



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

Ai Docenti dei Consigli di Classe

Ai Docenti Coordinatori

Ai Docenti di Sostegno

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0001388 del 17/02/2021
(Uscita)

PC. AI DSGA

Al Sito WEB

OGGETTO: Procedura ARGO- Consigli di Classe Pentamestrali a.s. 2020/2021

Per l'espletamento dei consigli di classe pentamestrali, si procede alla pubblicazione delle procedure ARGO a carico dei docenti e dei docenti coordinatori.

Ciascun docente è tenuto a caricare i voti della propria disciplina entro e non oltre le ore 13.00 del giorno antecedente il consiglio.

I docenti coordinatori sono tenuti a:

- Verificare l'inserimento dei voti da parte di tutti i docenti;
- Inserire il voto di Ed. Civica e il voto di condotta unitamente a tutto il consiglio;
- Generare il tabellone voti con il riporto assenze (modello "1. tabellone pentamestre");
- Generare il verbale (modello " verbale scrutinio pentamestrale 2020/2021");
- Pubblicare il tabellone e il verbale con presa visione , rigorosamente in formato pdf, in un unico messaggio della bacheca con oggetto "**Documenti pentamestre a.s. 20/21**" - categoria "**Pentamestre a.s. 20/21**" , entro le 48 ore dal termine del consiglio.

Si precisa che la comunicazione alle famiglie dei voti (pagellino pentamestrale e comunicazione delle carenze) avverrà a cura della segreteria didattica, al termine di tutti i consigli di classe.

Tali operazioni sono necessarie al fine di consentire alla dirigenza le opportune verifiche del corretto svolgimento della procedura.

Si allegano Procedure ARGO (docenti e coordinatori).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Costanzo

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993