



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

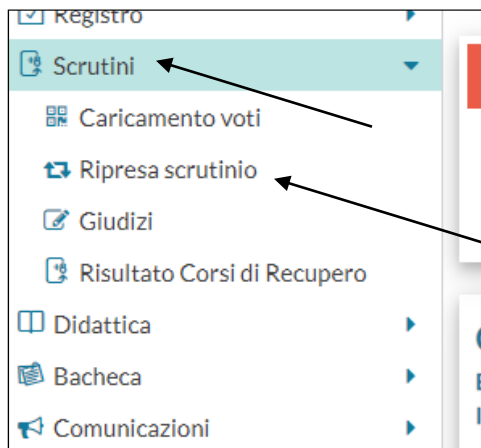
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura e Ambiente – Design - Grafica

Ai Docenti

PROCEDURA ARGO A CURA DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE CONSIGLI LUGLIO 2023

1. ENTRARE IN DIDUP.
2. Selezionare la sezione SCRUTINI- RIPRESA SCRUTINIO.



3. Una volta selezionata la classe di cui si è coordinatori, comparirà il tabellone di scrutinio con gli alunni con sospensione di giudizio e le valutazioni dello scrutinio finale.
4. Cliccando sul nome dell'alunno/a comparirà la finestra contenente le valutazioni dell'alunno/a.

MATERIA	VOTO DI GIUGNO	VOTO RIPRESA	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
RELIGIONE	5	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="18"/>	
ITALIANO	6	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="69"/>	
STORIA	6	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="16"/>	
INGLESE	4	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="46"/>	GIUDIZIO
FRANCESE	6	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="8"/>	
MATEMATICA	6	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="50"/>	
DIR. ED ECONOMIA	6	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="26"/>	
GEOGRAFIA	6	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="15"/>	
TEC.DELL' INF. E COM	6	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="8"/>	
SC. INTEGRATE	6	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="21"/>	

Media Matem.: <input type="text" value="5,88"/>	<input type="button" value="➕"/>	Media: <input type="text" value="5,88"/>	Esito Ripresa: <input type="text" value="P2 - Promosso/a 2^ sessione"/>
Credito: <input type="text" value="0"/>			

5. Procedere con l'assegnazione dei voti riportati a seguito delle verifiche effettuate (colonna voto ripresa).
6. Calcolare la nuova media.
7. Selezionare l'esito della ripresa: "Promosso/a 2^ sessione" nel caso in cui l'alunno/a abbia colmato il/i debito/i o "Respinto/a in 2^ sessione" nel caso in cui l'alunno/a non abbia colmato il/i debito/i.
8. Per le classi terze e quarte procedere all'attribuzione del punteggio di credito agli studenti ammessi alla classe successiva, secondo la circolare 6352 del 05/06/2023 "Criteri di valutazione e attribuzione del credito scolastico a.s. 2022/2023 e precisazioni relative all'odg dei CdC" e il prospetto da integrare/compilare denominato "**Matrice generazione credito scolastico**". Quest'ultimo prospetto, parzialmente compilato durante lo scrutinio finale di Giugno, una volta integrato, dovrà essere allegato al verbale di ripresa di scrutinio per la condivisione nella bacheca del registro elettronico ARGO, visibile ai soli docenti.

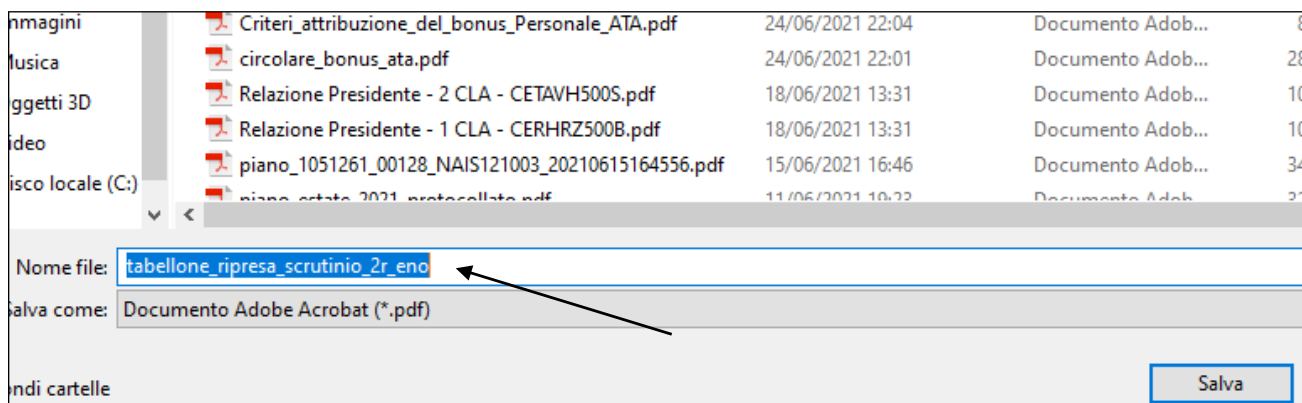
9. Salvare i dati cliccando su SALVA.
10. Ripetere l'operazione per tutti gli alunni con giudizio sospeso.
11. Procedere alla compilazione dei giudizi relativi alla **Certificazione delle Competenze** (per le classi seconde) nella sezione SCRUTINI- GIUDIZI- CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE- GIUDIZI FINALI.
12. Selezionare AZIONI- RIPORTA ESITO E MEDIA NELLE SCHEDE ANNUALI.

STAMPA DEL TABELLONE E COMPILAZIONE VERBALE

13. Selezionare AZIONI- STAMPA TABELLONE.
14. Selezionare come modello del tabellone per le classi prime e seconde “ **Tabellone Giudizio sospeso biennio senza assenze** “ , per le terze e quarte “ **Tabellone Giudizio sospeso triennio senza assenze**”.
15. Cliccare su STAMPA.



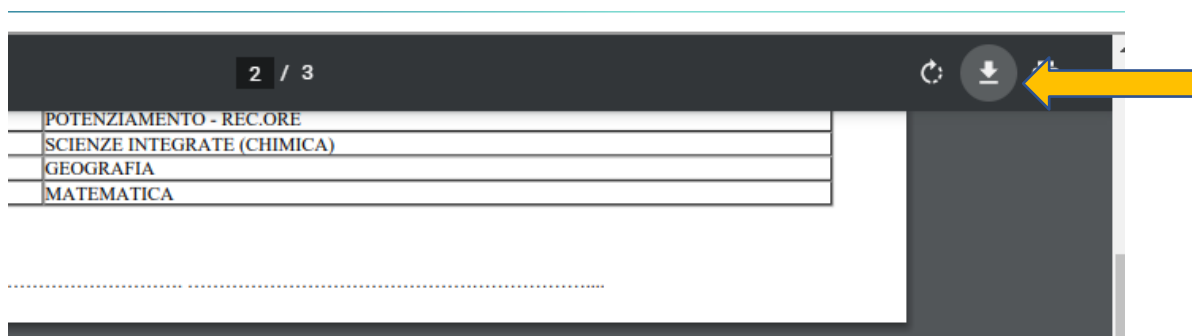
16. Scarica il tabellone in locale con nome “tabellone_ripresa_scrutinio_classe_sezione_indirizzo” e clicca su SALVA



17. Selezionare AZIONI - COMPILA VERBALE.
18. Selezionare come modello di verbale quello denominato “Verbali Ripresa scrutinio a.s. 2022/2023”.

HTM	Verbale per lo Scrutinio Finale
HTM	Verbale per lo Scrutinio Finale (con riporto dati)
HTM	Verbali Scrutinio Finale - Ripresa dello Scrutinio
HTM	Verbali Ripresa scrutinio a.s. 2022/23
HTM	Verbali Scrutinio Correzione Crediti
HTM	Verbale CdC di Maggio

- Cliccare su SCARICA



- Troverà il file del verbale in formato .pdf nel “Download” del vostro computer;
- Dovrà convertire il file in formato .Pdf mediante convertitore in formato .doc (es: link https://www.ilovepdf.com/it/pdf_in_word)
- Scaricare il file word convertito e compilarlo.
- Salvare il file con il seguente nome file “Verbale_Classe_Sezione_Indirizzo”(ad es Verbale_3C_Liceo)”in formato pdf.

Procedura alternativa per la compilazione del verbale

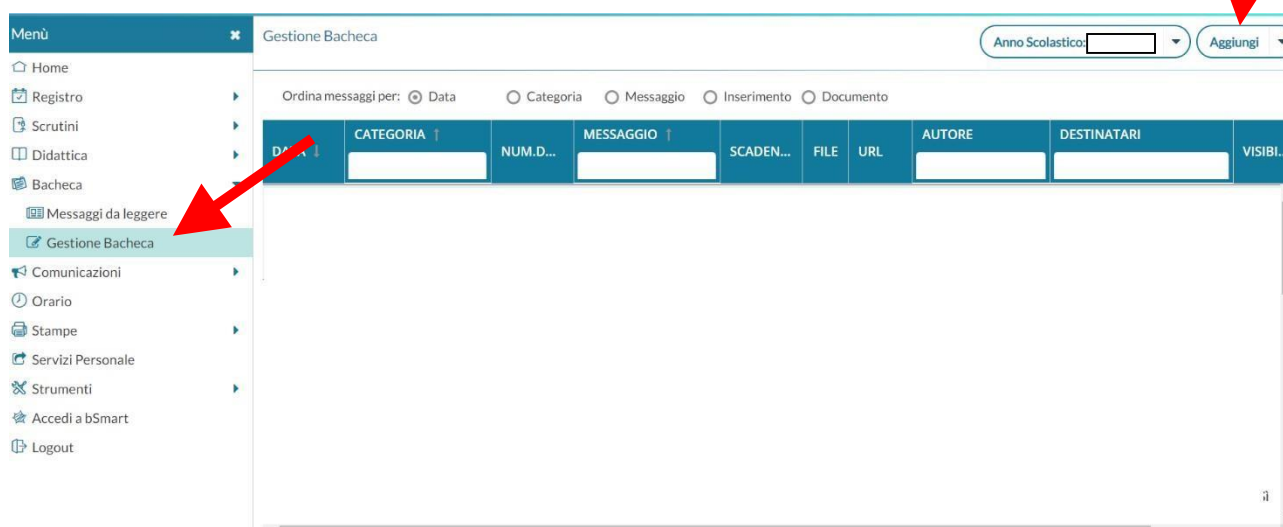
Con il nuovo aggiornamento del software ARGO(versione 4.0.0) , il verbale non potrà essere compilato sia on-line e sia in Word ma necessita dell’installazione dell’applicativo LIBRE OFFICE. Una volta installato tale applicativo, cliccando sul bottone SCARICA (in alto a destra, colore azzurro), sarà possibile compilare il verbale e salvarlo sul proprio PC.



19. Dopo aver compilato il verbale salvare, in formato .pdf, il file in locale con nome “verbale_ripresa_scrutinio_classe_sezione_indirizzo”.
20. Tale verbale, unitamente alla matrice generazione del credito scolastico (per le classi terze e quarte) e al tabellone ripresa scrutinio, dovrà essere condiviso nella bacheca della classe del registro elettronico ARGO, visibile ai soli docenti, con la denominazione VERBALE E TABELLONE RIPRESA DELLO SCRUTINIO A.S. 22/23 – CATEGORIA: VERBALI CONSIGLI DI CLASSE ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

CONDIVISIONE DEL VERBALE RIPRESA DELLO SCRUTINIO, TABELLONE DEI VOTI E MATRICE

- Entrare in ARGO DID UP
- Selezionare BACHECA e quindi “Gestione bacheca”.
- Selezionare Aggiungi (parte centrale del tasto e non sulla freccetta laterale)



- Scegliere la categoria “**Verbale consigli di classe a.s. 2022/23**”
- Inserire nel campo DESCRIZIONE: Documenti ripresa scrutinio a.s. 2022/2023, Classe_Sezione_Indirizzo”(ad es Documenti ripresa scrutinio a.s. 2022/2023_3C_Liceo)”

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Disponibile fino al: gg/mm/aaaa

Descrizione: Documenti ripresa scrutinio a.s. 2022/2023_3C_Liceo

Numero documento:

Url:

Categoria: Consigli di classe a.s. 2022/2023

Richiesta Adesione entro il gg/mm/aaaa

- Nella sezione **Allegati**, cliccare su aggiungi per allegare i file

Bacheca - didUP

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
----------	-------------	------	--------

- Inserire la descrizione **Verbale Ripresa Scrutinio**
- Cliccare sul tasto **Sfoglia** per allegare il verbale
- Cliccare sul tasto **Conferma**

Allegato Messaggio Bacheca

Indietro Conferma

File: Sfoglia...

Descrizione: Verbale ripresa scrutinio

- Ripetere le ultime tre operazioni per allegare il **tabellone dei voti e la matrice**

Selezionare la classe e cliccare su CONFERMA

Scelta Classe

Indietro

Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

- ▾ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI"
- ▾ AMM. FINANZA E MARKETING - BIENNIO
 - 1A - ITE "E.SERENI" AFRAGOLA

Bacheca

Indietro

Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

3C - LICEO ARTISTICO "E.SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (Coord)

Scegli

Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

- | | | |
|---|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Genitori | <input type="checkbox"/> Presa visione | <input type="checkbox"/> Adesione |
| <input type="checkbox"/> Alunni | <input type="checkbox"/> Presa visione | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Docenti | <input type="checkbox"/> Presa visione | <input type="checkbox"/> Adesione |

- Nella sezione **Destinatari**, selezionare la classe cliccando sul tasto cerca e poi spuntare la voce **relativa ai soli DOCENTI (Non cliccare su adesione)**.

Animatore Digitale
Prof.ssa C. Maiello

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Daniela Costanzo

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Team digitale
Prof.ri Campisano, Graziuso, Passaro