



"La tua Campania cresce in Europa"

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO**

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)

Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambienti

Prot. N 7347/c1

Al DSGA

Ai Docenti

Al Sito

Oggetto: scrutinio intrapentamestrale

Si comunica a tutti i docenti che per l'espletamento degli scrutini intrapentamestrali è stato predisposto tutto il materiale sul portale ARGO.

I docenti accedono al portale con le proprie credenziali e nella sezioni SCRUTINI – REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO, selezionando come periodo "PRIMO PERIODO INTERMEDIO", inseriscono le insufficienze (voti numerici) e le assenze relative alla propria materia, entro le ore 24:00 del giorno antecedente la data del CdC.

I docenti in fase di inserimento voti, dopo aver aperto la schermata relativa alla propria materia, possono cliccare sul tasto azioni/importa voti da registro elettronico e possono importare dal registro i voti e/o le assenze.

I coordinatori in sede del CdC devono:

- stampare il tabellone intermedio con le insufficienze (*andare in stampa scrutini-tabellone voti e selezionare la classe nella quale si è coordinatori, scegliere come modello del tabellone quello denominato "1 periodo intermedio"*)
- compilare il verbale presente nella sezione stampa SCRUTINI/STAMPA VERBALI/STAMPA SCRUTINI INTERMEDI e selezionare la classe in cui si è coordinatori, scegliere come periodo "PRIMO PERIODO INTERMEDIO", selezionare il verbale per lo scrutinio intermedio (con riporto dati).

Compilato il verbale in tutte le sue parti, i coordinatori avranno cura di stampare il verbale e di crearne una versione pdf da condividere con il CdC tramite il registro elettronico ARGO.

Operazioni per salvare e condividere il verbale del CdC sul portale ARGO:

1. Accedere ad ARGO dalla sezione ARGO Scuolanext
2. Entrare nella sezione comunicazioni di ARGO
3. Cliccare bacheca docenti
4. Cliccare verbali Cdc
5. Cliccare aggiungi messaggio e dopo aver introdotto come oggetto "Consigli interperiodali" e come messaggio "Consigli interperiodali", selezionare attraverso il tasto "scegli file" il documento Pdf da caricare.

Selezionare il documento (premendo una volta con il mouse sul documento) ed aggiungere la condivisione docenti.

Da quest'anno ARGO sarà utilizzato anche per la condivisione della documentazione pertinente il CdC; pertanto, al termine della compilazione e formalizzazione dei Piani educativi individualizzati (PEI) e dei Piani didattici personalizzati (PDP), in formato Pdf, tali documenti devono essere importati sul portale ARGO nella sezione DIDATTICA INCLUSIVA.

Procedure per coordinatori per l'importazione dei PDP e docenti di sostegno per l'importazione dei PEI:

1. Accedere ad ARGO dalla sezione ARGO Scuolanext
2. Entrare nella sezione comunicazioni di ARGO
3. Cliccare bacheca docenti
4. Cliccare DIDATTICA INCLUSIVA
5. Cliccare aggiungi messaggio e dopo aver introdotto come oggetto "PEI/PDP: nome alunno" e come messaggio "PEI/PDP: nome alunno", selezionare attraverso il tasto "scegli file" il documento Pdf da caricare e spuntare la casella "presa visione".

Afragola,07/12/2017

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Daniela Costanzo