



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo  
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conducenti del mezzo aereo)  
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

**A tutti i docenti - plesso Afragola e plesso Cardito**

**Al DSGA**

**Al sito**

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO  
Prot. 0007402 del 18/12/2020  
(Uscita)

**Oggetto:** Procedura di stesura, condivisione ed inoltro PEI e PDP a.s. 2020/21.

Si invitano i docenti a produrre i PEI entro e non oltre la data del 31 dicembre c.a. Il modello da utilizzare è quello pubblicato nell'Area Riservata Docenti - Risorse didattiche - modulistica allievi diversamente abili anno scolastico a.s. 20/21.

Si precisa che, per ridurre al minimo il consumo di carta nel rispetto dell'ambiente, si conviene l'utilizzo del carattere Calibri o Times New Roman dimensione 11, interlinea singola, spaziatura 0pt, testo giustificato e tabelle proporzionate al testo evitando inutili salti pagina.

Ciascun docente di sostegno è tenuto a produrre e ad inoltrare per ogni singolo alunno la seguente documentazione:

- PEI integrale nominato con: nome - cognome alunno - classe - sezione - indirizzo sia in formato word sia in formato PDF,
- PEI, **privo di tutti i dati sensibili**, nominato PEI n. 1 - indirizzo - classe -sezione e nel caso di più alunni nella medesima classe il successivo in ordine alfabetico con la dicitura PEI n.2 - indirizzo - classe - sezione e così via, sia in formato word che PDF

La mail contenente i file allegati per singolo alunno dovrà essere inoltrata all'indirizzo [gruppo\\_h@isissereni-afragola-cardito.gov.it](mailto:gruppo_h@isissereni-afragola-cardito.gov.it) con oggetto: PEI - nome e cognome del docente di sostegno - indirizzo - classe - sezione, entro la data stabilita.

Sede centrale: Via Don Bosco, 9 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 0818603209

Sede associata: Via B. Castiello, 1 - 80024 Cardito (NA) tel: 0818342423

Codice meccanografico scuola: NAIS121003 C.F. 93060260630

Settori: Economico e tecnologico: NATD121019 - Professionale : NARH121017 - Liceo artistico: NASL12101A  
e-mail: [nais121003@istruzione.it](mailto:nais121003@istruzione.it) pec : [nais121003@pec.istruzione.it](mailto:nais121003@pec.istruzione.it) sito web : [www.isissereni-afragola-cardito.gov.it](http://www.isissereni-afragola-cardito.gov.it)

A partire dal 7 gennaio i documenti verranno gestiti dalla segreteria didattica, che provvederà alla stampa dei fogli firma che, presumibilmente, a partire dall'11 gennaio, **saranno a disposizione dei docenti di ciascun Consiglio di classe presso l'URP dell'Istituto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 per la sottoscrizione**. Quindi, terminata la raccolta firme, sarà cura del docente di sostegno convocare i genitori dell'alunno per la firma del PEI. Successivamente la Segreteria didattica provvederà al protocollo ed all'archiviazione dei documenti completi.

Per quanto concerne i **PdP** l'inoltro dovrà avvenire entro e non oltre la data del 29 gennaio 2021.

I docenti coordinatori unitamente all'intero Consiglio saranno tenuti a completare tutta la modulistica presente in Area Riservata Docenti - Risorse Didattiche - modulistica alunni bes 20/21, con particolare riferimento alla Scheda di osservazione, al PdP e alla **Scheda riassuntiva bes per classe**. In quest'ultima dovrà essere individuata la corretta tipologia di BES e, nel caso di alunni DSA (punto 4 nella legenda), specificare il contenuto della certificazione (dislessia/disgrafia/disortografia/discalculia).

La corretta compilazione della scheda riassuntiva è di fondamentale importanza al fine della rendicontazione richiesta dal Ministero della Pubblica Istruzione.

La mail dovrà essere inoltrata all'indirizzo [alunni\\_bes@isissereni-afrogola-cardito.gov.it](mailto:alunni_bes@isissereni-afrogola-cardito.gov.it) con tutti gli allegati dal Coordinatore o da un docente del Consiglio di classe. Entro 15 giorni dalla scadenza dell'inoltro dovrà essere convocato il genitore per la sottoscrizione del Verbale di presa visione e firma, che sarà inoltrato al medesimo indirizzo mail entro e non oltre il 20 Febbraio 2021.

La Dirigente Scolastica

*F.to Dott.ssa Daniela Costanzo*  
( Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)

Sede centrale: Via Don Bosco, 9 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 0818603209

Sede associata: Via B. Castiello, 1 - 80024 Cardito (NA) tel: 0818342423

Codice meccanografico scuola: NAIS121003 C.F. 93060260630

Settori: Economico e tecnologico: NATD121019 - Professionale : NARH121017 - Liceo artistico: NASL12101A  
e-mail: [nais121003@istruzione.it](mailto:nais121003@istruzione.it) pec : [nais121003@pec.istruzione.it](mailto:nais121003@pec.istruzione.it) sito web : [www.isissereni-afrogola-cardito.gov.it](http://www.isissereni-afrogola-cardito.gov.it)