

Procedura utilizzo MEET per collegio dei docenti

I requisiti, l'installazione e la configurazione, in base al dispositivo scelto per la videoconferenza, devono essere verificati ed eseguiti prima di partecipare ad una riunione video.

REQUISITI

Per creare / partecipare ad una riunione video con Google Hangouts Meet bisogna:

1. utilizzare un dispositivo mobile* (tablet o smartphone) oppure un computer (fisso o portatile) con videocamera e microfono (integrati oppure esterni); il microfono è necessario solo per interventi vocali
2. scaricare ed installare l'app per dispositivi mobili Meet (Apple o Android) o un browser web supportato (Google Chrome, Mozilla® Firefox®, Microsoft® Edge®, Apple® Safari®);
3. usare un sistema operativo supportato come Apple® macOS®, Microsoft® Windows®, Chrome OS ;
4. eseguire l'accesso all'account G Suite @isissereni-fragola-cardito.gov.it

Hangouts Meet da COMPUTER

INSTALLAZIONE

Non occorre nessuna installazione di programmi o software aggiuntivi.

PARTECIPAZIONE con l'URL del link alla riunione

1. I docenti ricevono una email con "INVITO COLLEGIO".
2. Fare clic sul link della riunione "PARTECIPA HANGOUTS MEET"
3. Dopo la sincronizzazione della fotocamera e del microfono cliccare su PARTECIPA
4. Successivamente disattivare il microfono per evitare interferenze e/o fotocamera (a scelta del docente)
5. In caso di necessità di interventi scrivere in chat
6. Appena pubblicato in chat compilare il modulo Google

Hangouts Meet da DISPOSITIVI MOBILI

In base al tipo di dispositivo mobile (Apple oppure Android), è necessario:

- Scaricare l'app Meet "App Store" per dispositivi mobili Apple (iPhone e iPad)
- Scaricare l'app Meet "Google Play" per dispositivi Android

CONFIGURAZIONE

Consentire a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono del device mobile.

PARTECIPAZIONE con l'URL del link alla riunione

1. I docenti ricevono una email con "INVITO COLLEGIO".
2. Fare clic sul link della riunione "PARTECIPA HANGOUTS MEET"

3. Dopo la sincronizzazione della fotocamera e del microfono cliccare su PARTECIPA
4. Successivamente disattivare il microfono per evitare interferenze e/o fotocamera (a scelta del docente)
5. In caso di necessità di interventi scrivere in chat
6. Appena pubblicato in chat compilare il modulo Google

Animatore Digitale

Prof.ssa Maiello C.

carmen.maiello@isissereni-fragola-cardito.gov.it