



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo  
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conducenti del mezzo aereo)  
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO  
Prot. 0009170 del 05/11/2021  
(Uscita)

Ai Docenti

AI DSGA

### OGGETTO: CHIARIMENTI E PROCEDURA CONSIGLI DI CLASSE NOVEMBRE 2021

Al fine dell'espletamento dei consigli di classe di Novembre 2021 si precisa quanto segue:

#### Punto 3 dell'ordine del giorno :

- I C.D.C. che hanno la possibilità di definire nella maggioranza delle discipline i livelli di partenza della classe, tenendo conto anche degli esiti del progetto “Rafforziamo le nostre Competenze”, può già provvedere alla loro verbalizzazione. In riferimento al progetto “Rafforziamo le nostre Competenze” la compilazione del relativo modulo Google avverrà nei C.D.C. di Dicembre.

#### Punto 8 dell'ordine del giorno:

- Nella riunione del G.L.O. il coordinatore è delegato dalla Dirigente (Delega con Prot. N.9157 del 05/11/2021) mentre, le referenti del gruppo H, delegano (Delega con Prot. N. 9158 del 05/11/2021 plesso di Afragola, Prot. N. 9159 del 05/11/2021 plesso di Cardito) il docente di sostegno assegnatario.
- Il coordinatore invierà invito di partecipazione durante lo svolgimento del C.D.C. all'alunno ed al genitore, utilizzando l'indirizzo di posta istituzionale delle Google Suite for Education dell'alunno stesso, al fine di consentirne l'ingresso solo negli ultimi tempi previsti per il Consiglio. Il coordinatore riserverà al G.L.O. un tempo massimo di 10 minuti se singolo PEI, 7 minuti se 2 PEI, 5 minuti se più PEI.
- All'ingresso del Meet (Piattaforma Google Suite for Education) dell'alunno e del genitore, il coordinatore sarà obbligato ad identificare quest'ultimo tramite gli estremi di un documento di riconoscimento che verranno riportati nel verbale del C.D.C. in attuazione della normativa vigente in temi di sicurezza dei dati e della privacy.
- Esposti i punti del PEI le parti procederanno all'approvazione dello stesso.

Il format del verbale da utilizzare è “**Verbali scrutini intermedi Novembre 2021**”, sarà cura del coordinatore pubblicare tale verbale nella bacheca del registro elettronico Argo, visibile ai soli docenti, entro e non oltre le 48 ore successive alla conclusione del consiglio stesso.

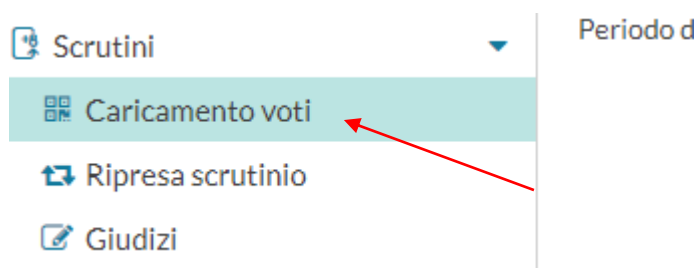
Il dirigente scolastico

Dott.ssa Daniela Costanzo

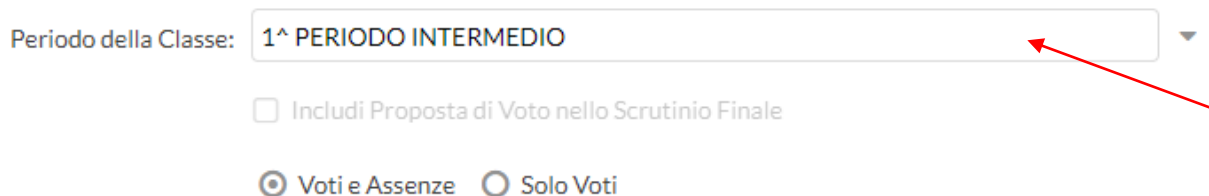
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.39/93

**PROCEDURA ARGO**  
**A CURA DEI COORDINATORI**

1. Entrare in DiDUp
2. Selezionare da "Scrutini" l'azione "Caricamento voti"



3. Selezionare "1^ periodo intermedio" e cliccare su AVANTI



4. Selezionare la voce "Compila Verbale" dalla sezione AZIONI



5. Selezionare il format del verbale "Verbali scrutini intermedi Novembre 2021"



6. Selezionare il contenuto del verbale e copiarlo in un foglio word
7. Procedere alla compilazione del verbale
8. Condividere tale verbale nella bacheca del registro elettronico ARGO, visibile ai soli docenti