



"La tua Campania cresce in Europa"

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO**

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)

Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambienti

Prot. N 7410/C1 del 12/12/2017

Al DSGA

Ai Docenti

Al Sito

Oggetto: scrutinio intrapentamestrale – errata corrige

Si comunica a tutti i docenti che per l'espletamento degli scrutini intrapentamestrali è stato predisposto tutto il materiale sul portale ARGO.

I docenti accedono al portale con le proprie credenziali e nella sezioni SCRUTINI – REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO selezionando come periodo" PRIMO PERIODO INTERMEDIO" inseriscono le insufficienze (voti numerici) e le assenze relative alla propria materia, entro le ore 24:00 del giorno antecedente la data del Cdc.

I docenti in fase di inserimento voti, dopo aver aperto la schermata relativa alla propria materia, possono cliccare sul tasto azioni/importa voti da registro elettronico, possono importare dal registro i voti e/o le assenze.

I coordinatori in sede del CdC devono:

- stampare il tabellone intermedio con le insufficienze (*andare in stampa scrutini-tabellone voti e selezionare la classe nella quale si è coordinatori, scegliere come modello del tabellone quello denominato "1 periodo intermedio"*)
- compilare il verbale presente nella sezione stampa SCRUTINI/STAMPA VERBALI/STAMPA SCRUTINI INTERMEDI e selezionare la classe in cui si è coordinatori, scegliere come periodo "PRIMO PERIODO INTERMEDIO", selezionare il verbale per lo scrutinio intermedio (con riporto dati).

Compilato il verbale in tutte le sue parti, i coordinatori avranno cura di stampare il verbale e di crearne una versione pdf da condividere con il CdC tramite il registro elettronico ARGO.

Operazioni per salvare e condividere il verbale del CdC sul portale ARGO:

1. Accedere ad ARGO dalla sezione ARGO Scuolanext
2. Entrare nella sezione comunicazioni di ARGO
3. Cliccare bacheca classe
4. Selezionare la classe
5. Cliccare verbali Cdc
6. Cliccare aggiungi messaggio e dopo aver introdotto come oggetto “Consigli interperiodali + classe” e come messaggio “Consigli interperiodali+ classe”, selezionare attraverso il tasto “scegli file” il documento Pdf da caricare.

Da quest'anno ARGO sarà utilizzato anche per la condivisione della documentazione pertinente il CdC; pertanto, al termine della compilazione e formalizzazione dei Piani educativi individualizzati (PEI) e dei Piani didattici personalizzati (PDP), in formato Pdf, tali documenti devono essere importati sul portale ARGO nella sezione DIDATTICA INCLUSIVA.

Procedure per coordinatori per l'importazione dei PDP e docenti di sostegno per l'importazione dei PEI:

1. Accedere ad ARGO dalla sezione ARGO Scuolanext
2. Entrare nella sezione comunicazioni di ARGO
3. Cliccare bacheca classe
4. Selezionare la classe
5. Cliccare DIDATTICA INCLUSIVA
6. Cliccare aggiungi messaggio e dopo aver introdotto come oggetto “PEI/PDP: nome alunno + classe” e come messaggio “PEI/PDP: nome alunno + classe”, selezionare attraverso il tasto “scegli file” il documento Pdf da caricare e spuntare la casella “presa visione”.

Per i docenti che hanno già inserito il materiale lunedì 11/12/2017 (Falco G. 2b e 2d, Caiano 5b, Russo I. 1b, Trongone 3q per i verbali dei CdC, e Fuscellaro per la didattica inclusiva) sono stati già inseriti nella bacheca di classe. Si prega i suddetti docenti di controllare la presenza del materiale.

Afragola, 12/12/2017

La Dirigente Scolastica

Avv. Costanzo Daniela