispositivi di manovra (ipersostentatori)</p> | <p>Conosce nozioni generali di aeronautica.</p> <p>Conosce la struttura generale del velivolo.</p> <p>Conosce statica e dinamica dei fluidi.</p> |

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------|
| I.S.I.S. "E.SERENI AFRAGOLA-CARDITO" | MODULO: M-..... | Rev: 0 del: |
| | UNITA' DI APPRENDIMENTO | |

| | |
|--|---|
| STRUMENTI DA ATTIVARE | L.I.M. – Pacchetto Office – Laboratori – Risorse web |
| METODOLOGIE DA ATTIVARE | Didattica laboratoriale – Lezione frontale – Problem Solving – Brainstorming Lavorare per problemi – Lavoro individuale e coaching |
| ESPERIENZE PARTICOLARI DA ATTIVARE | Ricerche su Internet – Uscite sul territorio – Visite guidate – Visione di films/filmati |
| QUADRO INIZIALE DELLA CLASSE (atteggiamento verso la competenza e alla situazione problema) | Si evidenzia un atteggiamento generalmente non ancora pienamente consapevole. |

| COME VALUTARE LA COMPETENZA? | | |
|-------------------------------------|---|--|
| PROSPETTIVA | STRUMENTO | QUANDO |
| Soggettiva | Lavoro multimediale | Elaborato a fine progetto dagli alunni |
| Oggettiva | Protocollo di osservazione | In itinere |
| Oggettiva | Rubrica valutativa della competenza focus | Alla fine del percorso dai docenti |
| Oggettiva | Rubrica valutativa del prodotto | Dopo la realizzazione del prodotto |
| Intersoggettiva | Questionario di gradimento | Al termine del progetto |

| | | |
|--|-------------------------|-------------|
| I.S.I.S. "E.SERENT" AFRAGOLACARDITO | MODULO: M-..... | Rev: 0 del: |
| | UNITA' DI APPRENDIMENTO | |

| SCANSIONE OPERATIVA | | ARTICOLAZIONE DELLA UDA IN FASI E ATTIVITA' | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|-----------------------------|
| FASE | ATTIVITA' | ORE | DISCIPLINE | METODOLOGIA | DIMENSIONI DELLA COMPETENZA |
| 1 CONDIVISIONE E DISENNO | Focalizzazione dell'area oggetto d'indagine | | Tutte | Didattica laboratoriale Brainstorming Circle Time | |
| 2 ALLENAMENTO | Raccolta, selezione, analisi e sintesi del materiale inerente la tematica in oggetto | | Tutte | Lavoro individuale Cooperative learning | |
| | | | | | |
| 3 PRODUZIONE | Realizzazione del prodotto finale Valutazione del prodotto con rubrica valutativa allegata | | Tutte Tutte | Lavori di gruppo Utilizzo di una rubrica valutativa opportunamente redatta | Tutte Tutte |
| | | | | | |
| 4 RIFLESSIONE | Presentazione e analisi critica di quanto realizzato Lavoro multimediale per l'autovalutazione individuale | | Tutte Alunni e Docenti | Scrivere il percorso | Tutte |

| | | |
|--|-------------------------|-------------|
| I.S.I.S. "E.SERENT" AFRAGOLACARDITO | MODULO: M-..... | Rev: 0 del: |
| | UNITA' DI APPRENDIMENTO | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

RUBRICA VALUTATIVA

| DIMENSIONE | BASE | INTERMEDIO | AVANZATO |
|--|--|--|--|
| Organizzazione del lavoro e stesura della relazione | L'elaborato presenta i soli elementi di base occorrenti per sviluppare la consegna | Il lavoro svolto risponde in modo consono a tutte le richieste formulate dalla consegna e presenta i collegamenti tra le varie parti | L'elaborato svolto è completo ed esauriente in ogni sua parte ed è arricchito da un contributo personale dell'allievo |
| Rispetto dei tempi di esecuzione del compito | Lo studente non ha rispettato i tempi a sua disposizione e la relazione risulta incompleta e superficiale | L'allievo ha utilizzato in modo efficace, sebbene con un po' di ritardo, il tempo a disposizione | L'allievo ha rispettato i tempi di consegna e ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione |
| Ricerca e gestione delle informazioni | Le informazioni raccolte sono di livello essenziale, e sono state organizzate e rielaborate in modo accettabile | Le informazioni sono state raccolte e organizzate con discreta attenzione al metodo | Le informazioni raccolte sono state rielaborate con cura e pertinenza, utilizzando un valido metodo ed effettuando collegamenti |
| Uso del linguaggio tecnico | L'elaborato è svolto utilizzando un lessico basilare ed essenziale per quanto riguarda la terminologia specifica | Dall'elaborato risulta una soddisfacente padronanza del linguaggio e dei termini specifici della disciplina | Dalla relazione emergono una buona/notevole padronanza di linguaggio, un ricco vocabolario e un uso pertinente dei termini tecnici |

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------|
| I.S.I.S. "E.SERENT" AFRAGOLACARDITO | MODULO: M-..... | Rev: 0 del: |
| | UNITA' DI APPRENDIMENTO | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti di ricerca disponibili | L'allievo conosce le funzioni di base degli strumenti utilizzati | L'allievo usa gli strumenti con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici senza difficoltà | L'allievo usa gli strumenti con precisione, pertinenza ed efficienza. Trova le soluzioni ai problemi tecnici con spirito pratico e intuizione |
| Autonomia progettuale e realizzativa | L'allievo ha una autonomia molto limitata nello svolgere i compiti e necessita spesso di spiegazioni aggiuntive e di guida | L'allievo ha raggiunto un discreto livello di autonomia nella realizzazione del lavoro, così come nella scelta delle informazioni e degli strumenti da utilizzare | L'allievo è completamente autonomo nello svolgere il compito e si pone come elemento di supporto nei gruppi di lavoro |