

OPERAZIONI SCRUTINIO PENTAMESTALE

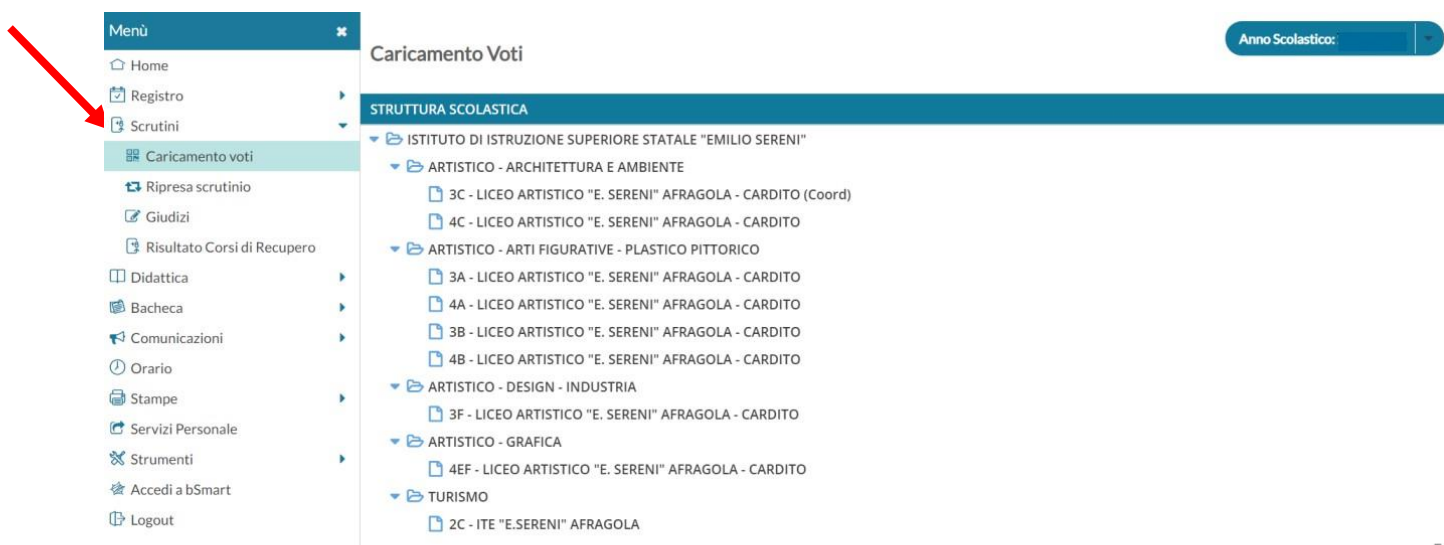
A cura dei docenti Coordinatori

➤ Accedere al portale nella sezione “Registro elettronico DidUp”



➤ Dal menù selezionare:

1. **SCRUTINI**
2. **CARICAMENTO VOTI**
3. **la classe che si coordina**



➤ Selezionare dal menù a tendina come periodo “Pentamestre”



- Accertarsi della presenza di tutti i voti in tutte le materie
- Inserire il voto di **educazione civica** per ciascun alunno e salvare;
- Inserire il voto di **condotta** per ciascun alunno e salvare.

ALUNNO	DATA NASCITA	CHI. DEI MAT.		STORIA DELL'A...		LAB. DI ARCHIT...		DISC. PROGETT...		SC. MOT. E SPO...		EDU...	CON...	MEDIA MATE...	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	V	V		



- Cliccare sul tasto **Azioni** e selezionare **“Inserisce automaticamente la media”**
- **Solo dopo aver stampato il tabellone e verificato che non ci siano errori**, procedere al blocco dei voti cliccando sull'apposita icona.

NTE LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (LI05)

Indietro

Blocca voti

Azioni

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evita l'insufficienza voti Insuff. Colora Tabellone

	CHI. DEI MAT.		STORIA DELL'A...		LAB. DI ARCHIT...		DISC. PROGETT...		SC. MOT. E SPO...		EDU...	CON...	MEDIA MATE...	MEDIA
	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	V	V		

STAMPA DEL TABELLONE VOTI IN FORMATO PDF

- Dal tabellone dei voti, cliccare sul tasto **Azioni** e selezionare **“STAMPA TABELLONE”**

LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (LI05)

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti

Indietro Blocca voti Azioni

- Stampa Tabellone
- Stampa Prospetto
- Compila Verbale
- Stampa Pagellino
- Inserimento Rapido Media
- Inserisce automaticamente la Media
- Comunicazione Debito Formativo
- Lista Voti

CHI. DEI MAT.	STORIA DELL'A...	LAB. DI ARCHIT...	DISC. PROGETT...	SC. MOT. E SPO...	EDU...	CON...	MEI
V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	V
					6		6.00
							0.00
							0.00
							0.00

- Selezionare come modello di tabellone quello denominato : **“1) Tabellone Pentamestre”**

- Procedere con la **Stampa**

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti: 1)tabellone Pentamestre (5)

Ordine di Stampa: Scegli dalla lista

- Escludi Ritirati/Trasferiti entro il
- Riporta intestazione Materie su tutti fogli
- Riporta data di Stampa

Formato: A3 Verticale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Semplice

Si aprirà la finestra di anteprima di stampa dove è possibile scaricare il tabellone per la condivisione su Argo.

- Scaricare il documento per la condivisione su Argo.

8b8509d1-a7f9-4779-8b91-4141f36f25d0 1 / 2 90%

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "SERENI" AFRAGOLA-CARDITO AFRAGOLA
Classe: 3C ARTISTICO - ARCHITETTURA E AMBIENTE LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (LI05) Anno Scolastico: 2020/2021 PENTAMESTRE

Pr. Alunno	RELIGIONE	ITALIANO	STORIA	LINGUA E CULT. ING.	FILOSOFIA	MATEMATICA	FISICA	CHI. DEI MAT.	STORIA DELL'ARTE	LAB. DI ARCHITETTURA	DISC. PROGETTUALI	SC. MOT. E SPORTIVE	EDUC. CIVICA	CONDOTTA	Media

- Denominare e salvare il documento in formato **PDF** con nome: **“Tabellone_ClasseSezione_Indirizzo”** (ad es **Tabellone_3C_Liceo**).

STESURA DEL VERBALE

- Dal tabellone dei voti, cliccare sul tasto **Azioni** e selezionare **“Compila verbale”**

LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (LI05)

Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Ev...

CHI. DEI MAT.		STORIA DELL'A...		LAB. DI ARCHIT...		DISC. PROGETT...		SC. MOT. E SPO...		EDU...	CON...
V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	V
										6	6.00
											0.00
											0.00
											0.00

Stampa Tabellone
Stampa Prospetto
Compila Verbale
Stampa Pagellino
Inserimento Rapido Media
Inserisce automaticamente la Media
Comunicazione Debito Formativo
Lista Voti

- Selezionare il modello di verbale denominato:
“Verbale scrutinio Pentamestrale 2021_2022”

Verbale di classe, scelta modello di stampa...

Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 15/02/2021

MODELLO DI STAMPA

Verbale per lo scrutinio intermedio (con riparto dati)

Seleziona

VERBALE II PERIODO INTERMEDIO-DAD

Seleziona

Verballi Scrutini Intermedi (4)

Seleziona

Seleziona

Verballi Scrutini Intermedi (6)

Seleziona

Verbale CdC di maggio

Seleziona

Verbale Scrutinio pentamestrale



Seleziona

Verballi Scrutini "primo periodo intermedio"

Seleziona

Verbale Consiglio di Classe di Dicembre

Seleziona

- Compilare il verbale in tutte le sue parti
- Scaricare il verbale per la condivisione in Argo, cliccando sull'icona **“Anteprima di stampa”**



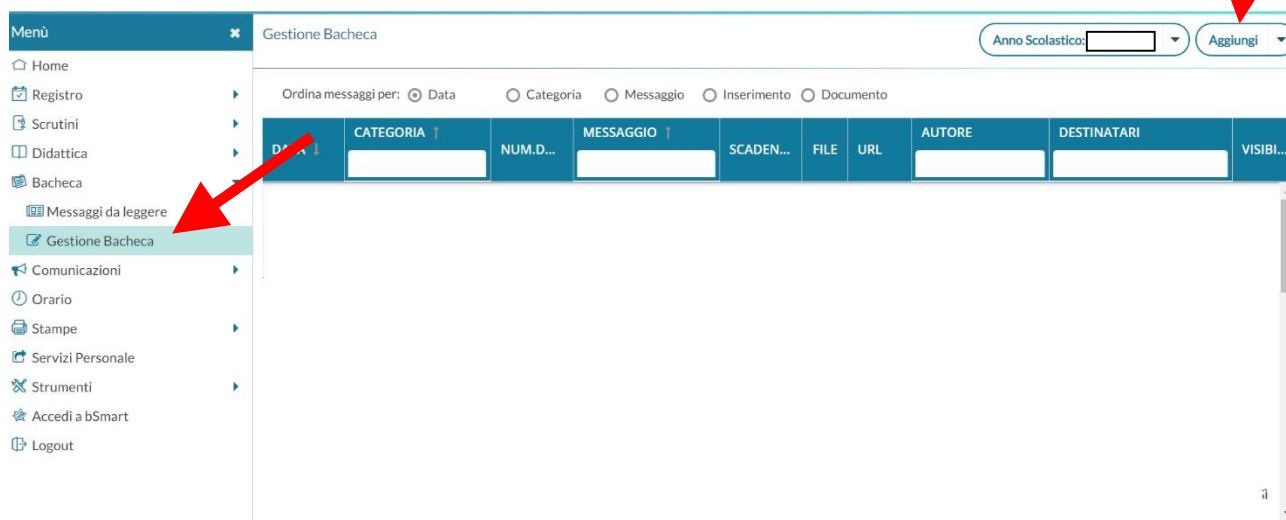
- Cliccare sul tasto **Scarica**



- Denominare e salvare il documento in formato **PDF** con nome: **“Verbale_ClasseSezione_Indirizzo”** (ad es **Verbale_3C_Liceo**).

CONDIVISIONE DEL VERBALE E DEL TABELLONE DEI VOTI

- Entrare in ARGO DID UP
- Selezionare BACHECA e quindi “Gestione bacheca”.
- Selezionare Aggiungi (parte centrale del tasto e non sulla freccetta laterale)



- Scegliere la categoria “**Pentamestre a.s. AS 21/22**”
- Inserire nel campo DESCRIZIONE: Verbale Scrutinio Pentamestrale e Tabellone Voti Scrutinio Pentamestrale

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Disponibile fino al:
gg/mm/aaaa

Descrizione:
Verbale Scrutinio Pentamestrale
Tabellone Voti Scrutinio Pentamestrale

Numero documento:

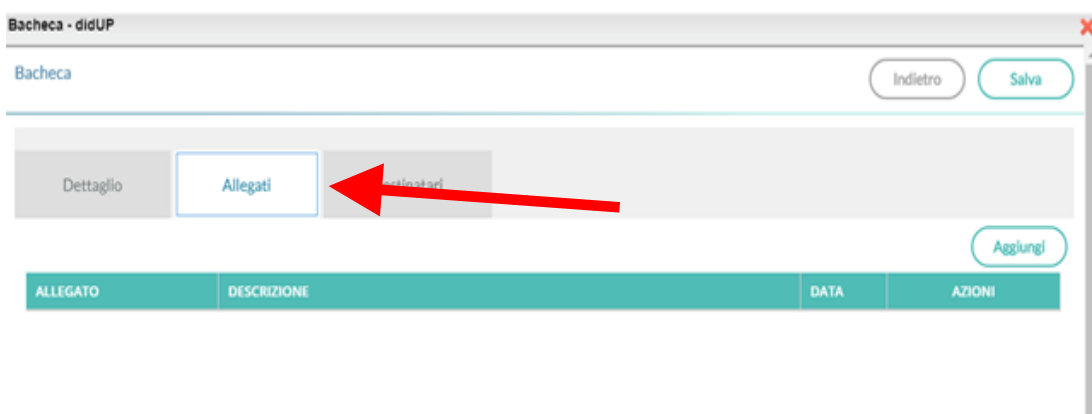
Url:

Categoria:
Pentamestre a.s.

Visibile

Richiesta Adesione entro il gg/mm/aaaa

- Nella sezione **Allegati**, cliccare su aggiungi per allegare i file



- Inserire la descrizione **Verbale Scrutinio pentamestrale**
- Cliccare sul tasto **Sfoglia** per allegare il verbale
- Cliccare sul tasto **Conferma**



- Ripetere le ultime tre operazioni per allegare il **tabellone dei voti**
- Nella sezione **Destinatari**, selezionare la classe cliccando sul tasto cerca e poi spuntare la voce **relativa ai soli DOCENTI con PRESA VISIONE (Non cliccare su adesione).**

