

# OPERAZIONI SCRUTINIO PENTAMESTALE

A cura dei docenti Coordinatori

➤ Accedere al portale nella sezione “Registro elettronico DidUp”



➤ Dal menù selezionare:

1. **SCRUTINI**
2. **CARICAMENTO VOTI**
3. **la classe che si coordina**



➤ Selezionare dal menù a tendina come periodo “Pentamestre”



- Accertarsi della presenza di tutti i voti in tutte le materie
- Inserire il voto di **educazione civica** per ciascun alunno e salvare;
- Inserire il voto di **condotta** per ciascun alunno e salvare.

ALUNNO	DATA NASCITA	CHI. DEI MAT.		STORIA DELL'A...		LAB. DI ARCHIT...		DISC. PROGETT...		SC. MOT. E SPO...		EDU...	CON...	MEDIA MATE...	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V				
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	V	V		



- Cliccare sul tasto **Azioni** e selezionare **“Inserisce automaticamente la media”**
- **Solo dopo aver stampato il tabellone e verificato che non ci siano errori**, procedere al blocco dei voti cliccando sull'apposita icona.

NTE LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (LI05)

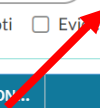
Indietro

Blocca voti

Azioni ▼

Escludi Ritirati  Alunni Senza Voti  Evidenzia voti Insuff.  Colora Tabellone

	CHI. DEI MAT.		STORIA DELL'A...		LAB. DI ARCHIT...		DISC. PROGETT...		SC. MOT. E SPO...		EDU...	CON...	MEDIA MATE...	MEDIA
	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V				
	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	V	V		



## STAMPA DEL TABELLONE VOTI IN FORMATO PDF

- Dal tabellone dei voti, cliccare sul tasto **Azioni** e selezionare **“STAMPA TABELLONE”**

LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (LI05)

Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati  Alunni Senza Voti

CHI. DEI MAT.		STORIA DELL'A...		LAB. DI ARCHIT...		DISC. PROGETT...		SC. MOT. E SPO...		EDU...	CON...	MEI
V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	V	
										6		6.00
												0.00
												0.00
												0.00

Stampa Tabellone  
Stampa Prospetto  
Compila Verbale  
Stampa Pagellino  
Inserimento Rapido Media  
Inserisce automaticamente la Media  
Comunicazione Debito Formativo  
Lista Voti

- Selezionare come modello di tabellone quello denominato : **“1) Tabellone Pentamestre”**
- Procedere con la **Stampa**

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti: 1)tabellone Pentamestre (5)

Ordine di Stampa: Scegli dalla lista

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa

Formato: A3 Verticale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Semplice

Si aprirà la finestra di anteprima di stampa dove è possibile scaricare il tabellone per la condivisione su Argo.

- Scaricare il documento per la condivisione su Argo.

8b8509d1-a7f9-4779-8b91-4141f36f25d0 1 / 2 90%

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "SERENI" AFRAGOLA-CARDITO AFRAGOLA  
Classe: 3C ARTISTICO - ARCHITETTURA E AMBIENTE LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (LI05) Anno Scolastico: 2020/2021 PENTAMESTRE

Pr. Alunno	RELIGIONE	ITALIANO	STORIA	LINGUA E CULT. ING.	FILOSOFIA	MATEMATICA	FISICA	CHI. DEI MAT.	STORIA DELL'ARTE	LAB. DI ARCHITETTURA	DISC. PROGETTUALI	SC. MOT. E SPORTIVE	EDUC. CIVICA	CONDOTTA	Media

- Denominare e salvare il documento in formato **PDF** con nome: **“Tabellone\_ClasseSezione\_Indirizzo”** (ad es **Tabellone\_3C\_Liceo**).

## STESURA DEL VERBALE

- Dal tabellone dei voti, cliccare sul tasto **Azioni** e selezionare **“Compila verbale”**

LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (LI05)

Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati  Alunni Senza Voti  Evic...

CHI. DEI MAT.		STORIA DELL'A...		LAB. DI ARCHIT...		DISC. PROGETT...		SC. MOT. E SPO...		EDU...	CON...
V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	V
										6	6.00
											0.00
											0.00
											0.00

Stampa Tabellone  
Stampa Prospetto  
**Compila Verbale**  
Stampa Pagellino  
Inserimento Rapido Media  
Inserisce automaticamente la Media  
Comunicazione Debito Formativo  
Lista Voti

- Selezionare il modello di verbale denominato:  
**“Verbale Scrutinio Pentamestrale 2022/2023”**

Verbale di classe, scelta modello di stampa...

Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA):

### MODELLO DI STAMPA

HTM Verbale per lo Scrutinio Intermedio (con rapporto dati)

Seleziona

HTM VERBALE II PERIODO INTERMEDIO-DAD

Seleziona

HTM Verbali Scrutini Intermedi (4)

Seleziona

Seleziona

HTM Verbali Scrutini Intermedi (6)

Seleziona

HTM Verbale CdC di maggio

Seleziona

HTM Verbale Scrutinio pentamestrale

Seleziona

HTM Verbali Scrutini "primo periodo intermedio"

Seleziona

HTM Verbale Consiglio di Classe di Dicembre

Seleziona

## “COMPILAZIONE DEL VERBALE”

Il coordinatore e/o verbalizzante per procedere alla compilazione del verbale dovrà seguire la seguente procedura:

- 1) Cliccare su SCARICA



- 2) Troverà il file del verbale in formato .pdf nel “Download” del vostro computer;
- 3) Dovrà convertire il file in formato. Pdf mediante convertitore in formato .doc  
(es: link [https://www.ilovepdf.com/it/pdf\\_in\\_word](https://www.ilovepdf.com/it/pdf_in_word))
- 4) Scaricare il file word convertito e compilarlo.
- 5) Salvare il file con il seguente nome file “Verbale\_Classe\_Sezione\_Indirizzo”(ad es Verbale\_3C\_Liceo)”in formato pdf.

### Procedura alternativa per la compilazione del verbale

Con il nuovo aggiornamento del software ARGO( versione 4.0.0) , il verbale non potrà essere compilato sia on-line e sia in Word ma necessita dell’installazione dell’applicativo LIBRE OFFICE. Una volta installato tale applicativo, cliccando sul bottone SCARICA ( in alto a destra, colore azzurro), sarà possibile compilare il verbale e salvarlo sul proprio PC.



Si allega guida operativa di argo.

## GUIDA OPERATIVA ARGO

### Alunni 4.0.0

#### Dismissione definitiva del formato HTML

Con Alunni 4.0.0, in tutte le funzioni di stampa, viene dismessa l'ormai obsoleta gestione dei documenti in formato HTML, per utilizzare appieno tutte le nuove funzionalità del formato ODT.

Il cambiamento, si è reso necessario per innalzare i livelli di sicurezza, oltre che per migliorare le funzioni di personalizzazione, mediante l'uso di editor più avanzato, rapido e funzionale.

#### Quali sono i vantaggi della nuova gestione in formato .ODT ?

- Maggior sicurezza: perché è un formato non editabile all'esterno della suite Libre Office.
- Editing avanzato del layout: possibilità di utilizzare tabelle, font particolari e collegamenti ipertestuali, ed altre funzionalità di Libre Office.
- Gestione di una sola intestazione generica per tutti i formati di stampa
- L'esportazione nel formato PDF avviene senza conversioni intermedie, e il risultato di stampa è conforme a quello atteso.
- Vengono prodotti nativamente documenti separati per ogni alunno con i seguenti vantaggi:
- Azzeramento della possibilità di errori nella spedizione delle comunicazioni alle famiglie in bacheca o via e-mail.
- Riduzione dei tempi di produzione delle stampe e di eventuali errori di timeout server.

#### Cosa cambia ?

Con l'aggiornamento, su tutte le finestre di stampa e nella personalizzazione dei documenti, sono disponibili solo i documenti in formato ODT.

### **Che fine hanno fatto i nostri modelli HTML personalizzati ?**

Con l'aggiornamento, i documenti HTML non possono più essere utilizzati per le stampe, ma saranno sempre fruibili. Si potrà visualizzarli nella personalizzazione documenti, al fine di agevolare le operazioni di migrazione, che dovranno essere effettuate dalla scuola.

### **Come possiamo migrare i nostri contenuti personalizzati da html a odt ?**

Sul portale Assistenza è già disponibile la guida n.30 di Alunni che spiega con semplicità i passaggi da effettuare per migrare le vostre personalizzazioni da HTML a ODT. Inoltre la nuova guida n. 7 spiega come creare un file di intestazione da usare per tutti i modelli personalizzabili e come utilizzare Libre Office per la gestione dei documenti con Alunni Web. Pagina 5 di 53 Elenco delle variazioni introdotte

### **Quali strumenti ci occorrono ?**

**Per la personalizzazione dei documenti, dovrete scaricare solo la suite grafica per l'ufficio Libre OfficeTM.**

Se avete già installato Libre Office in passato, accertatevi che sia sempre aggiornato all'ultima versione disponibile sul sito ufficiale.

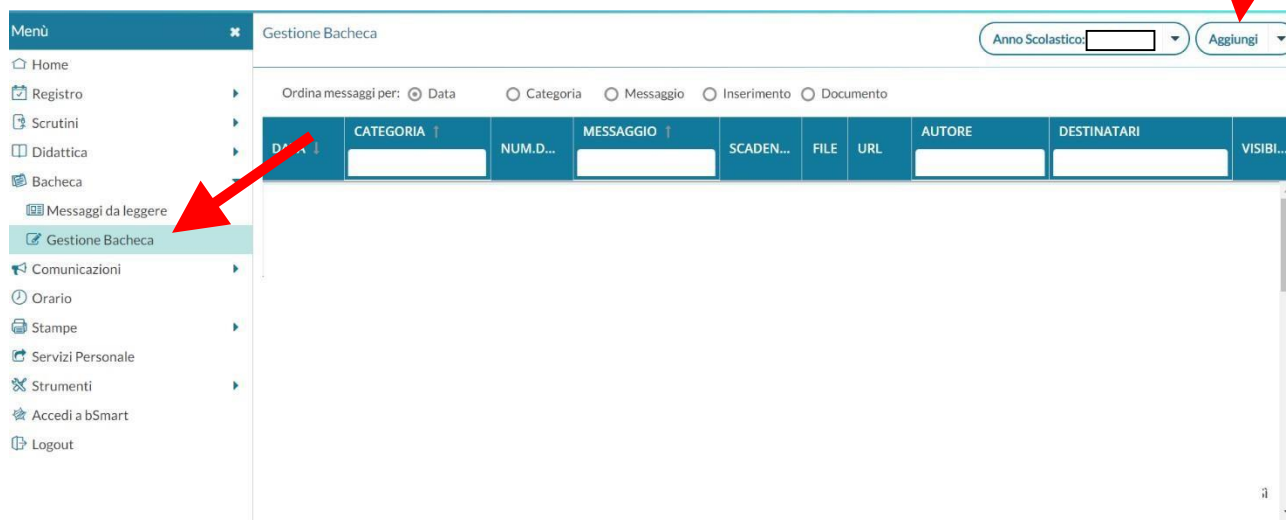
NOTA BENE:

- Open Office può essere usato in alternativa a Libre Office, ma vi consigliamo lo stesso di adottare Libre Office in quando è più funzionale e aggiornato più di frequente.

- **Non è possibile usare Word.**

## CONDIVISIONE DEL VERBALE, TABELLONE DEI VOTI E VERBALE GLO

- Entrare in ARGO DID UP
- Selezionare BACHECA e quindi “Gestione bacheca”.
- Selezionare Aggiungi (parte centrale del tasto e non sulla freccetta laterale)



- Scegliere la categoria **“Verbale pentamestre a.s. 2022/23”**
- Inserire nel campo DESCRIZIONE: Documenti pentamestre a.s. 2022/2023, Classe\_Sezione\_Indirizzo”(ad es Documenti pentamestre a.s. 2022/2023\_3C\_Liceo)”

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Disponibile fino al:  
gg/mm/aaaa

Descrizione:

Numero documento:

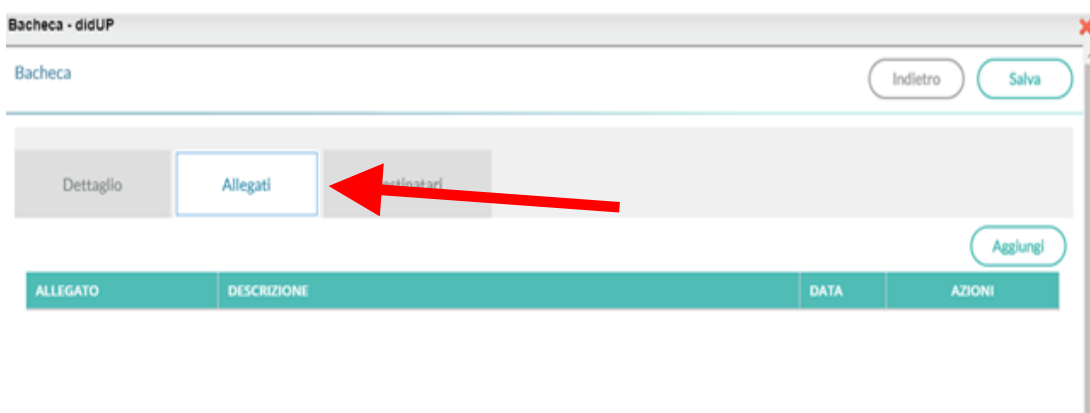
Url:

Categoria:  
Pentamestre a.s.

Visibile

Richiesta Adesione entro il gg/mm/aaaa

- Nella sezione **Allegati**, cliccare su aggiungi per allegare i file



- Inserire la descrizione **Verbale Scrutinio pentamestrale**
- Cliccare sul tasto **Sfoglia** per allegare il verbale
- Cliccare sul tasto **Conferma**



- Ripetere le ultime tre operazioni per allegare il **tabellone dei voti e il verbale GLO**

- Selezionare SCEGLI

Classi a cui destinare il messaggio

Enti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Scegli

Elimina

Selezionare la classe e cliccare su CONFERMA

Scelta Classe

Indietro Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

- ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI"
- AMM. FINANZA E MARKETING - BIENNIO
  - 1A - ITE "E.SERENI" AFRAGOLA

- Nella sezione **Destinatari**, selezionare la classe cliccando sul tasto cerca e poi spuntare la voce **relativa ai soli DOCENTI (Non cliccare su adesione)**.

Bacheca Indietro Salva

---

Dettaglio Allegati **Destinatari**

Classi a cui destinare il messaggio

3C - LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (Coord) Scegli

Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

<input type="checkbox"/> Genitori	<input type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione
<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Presa visione	
<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input checked="" type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione



## VISUALIZZAZIONE DELLE ASSENZE CLASSE

- Entrare in ARGO DID UP
- Selezionare Didattica
- Selezionare Scheda Alunno/Classe
- Cliccare sulla classe che si coordina

Nuovo Argo didUP

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE - "SERENI" AFRAGOLA-CARDITO

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
  - Scheda Alunno/Classe**
  - Programma Scolastico
  - Programmazione Didattica
  - Prospetto Voti
  - Conoscenze/Abilità
  - Condivisione Documenti

Scheda Alunno

STRUTTURA SCOLASTICA

- ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI"
  - ARTISTICO - ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO
    - 3A - LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO **COORDINATORE**
    - 4A - LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO
    - 5A - LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO

- Cliccare "Riepiloghi Giornale di classe"
- Selezionare Prospetto Assenze

Nuovo Argo didUP

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE - "SERENI" AFRAGOLA-CARDITO

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
  - Scheda Alunno/Classe
  - Programma Scolastico
  - Programmazione Didattica
  - Prospetto Voti
  - Conoscenze/Abilità
  - Condivisione Documenti

Classe: 3AARTISTICO - ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (LIC6)

Scheda classe

Riepiloghi Giornale di classe | Riepiloghi valutazioni classe

Schede alunno

Filtra per: Nome alunno | Da: 12/09/2022 | Al: 10/02/2023 | **Aggiorna**

Visualizza/Nascondi Dati

ALUNNO	RECAPITI	MEDIA GENERALE	NOTE	NUM. ASSENZE
--------	----------	----------------	------	--------------

- Per ogni alunno si visualizzerà la percentuale ore assenze
- “ % ASSENZE SU ORE SVOLTE” (1)  
Indica la percentuale ore assenze pentamestrale
- “ % ASSENZE SU ORE PREVISTE” (2)  
Indica la percentuale ore assenze annuale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE - "SERENI" AFRAGOLA-CARDITO

4.26.0

Prospetto assenze | 3A ARTISTICO - ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO (LIC6)

Indie

Menu

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Scheda Alunno/Classe
- Programma Scolastico
- Programmazione Didattica
- Prospetto Voti

Filtra date

Dal: 12/09/2022 Al: 10/02/2023 [Aggiorna](#)

[Esporta](#)

NOMINATIVO	TOTALE ORE ASSENZA ⓘ	TOTALE ORE SVOLTE ⓘ	% ASSENZE SU ORE SVOLTE ⓘ	TOTALE ORE PREVISTE ⓘ	% ASSENZE SU ORE PREVISTE ⓘ
	79	395	20,00%	1155	6,84%

(1) (2)

**Animatore Digitale**

**Prof.ssa Maiello C.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Daniela Costanzo**

**Team digitale**

**Prof.ri Campisano, Graziuso, Passaro**