



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo  
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conducenti del mezzo aereo)  
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO  
Prot. 0009179 del 06/11/2021  
(Uscita)

**Ai docenti di sostegno - plesso Afragola e plesso Cardito**  
**Al sito**

Oggetto: procedura di preparazione per i GLO

- Prima del CdC il docente di sostegno è tenuto a contattare (fonogramma) il genitore/tutore dell'alunno per informarlo sulla data e ora del Consiglio e sulla possibilità di partecipare solo quando verrà inviato l'invito dal coordinatore. Visto il tempo limitato a disposizione sarà cura del docente anticipare il contenuto del Pei, rispondere ad eventuali domande e spiegare al genitore che l'incontro serve ai fini dell'approvazione da parte di tutti i partecipanti del documento.
- L'alunno è parte integrante del GLO tuttavia non possiamo costringerli a partecipare, molto dipende dal grado di disabilità, dalla maturità e dal carattere. Pertanto rispettiamo la loro volontà. Tuttavia il nominato sarà inserito nella tabella dei partecipanti (vedi pag.2 del documento) e potrà sottoscriverlo solo se effettivamente presente. Al contrario, laddove il genitore sia impossibilitato a partecipare, il CdC procederà in quella data all'approvazione del Pei con riserva del genitore che potrà approvarlo successivamente, in tal caso accanto alla firma dovrà essere indicata la data della successiva sottoscrizione/approvazione.
- Almeno 24 h prima del proprio CdC il docente di sostegno dovrà condividere con tutti i docenti dello stesso per mezzo mail istituzionale con notifica di lettura il Pei dell'alunno. È obbligatorio che ciascuno ne prenda visione al fine di una più celere approvazione dello stesso durante i Consigli. Seguirà condivisione del documento sul Drive del Consiglio nel caso i componenti volessero apportare modifiche allo stesso.

Il Dirigente Scolastico

*F.to Dott.ssa Daniela Costanzo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)

Sede centrale: Via Don Bosco, 9 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 0818603209

Sede associata: Via B. Castiello, 1 - 80024 Cardito (NA) tel: 0818342423

Codice meccanografico scuola: NAIS121003 C.F. 93060260630

Settori: Economico e tecnologico: NATD121019 - Professionale : NARH121017 - Liceo artistico: NASL12101A  
e-mail: [nais121003@istruzione.it](mailto:nais121003@istruzione.it) pec : [nais121003@pec.istruzione.it](mailto:nais121003@pec.istruzione.it) sito web : [www.isissereni-afragola-cardito.gov.it](http://www.isissereni-afragola-cardito.gov.it)