



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0002626 del 08/05/2020
(Uscita)

Ai docenti

Al DSGA

Alla Didattica

Al personale ATA

OGGETTO: PROCEDURA PER COORDINATORI e DOCENTI - CONSIGLI DI MAGGIO 2020

I docenti coordinatori, come indicato nella circolare prot. N.2615 del 07/05/2020, sono tenuti a calendarizzare la videoconferenza per l'espletamento del consiglio di classe, rispettando l'orario stabilito e avendo cura di inoltrare l'invito di partecipazione a tutti i docenti del consiglio, agli alunni rappresentanti di classe e, per la componente genitori, inoltrare l'invito all'indirizzo mail gsuite del rispettivo figlio/a. Tale procedura si rende necessaria per consentire la generazione dei log di controllo relativamente alle presenze.

Prima di procedere alla declinazione delle procedure ARGO di seguito riportate, si precisa quanto segue:

- il primo e il secondo punto all'odg sono discussi in presenza della componente alunni e genitori;
- la "compilazione del giudizio per ciascuno alunno relativamente al periodo DaD" (III punto all'odg) sostituisce la compilazione della "griglia di osservazione e valutazione sulla DaD", redatta dalla didattica e pubblicata in ARGO. Tale scelta è stata adottata per permettere al coordinatore e a tutto il Consiglio di Classe un lavoro fluido utilizzando esclusivamente le procedure automatizzate di ARGO. Al termine del consiglio, la segreteria provvederà ad inoltrare alle famiglie la comunicazione inerente tale giudizio e a caricare nella bacheca della classe, visibile ai soli docenti, il report complessivo di tutti i giudizi.
- la "Conferma e /o adozioni libri di testo per i nuovi indirizzi" (IV punto all'odg) avverrà mediante l'applicativo "Libri di Testo"- SCUOLANEXT di ARGO e sarà a cura del coordinatore e del singolo docente, in particolare :
 - ciascun docente prima del consiglio di classe conferma in ScuolaNext l'adozione del libro di testo e, nel caso in cui si verificasse l'errore "**materia non risulta allineata a quelle fornite con l'AIE**", è pregato di segnalare tale problema all'indirizzo mail dedicato libri_di_testo_2020_2021@isissereni-afragola-cardito.gov.it comunicando tutte le informazioni relative al libro di testo.
 - il Coordinatore di classe controlla lo svolgimento della procedura effettuata dai docenti.

Si allega procedura ARGO (FASE 2).

Si ribadisce che tali operazioni sono indispensabili per rendere possibile la migrazione all'AIE dei testi dall'a.s. 2019/2020 all'a.s. 2020/2021 (FASE 3) a cura della segreteria.

- Per la “Predisposizione documento del 15 maggio (per le classi quinte)” (VI punto all’odg) seguirà la condivisione del format d’istituto in attesa delle linee guida ministeriali.

PROCEDURE ARGO

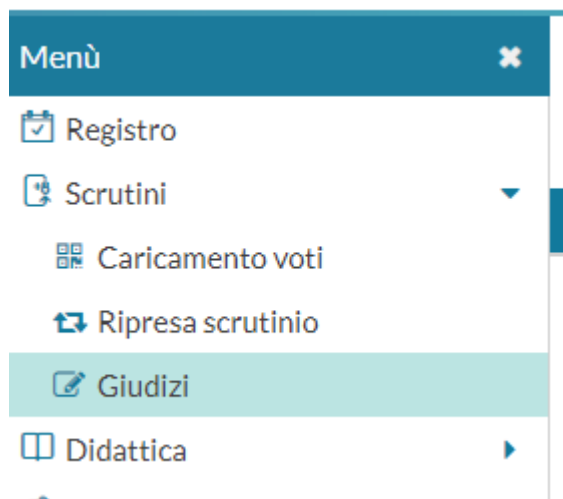
1. ACCEDERE AD ARGO DALLA SEZIONE “REGISTRO ELETTRONICO-DIDUP”



2. INSERIRE LE PROPRIE CREDENZIALI DI ACCESSO

PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE DEL GIUDIZIO (III PUNTO ALL’ODG)

3. DAL MENU’ A TENDINA SELEZIONARE LA SEZIONE SCRUTINI
4. SELEZIONARE LA SEZIONE “GIUDIZI”



5. SELEZIONARE LA CLASSE NELLA QUALE SI E’ COORDINATORI
6. DALLA SEZIONE STRUTTURA QUADRI E PERIODI SELEZIONARE “GC2- giudizio complessivo 2”

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

VP - Valutazione periodica

- GC - Giudizio complessivo
- GC2 - Giudizio complessivo 2
- GC3 - Giudizio complessivo 3

7. CLICCANDO SULL'ALUNNO COMPARIRA'

INDICATORE	PREFISSO	
P - Partecipazione	Partecipazione al dialog...	2 - ins
PC - Puntialità	Puntualità nel rispetto ...	3 - su
I - Impegno	Impegno nello studio:	2 - ins
AC - Assimilazione dei contenuti	Assimilazione dei conte...	3 - su
CR - Capacità di rielaborazione personale	Capacità di rielaborazio...	3 - su
ND - Discipline	NUMERO DI DISCIPLINE ...	Scegl

8. PER CIASCUN INDICATORE STABILIRE IL LIVELLO. NELLA PARTE SOTTOSTANTE COMPARIRA' IL GIUDIZIO COMPLESSIVO DELL'ALUNNO

9. CLICCARE SU SALVA

 CARMEN.MIAIELLO.3627907

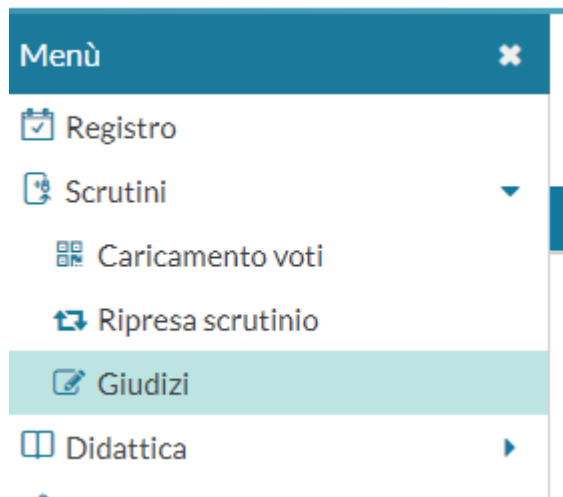


10. SUCCESSIVAMENTE SU INDIETRO

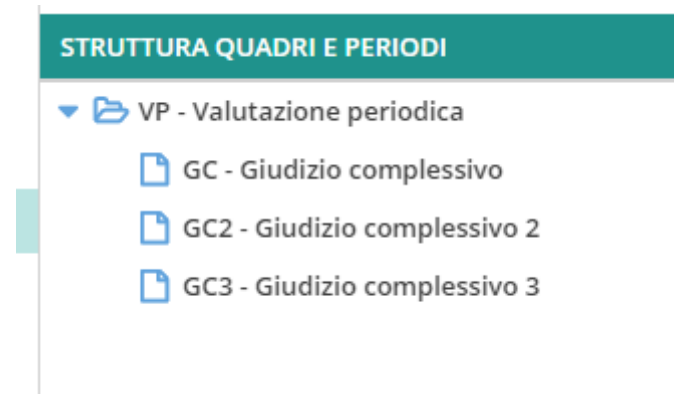
11. RIPETERE TALE PROCEDURA PER TUTTI GLI ALUNNI DELLA CLASSE AD ECCEZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CHE SEGUONO UNA PROGRAMMAZIONE DIFFERENZIATA

PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CON PROGRAMMAZIONE DIFFERENZIATA:

1. DAL MEMU SELEZIONARE LA SEZIONE "GIUDIZI"



2. SELEZIONARE LA CLASSE NELLA QUALE SI E' COORDINATORI
3. DALLA SEZIONE STRUTTURA QUADRI E PERIODI SELEZIONARE "GC3- giudizio complessivo 3"



4. SELEZIONARE IL NOME DELL'ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE
5. PER CIASCUN INDICATORE STABILIRE IL LIVELLO. NELLA PARTE SOTTOSTANTE COMPARIRA' IL GIUDIZIO COMPLESSIVO DELL'ALUNNO

Quadro: GC3 - VALUTAZIONE DAD PER ALUNNI CON PEI

INDICATORE	PREFISSO	
IA - Interazione a distanza	Interazione a distanza c...	Scegli
PA - Partecipazione alle attività proposte	Partecipazione alle attiv...	Scegli
RC - Rispetto delle consegne nei tempi concordati	Rispetto delle consegne...	Scegli
CL - Completezza del lavoro svolto	Completezza del lavoro ...	Scegli
ND - Discipline	Numero di discipline in ...	Scegli

6. CLICCARE SU SALVA

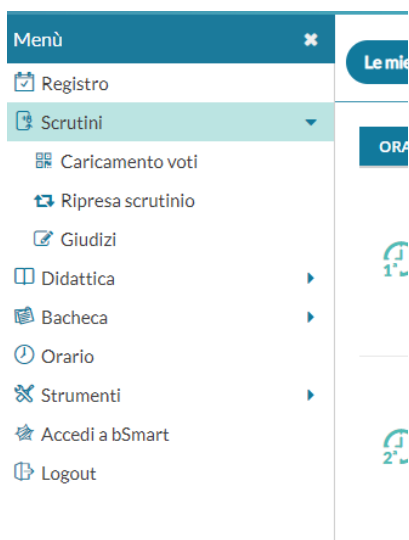
Indietro

Salva

7. SUCCESSIVAMENTE SU INDIETRO
8. RIPETERE TALE PROCEDURA PER TUTTI GLI ALUNNI CON PROGRAMMAZIONE DIFFERENZIATA

PROCEDURA COMPILAZIONE VERBALE

1. IN DIDUP
2. DAL MENÙ A TENDINA SELEZIONARE LA SEZIONE SCRUTINI



3. DAL SOTTOMENÙ SELEZIONARE LA SEZIONE "CARICAMENTO VOTI"
4. SELEZIONARE LA CLASSE NELLA QUALE SI È COORDINATORI
5. SELEZIONARE DAL MENÙ A TENDINA, COME PERIODO, "SECONDO PERIODO INTERMEDIO-DAD"

Periodo della Classe: **2^ PERIODO INTERMEDIO D.A.D.**

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

6. SI APRIRÀ LA SCHERMATA CON IL TABELLONE DEI VOTI, CLICCARE SUL TASTO AZIONI (IN ALTO A DESTRA)

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR)

Indietro

Blocca voti

Azioni

Periodo: PENTAMESTRE

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

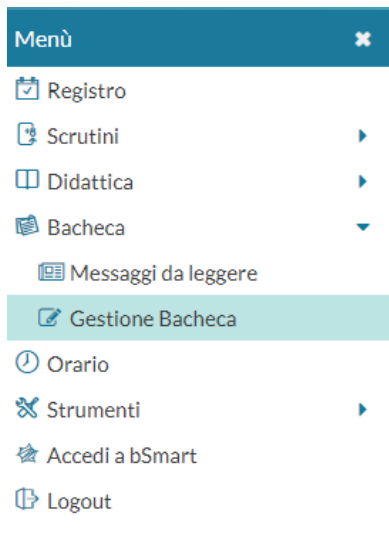
ALUNNO	DATA NASC...	EC		LOG		SMS			CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V				

7. SELEZIONARE DAL MENÙ LA SEZIONE "COMPILA VERBALE"
8. SELEZIONARE COME MODELLO DI VERBALE "VERBALE II PERIODO INTERMEDIO-DAD"
9. COMPILARE IL VERBALE E PROCEDERE AL SALVATAGGIO PER LA SUCCESSIVA CONDIVISIONE NELLA BACHECA DI ARGO

PROCEDURA CONDIVISIONE VERBALE

1. DAL MENU' A TENDINA SELEZIONARE LA SEZIONE "BACHECA"

2. DAL SOTTOMENU' SELEZIONARE "GESTIONE BACHECA"




3. CLICCARE SUL TASTO "AGGIUNGI" (SI TROVA IN ALTO A DESTRA, CLICCARE SULLA PARTE CENTRALE E NON SULLA FRECCI)
4. INSERIRE LA DESCRIZIONE "VERBALE II PERIODO INTERMEDIO-DAD- CLASSE "
5. INSERIRE LA CATEGORIA, DAL MENU' A TENDINA SELEZIONARE "VERBALE II PERIODO INTERMEDIO-DAD"
6. CLICCARE SULLA SEZIONE ALLEGATI
7. CLICCARE SUL TASTO AGGIUNGI
8. CLICCARE SU SFOGLIA PER SELEZIONARE IL FILE DA CARICARE
9. COME DESCRIZIONE INSERIRE "VERBALE II PERIODO INTERMEDIO-DAD- CLASSE "
10. CLICCARE SUL TASTO CONFERMA
11. PASSARE ALLA SEZIONE "DESTINATARI"
12. CLICCARE SUL TASTO SCEGLI PER SELEZIONARE LA CLASSE
13. CLICCARE LA SPUNTA RELATIVA AI SOLI "DOCENTI"
14. CLICCARE SUL TASTO SALVA

LIBRI DI TESTO - ARGO

Fase 2 (Scuolanext)

I Docenti, applicano le proposte di adozione per le proprie classi e materie, per il prossimo anno.

- 1) Accedendo come docente, selezionare il menu *Info Classe/Docenti – Libri di Testo*.
- 2) Nella finestra di lavoro, selezionare sulla sinistra, la classe e la materia interessata (i coordinatori potranno operare, su tutte le materie della classe)
- 3) Per riconfermare un testo già adottato nell'anno 2019/20, basta cliccare sul testo e poi sul pulsante .

Adozione Libri di Testo

Anno scolastico: 2020/21

Struttura Scolastica: SCUOLA PRIMARIA STATALE

fino a 30 ore settimanali

2A

STORIA

GEOGRAFIA

MUSICA

potenziamento

2A

ITALIANO

INGLESE

STORIA

GEOGRAFIA

SCIENZE NATURALI E SPERIMENTALI

MUSICA

ARTE E IMMAGINE

RELIGIONE

EDUCAZIONE FISICA

potenziamento

Materia alternativa alla religione

5A

Materia alternativa alla religione

RELIGIONE

GEOGRAFIA

INGLESE

ARTE E IMMAGINE

STORIA

LAB. LINGUISTICO DI

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

ITALIANO

EDUCAZIONE FISICA

MATEMATICA

MUSICA

potenziamento

SCIENZE NATURALI E SPERIMENTALI

LABORATORIO LOGICO MATEMATICO

TECNOL. E INFORMATICO

Cons.	Acquis.	Nuova Ad.	Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.
<input checked="" type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>		9788829847525	FORTUNATO FRANCESCA	C'ERA UNA VOLTA...UNA FARFALLA	2	16.12	MINERVA ITALICA	2016

testi nuovi / riconfermati per la classe selezionata per l'anno successivo

Il pannello superiore contiene i testi riconfermati o aggiunti dai docenti, mentre quello inferiore contiene le adozioni dell'anno precedente fornite dall'AIE

Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	9788829847525	FORTUNATO FRANCESCA	C'ERA UNA VOLTA...UNA FARFALLA	2	16.12	MINERVA ITALICA	2016

testi della classe selezionata adottati per l'anno corrente

classi in cui insegnerà il docente nel prossimo anno scolastico

4) Per adottare nuovi testi cliccare invece sul pulsante  .

E' possibile ricercare i nuovi testi, immettendo una parola contenuta nel titolo (o eventualmente un testo che contenga "tutte le parole" immesse nella chiave di ricerca), o direttamente il codice ISBN.

Una volta selezionato il testo, cliccare sul pulsante Conferma; occorre indicare se il testo è "Nuova adozione", è da "Acquistare" o "Consigliato".

CONTROLLI APPLICATI:

- I testi con anno di edizione 2020 devono avere la spunta "Nuova Adozione" e alternativamente, la spunta su "Acquistare" o su "Consigliato".
- In caso di testo "Consigliato", è necessario indicare, se si tratta di un testo di *approfondimento* o di *una monografia*.
- Il flag "Consigliato" non potrà essere selezionato insieme al flag "Acquistare", altrimenti, in fase di salvataggio, il programma darà un avviso bloccante.
- Non si possono apportare variazioni o rimuovere testi già riconfermati o aggiunti da altri docenti; ad es. in caso di Sussidiario, se il docente di Italiano ne riconferma uno, quello di Matematica, non può disadottarlo.
- Se varie discipline adottano uno stesso testo (ad es. in caso di testo multidisciplinare), il coordinatore, deve confermare il testo una sola volta, (ad. es, solo per la prima materia), e non per tutte le materie che adottano quel testo.