



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)

Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO

Prot. 0002425 del 03/03/2023

VII-1 (Uscita)

Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE DOCENTI

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne a.s 2022/2023, per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari per l'a.s.2023/2024, si invita tutto il personale docente avente titolarità nel nostro istituto ad attivare la procedura di aggiornamento, che avverrà in modalità remota attraverso il seguente modulo Google <https://forms.gle/1VS1cS4u6zYF4KET8>

Tale modulo riproduce, in formato digitale, la “dichiarazione di conferma e/o variazione dati” (autocertificazione) allegata alla presente, unitamente alla “TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DEI TRASFERIMENTI A DOMANDA E D’UFFICIO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO – a.s. 2023/2024”.

Ciascun docente è tenuto a compilare tale modulo entro e non oltre il giorno 10/03/2023 ed inoltrare all'indirizzo mail dedicato graduatoria_docente_2022_2023@isissereni-afragola-cardito.edu.it una comunicazione contenete:

1. Oggetto della mail: “aggiornamento graduatoria interna nome e cognome del docente, classe di concorso”;
2. Autocertificazione allegata con nome “nome.cognome.autocertificazione” del docente;
3. Tabella di valutazione dei titoli allegata con nome “nome.cognome.tabella” del docente, ove richiesta.

I docenti che usufruiscono della L. 104 dovranno allegare i relativi decreti nel caso in cui non avessero ancora provveduto alla consegna degli stessi ad inizio anno scolastico. Dovranno altresì comunicare eventuali variazioni che comportino il decadimento dalla stessa. Il personale docente in ingresso in questo istituto nel corrente anno scolastico è tenuto a compilare, entro lo stesso termine, il modulo Google ed inoltrare sia l'autocertificazione sia la scheda di valutazione titoli compilata in tutte le sue sezioni.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Daniela Costanzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93