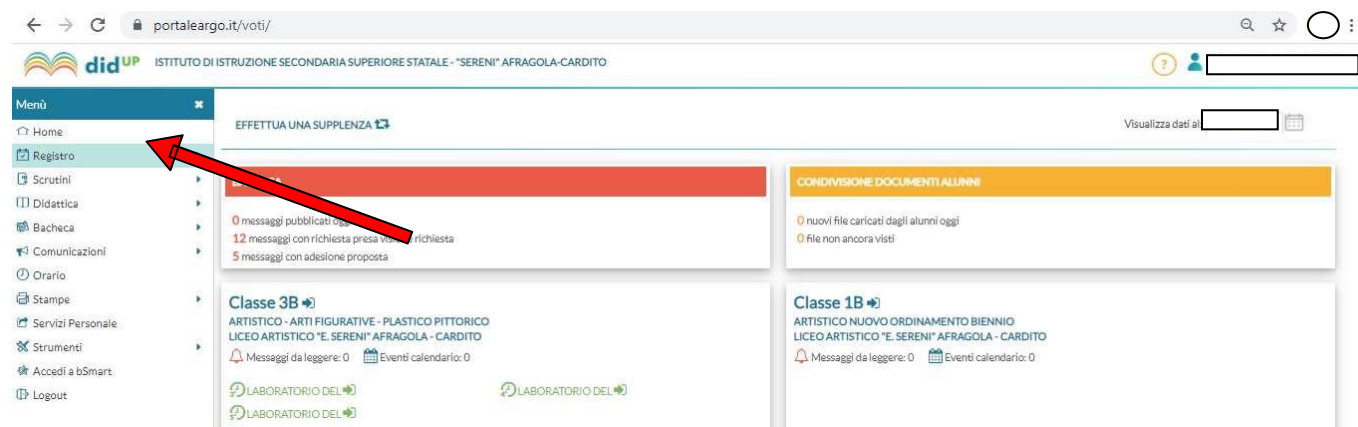


OPERAZIONI SCRUTINIO PENTAMESTALE A cura dei docenti

- I docenti accedono al portale nella sezione “Registro elettronico DidUp” con le proprie credenziali



- Dal menù a tendina selezionare la sezione SCRUTINI



- Nella sezione Scrutini, selezionare la voce CARICAMENTO VOTI



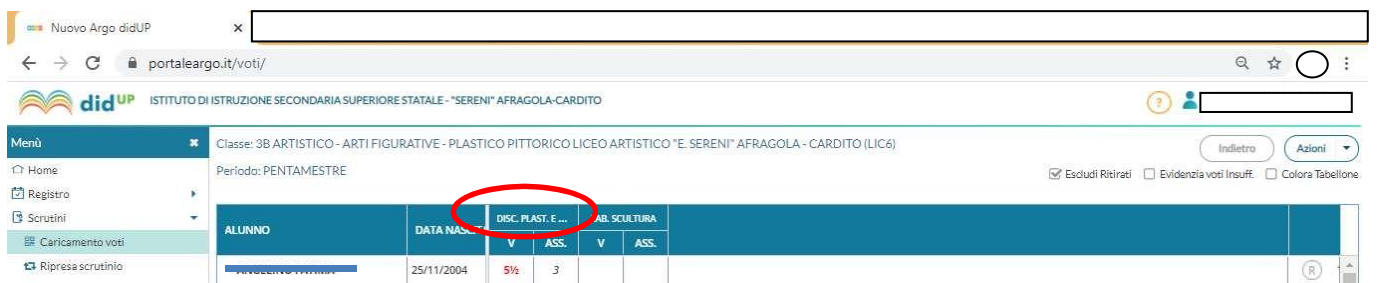
- Selezionare la classe



- Selezionare il periodo scegliendo PENTAMESTRE, cliccare su VOTI E ASSENZE e poi cliccare AVANTI

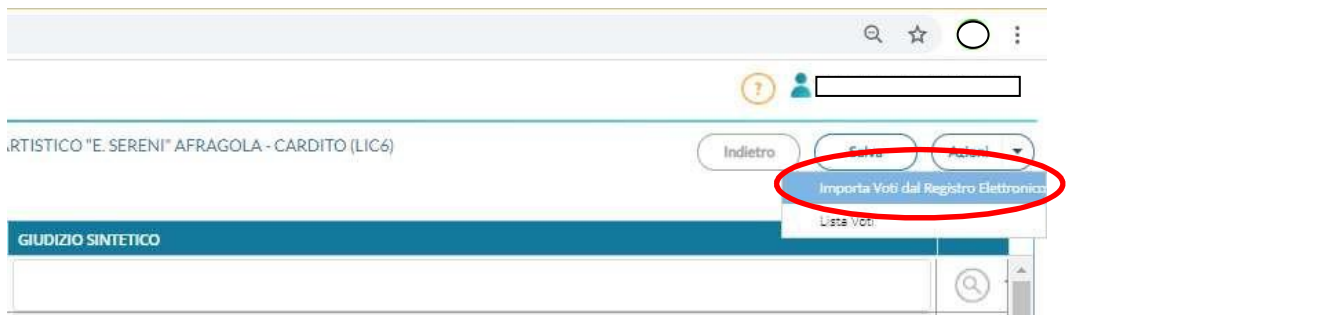


- Cliccare sulla propria materia per inserire voti ed assenze

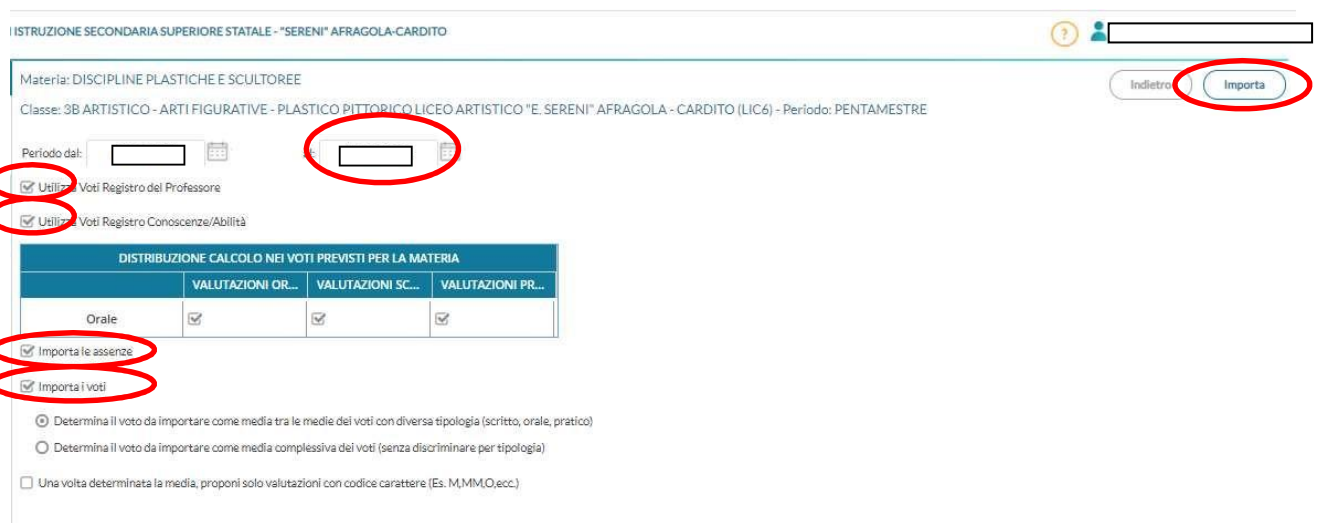


- I docenti in fase di inserimento voti, dopo aver aperto la schermata relativa alla propria materia, possono cliccare sul tasto AZIONI e poi dal menù a tendina selezionare "IMPORTA VOTI DAL REGISTRO ELETTRONICO" per importare i voti e le assenze dal registro elettronico.





- All'apertura della finestra selezionare: la data di termine del pentamestre, cioè il 12/02/2023; i voti e le assenze, quindi cliccare il tasto IMPORTA



- E poi SALVA

