



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MUR



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo Settore  
Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo) Settore Professionale:  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Liceo Artistico - Indirizzi: Arti  
Figurative – Architettura - Ambiente

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO  
Prot. 0001116 del 03/02/2023  
IV (Uscita)

**Ai docenti di sostegno - plesso Afragola e plesso Cardito**  
**Al sito**

Oggetto: procedura di preparazione per i GLO.

**Durante i consigli di febbraio è prevista la seconda riunione del GLO per l'anno scolastico 2022/2023 ai fini della verifica intermedia del Pei che verrà documentata nel corpo del verbale del Consiglio redatto dal coordinatore nell'apposito spazio.**

- Prima del CdC il docente di sostegno è tenuto a contattare (fonogramma) il genitore/tutore dell'alunno/a per informarlo sulla data e ora del Consiglio e sulla possibilità di partecipare all'inizio del Consiglio quando verrà invitato dal Coordinatore ad entrare. Visto il tempo limitato a disposizione sarà cura del docente anticipare le eventuali modifiche apportate al Pei, rispondere ad eventuali domande e spiegare al genitore che l'incontro serve ai fini della verifica intermedia del PEI.
- Nella riunione del G.L.O. Il coordinatore è delegato dalla Dirigente (**Delega con Prot. 1108 N. del 03/02/2023**) mentre, le referenti del gruppo H, delegano (**Delega con Prot. N. 1106 del 03/02/2023 plesso di Afragola, Prot. N. 1107 del 03/02/2023 plesso di Cardito**) il docente di sostegno assegnatario.
- L'alunno è parte integrante del GLO, tuttavia non possiamo costringerli a partecipare, molto dipende dal grado di disabilità, dalla maturità e dal carattere. Pertanto rispettiamo la loro volontà. Bisogna indicare l'eventuale assenza del genitore e dell'alunno nella sezione apposita del verbale del CdC.
- Almeno 24h prima del proprio CdC il docente di sostegno dovrà condividere con tutti i docenti dello stesso per mezzo mail istituzionale con notifica di lettura il Pei dell'alunno. È obbligatorio che ciascuno ne prenda visione al fine di una più celere verifica dello stesso durante i Consigli.
- il Pei verrà condiviso solo in formato digitale pertanto la verifica intermedia e l'approvazione della stessa sarà riportata nella sezione apposita del verbale del CdC senza la necessità di apposizione di firme.
- Al termine della settimana dei Consigli il Pei (in formato word e pdf con tutte le integrazioni riportate nelle sezioni "Verifica intermedia" del format) dovranno essere inoltrati all'indirizzo mail [gruppo h@isissereni-afragola-cardito.edu.it](mailto:h@isissereni-afragola-cardito.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

*F.to Dott.ssa Daniela Costanzo*

Sede centrale: Via Don Bosco, 9 - 80021 Afragola (NA) – Tel. 0818603209 Sede

associata: Via B. Castiello, 1 - 80024 Cardito (NA) tel: 0818342423 Codice

meccanografico scuola: NAIS121003 C.F. 93060260630

Settori: Economico e tecnologico: NATD121019 - Professionale : NARH121017 - Liceo artistico: NASL12101A

e-mail: [nais121003@istruzione.it](mailto:nais121003@istruzione.it) pec : [nais121003@pec.istruzione.it](mailto:nais121003@pec.istruzione.it) sito web : [www.isissereni-afragola-cardito.gov.it](http://www.isissereni-afragola-cardito.gov.it)