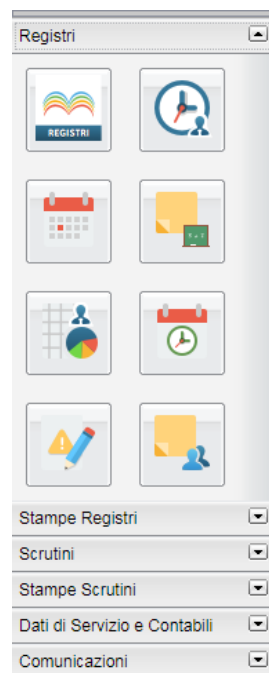
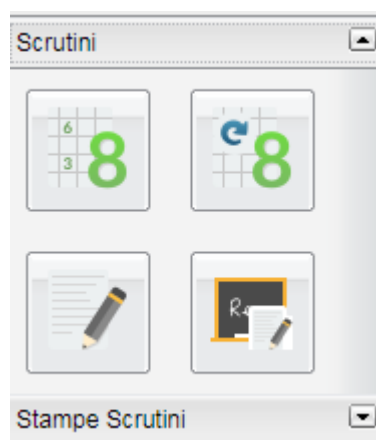


OPERAZIONI PER I COORDINATORI

- Accedere ad ARGO con le proprie credenziali
- Dal menù a tendina selezionare la sezione **SCRUTINI**



- Nella sezione scrutini, selezionare l'icoma **REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO**



- Selezionare la classe nella quale si è coordinatori

Scelta Classe

STRUTTURA SCOLASTICA

▼ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI"

▼ CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO

3L - ITE "E.SERENI"

4L - ITE "E.SERENI"

5L - ITE "E.SERENI"

- Selezionare come periodo "scrutinio finale"
- Accertarsi della presenza di tutti i voti in tutte le materie
- Procedere con l'assegnazione dei voti di condotta

Dopo attento esame, caso per caso, si procede all'attribuzione del punteggio di credito (seguendo le indicazioni contenute nella "**circolare credito scolastico**" allegato A) agli studenti ammessi alla classe successiva, secondo il prospetto da compilare denominato " Tabella attribuzione credito scolastico" allegato B alla circolare . Quest'ultimo prospetto deve essere compilato e stampato per essere allegato al verbale, inoltre è necessario scaricare e salvare l'allegato B per la successiva condivisione in Argo.

- Inserire il voto di condotta selezionando la colonna denominata "**CONDOTTA**"

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR)

Indietro

Blocca voti

Azioni

Periodo: PENTAMESTRE

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

ALUNNO	DATA NASC...	EC	LOG		SMS		CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V		

- Inserire i voti di condotta e salvare.
- Dal testo azioni selezionare "Inserimento rapido Cred/Integ/media/Esito"

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR)

Indietro

Blocca voti

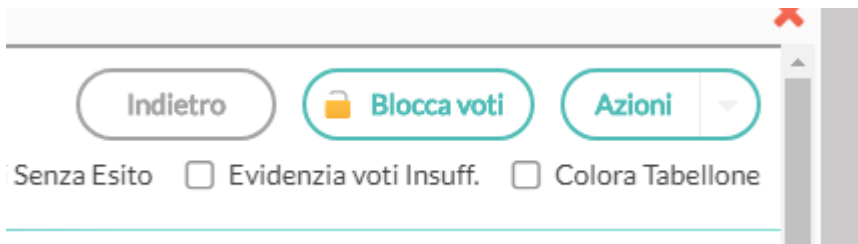
Azioni

Periodo: PENTAMESTRE

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

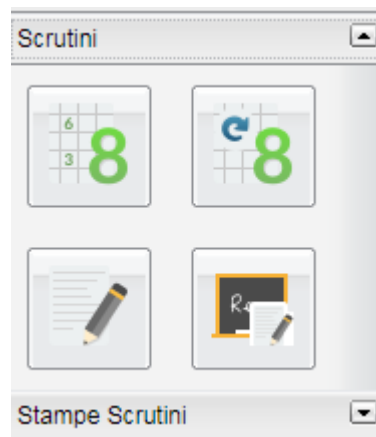
ALUNNO	DATA NASC...	EC	LOG		SMS		CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V		

- Procedere con l'inserimento del credito e l'eventuale integrazione secondo le modalità previste
Inserire quindi l'esito e salvare.
- Procedere con il blocco dei voti



PER LE CLASSI SECONDE CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

- Nella sezione scrutini, selezionare l'icona "registrazione giudizi"



- Selezionare la classe nella quale si è coordinatori

Classe	Sezione	Corso	Sede
2	L	TRASPORTI E LOGISTICA- BIENNIO COMUNE	ITE "E.SERENI"
2	M	TRASPORTI E LOGISTICA- BIENNIO COMUNE	ITE "E.SERENI"

Posizionarsi sul corso o sulla scuola desiderata nel lato sinistro della videata in modo da visualizzare le classi nel lato destro

Conferma Annulla

- Selezionare riquadro e periodo come da esempio sottostante

Scelta Riquadro e Periodo

Riquadro:

Periodo:

➤ Selezionare il nominativo dell'alunno e cliccare su "Modifica giudizio"

Caricamento Giudizi

Cognome	Nome	Data Nascita	Giudizio
AMOROSO	DAVIDE	07/11/2002	
BOEMIO	DOMENICO	29/04/2003	
CASTALDO	DAVIDE	12/06/2001	
CESARO	SALVATORE	11/07/2004	

➤ Inserire per le varie competenze il relativo indicatore

1. Base
2. Intermedio
3. Avanzato
4. Livello base non raggiunto

Giudizio alunno AMOROSO DAVIDE

CDC-Certificazione delle competenze
 SF-Giudizio Finale

- LIT-Lingua italiana
- LIS-Lingua Straniera
- AL-Altri Linguaggi
- AM-Asse Matematico
- AST-Asse Scientifico Tecnologico
- ASS-Asse Storico Sociale

Indicatore: Livello

Frase Prefissa:

Codice	Frase
1	Livello base
2	Livello intermedio

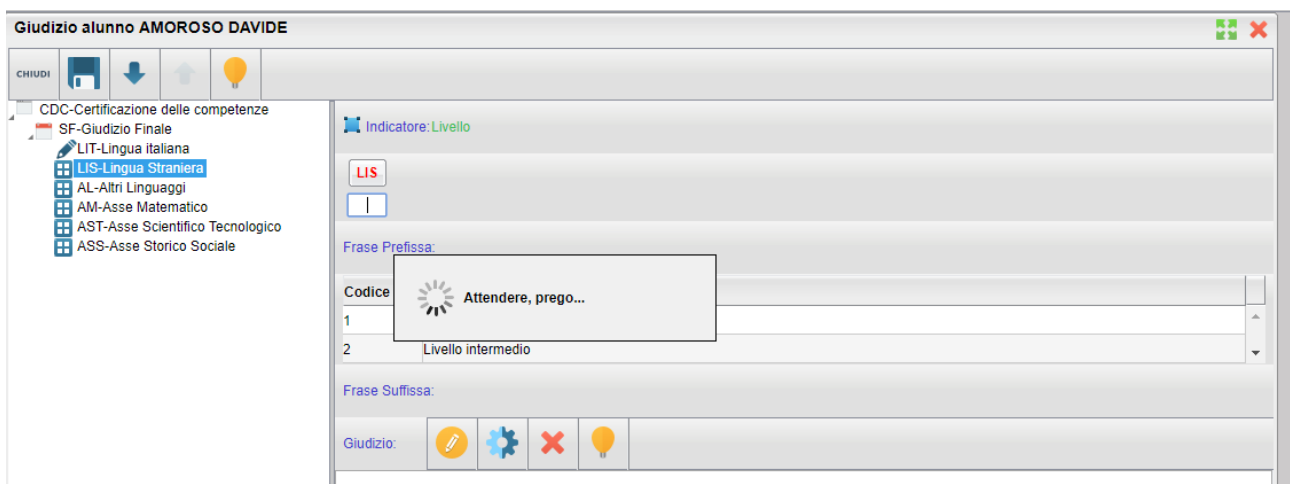
Frase Suffissa:

Giudizio:

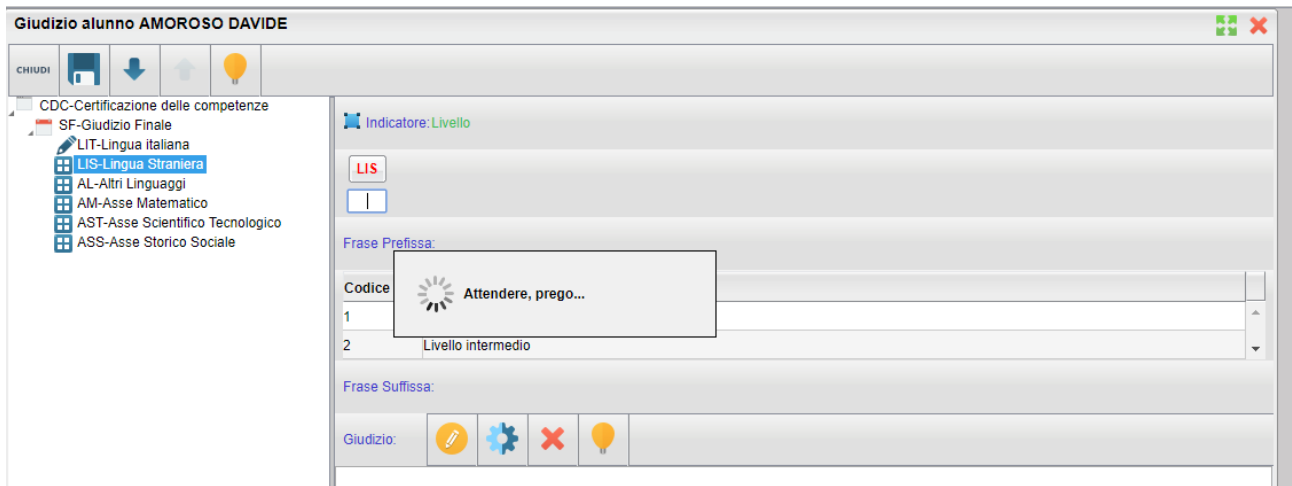
➤ Dopo aver inserito l'indicatore, cliccare sul tasto con il nome della competenza



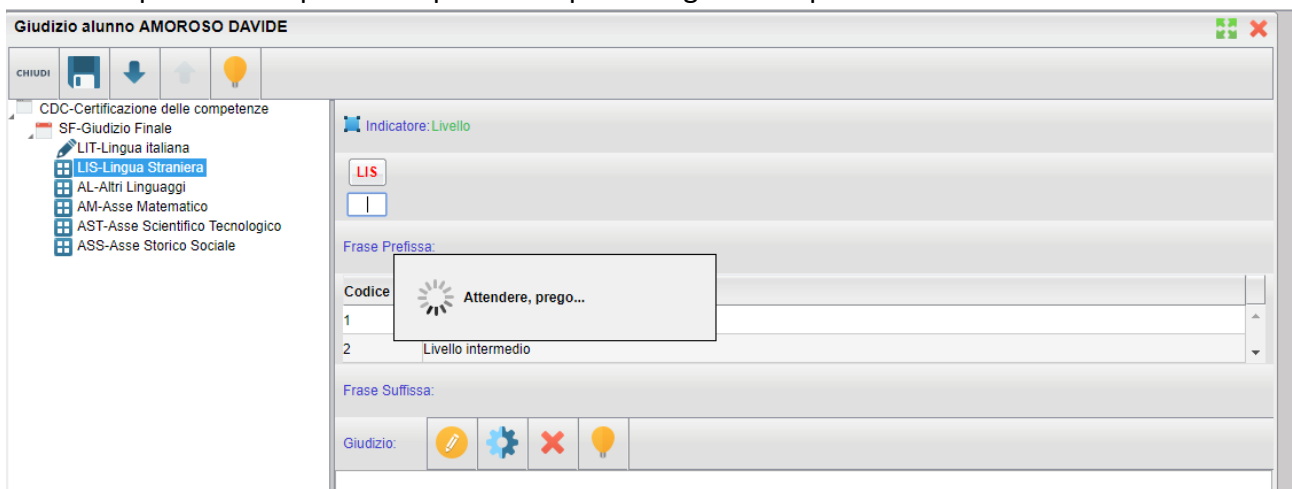
- Salvare e passare alla competenza successiva e ripetere le operazioni precedenti relative all'indicatore



- Dopo aver compilato la scheda del primo alunno passare al successivo



➤ Dopo aver completato l'operazione per tutti gli alunni premere il tasto chiudi



➤ Procedere con il blocco dei giudizi

Caricamento Giudizi				
CHIUDI				
	Cognome	Nome	Data Nascita	Giudizio
♂	CIMMINO	CIRO	25/02/1999	
♂	D'AFIERO	GIUSEPPE	02/04/2002	

STAMPA DEL TABELLONE VOTI

➤ Dal tabellone dei voti, cliccare sul tasto azione e selezionare "stampa tabellone"

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR)

Indietro

Blocca voti

Azioni

Periodo: PENTAMESTRE

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

ALUNNO	DATA NASC...	EC	LOG		SMS		CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V		

➤ Selezionare il modello di tabellone:

1. Per il biennio selezionare "Tabellone scrutinio finale biennio"
2. Per il triennio selezionare "Tabellone scrutinio finale triennio"

➤ Procedere con la stampa


Opzioni di stampa... Indietro Stampa

Modello Tabellone Voti: Tabellone Scrutinio Finale biennio (SF) ▼

Ordine di Stampa: Alfabetico ▼

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il _____

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa _____ 

Formato: A4 Verticale ▼

Operazione: Anteprima di Stampa ▼

Intestazione: Semplice ▼


Margini

Alto: 1 Sinistro: 0,5

Si aprirà la finestra di anteprima di stampa dove è possibile stampare e scaricare il tabellone per la condivisione su Argo.

➤ selezionare stampa tabellone (2 copie)

Stampa tabellone Indietro

pdf 1 / 2   

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "SERENI" AFRAGOLA-CARDITO AFRAGOLA
Classe: 2L TRASPORTI E LOGISTICA- BIENNIO COMUNE ITE Anno Scolastico: 2017/2018 SCRUTINIO FINALE
"E.SERENI" (IT09)

➤ Scaricare il documento per la condivisione su Argo



Denominare il documento e salvarlo.

STESURA DEL VERBALE

- Dal tabellone dei voti, cliccare sul tasto azione e selezionare **“compila verbale”**

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR)

Indietro

Blocca voti

Azioni

Periodo: PENTAMESTRE

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

ALUNNO	DATA NASC...	EC	LOG		SMS		CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V		

- Selezionare il modello di verbale
 - Per le classi quinte selezionare **“verbale scrutinio finale classi quinte a.s. 2017/18”**
 - Per le restanti classi selezionare **“verbale scrutinio finale a.s. 2017/18”**

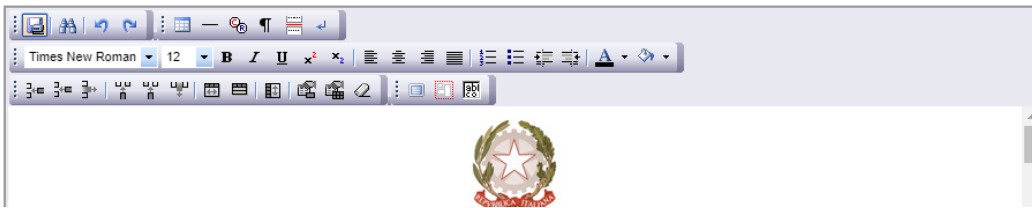
Verbale di classe, scelta modello di stampa...

Indietro

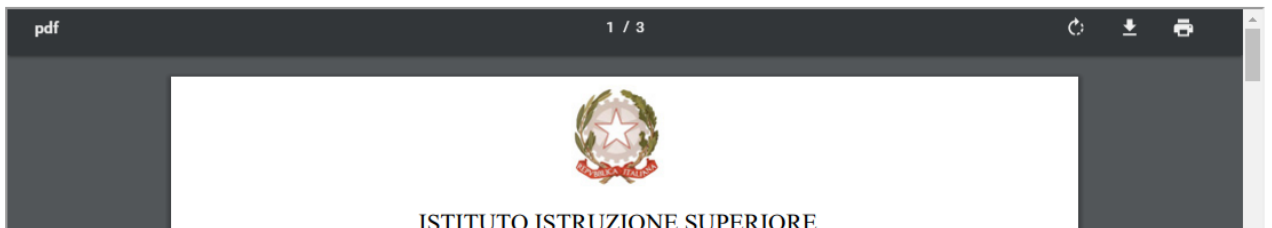
Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 04/06/2018

MODELLO DI STAMPA	
Verbalì Scrutinio Finale (4)	Seleziona
Verbalì Scrutinio Finale (5)	Seleziona
Verbalì Scrutinio Finale (6)	Seleziona
Verbalì Scrutinio Finale (7)	Seleziona
Verbalì Scrutinio Finale a.s. 2017/18	Seleziona
Verbalì Scrutinio Finale classi QUINTE a.s. 2017/18	Seleziona
Verbale ammissione qualifica	Seleziona

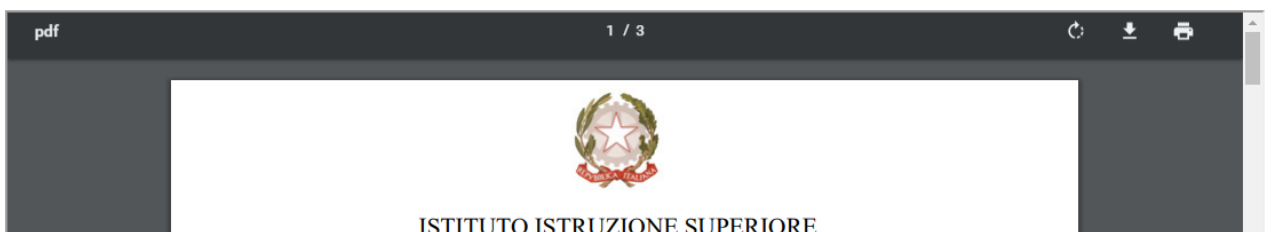
- Dopo aver compilato il verbale procedere con la stampa



- Stampare il verbale



- Scaricare il verbale per la condivisione in Argo

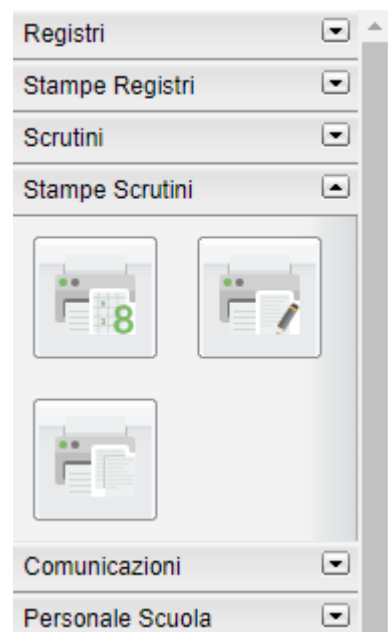
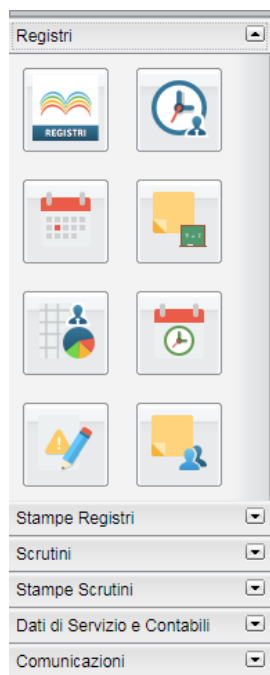


Denominare il documento e salvarlo.

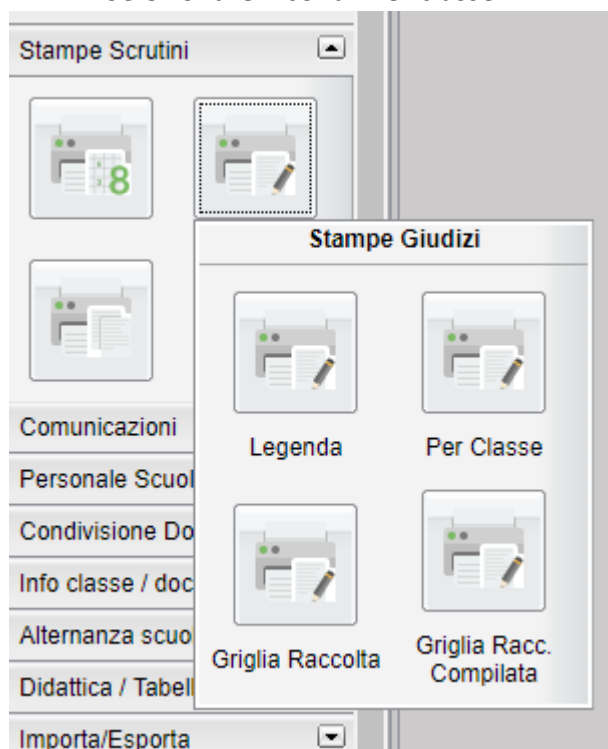
STAMPA DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

CLASSI SECONDE

- Dal menù a tendina selezionare “stampe scrutini”
- Selezionare l’icona “Stampe giudizi”



➤ Selezionare l'icona "Per classe"



➤ Selezionare la classe nella quale si è coordinatori

Struttura Scolastica	Classe	Sezione	Corso	Sede
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI"	2	L	TRASPORTI E LOGISTICA- BIENNIO COMUNE	ITE "E.SERENI"
<ul style="list-style-type: none"> AMM. FINANZA E MARKETING AMM. FINANZA E MARKETING - BIENNIO ARTISTICO - ARCHITETTURA E AMBIENTE ARTISTICO - ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO BIENNIO CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNIO ENOGRASTRONOMIA - TRIENNIO SERVIZI DI SALA E DI VENDITA - TRIENNIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI TRASPORTI E LOGISTICA- BIENNIO COMUNE TURISMO 	2	M	TRASPORTI E LOGISTICA- BIENNIO COMUNE	ITE "E.SERENI"

Posizionarsi sul corso o sulla scuola desiderata nel lato sinistro della videata in modo da visualizzare le classi nel lato destro

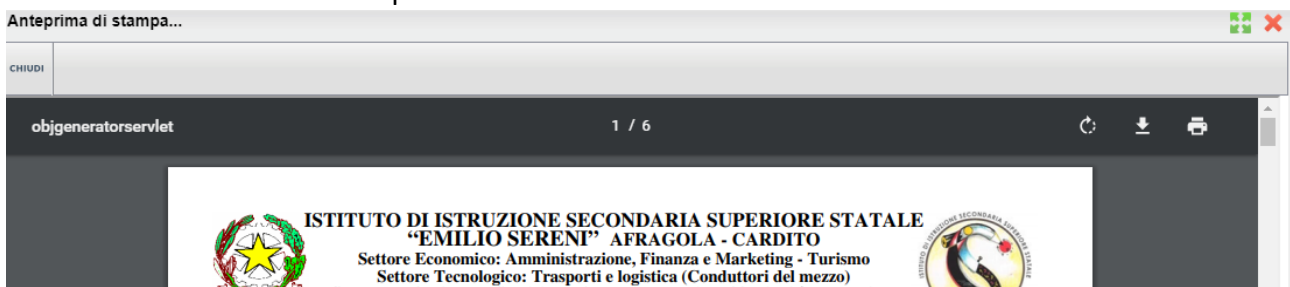
➤ Selezionare riquadro e periodo come da esempio sottostante

Scelta Riquadro e Periodo ✖

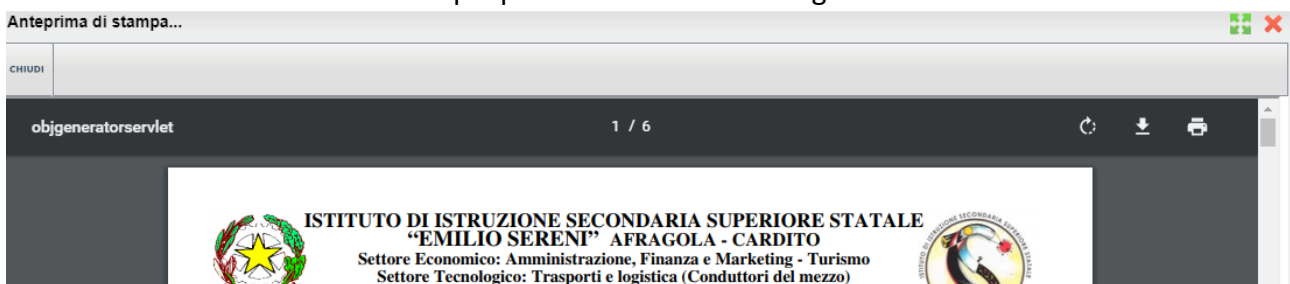
Riquadro:

Periodo:

➤ Procedere con la stampa

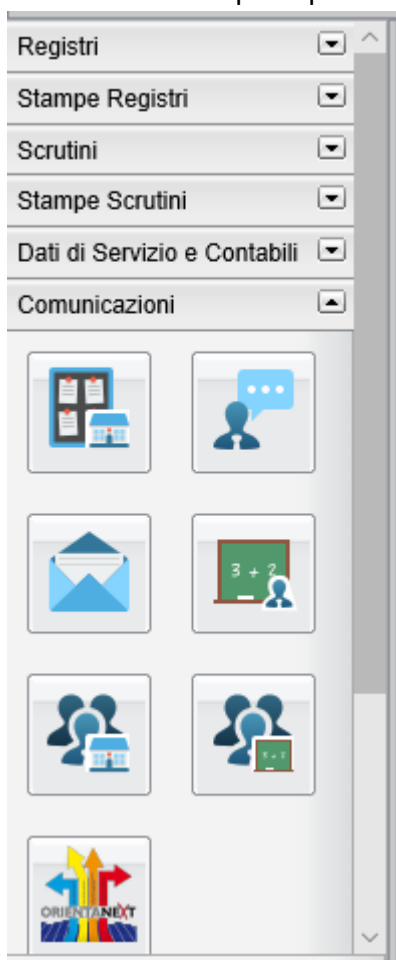


➤ Scaricare e salvarne una copia per la condivisione in Argo



CONDIVISIONE DEL VERBALE E DEL TABELLONE DEI VOTI

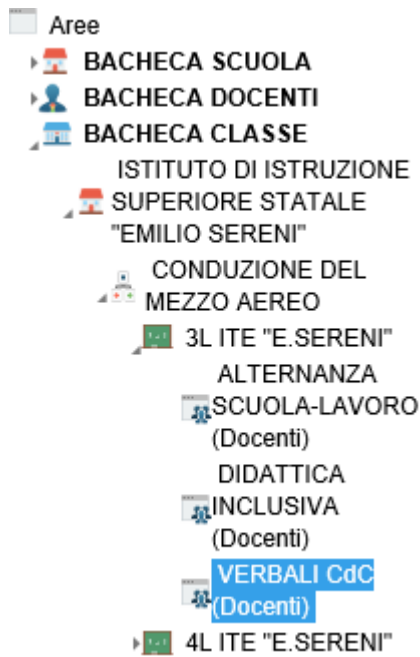
- Dal menù principale selezionare la sezione comunicazioni



- selezionare la sezione bacheca



- selezionare la sezione bacheca di classe
- selezionare nel menù a tendina la classe nella quale si è coordinatore



- selezionare la sezione “verbali del CdC”
- cliccare sul tasto “aggiungi messaggio”



- indicare come oggetto e messaggio “verbale scrutinio finale a.s. 2017/18”
- cliccare sul tasto sfoglia per selezionare il file da allegare

Messaggio Bacheca ✖

Oggetto:*

Messaggio:*

Caratteri inseriti (max 1024): 0

Data:*

File:

Url:

Data Scadenza:

Visibile:

Richiedi presa visione Docenti:

➤ premere il tasto conferma

➤ cliccare sul tasto “aggiungi messaggio”



➤ indicare come oggetto e messaggio “TABELLONE VOTI scrutinio finale a.s. 2017/18”


➤ cliccare sul tasto sfoglia per selezionare il file da allegare

Messaggio Bacheca ✖

Oggetto:*


Messaggio:*

Caratteri inseriti (max 1024): 0

Data:* 

File:

Url:

Data Scadenza: 

Visibile:

Richiedi presa visione Docenti:

- premere il tasto conferma

CONDIVISIONE CERTIFICAZIONE COMPETENZE CLASSI SECONDE

- Sempre nella sezione relativa ai verbali del CdC, cliccare sul tasto “aggiungi messaggio”




- indicare come oggetto e messaggio “CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (CLASSE) a.s. 2017/18”
- cliccare sul tasto sfoglia per selezionare il file da allegare

Messaggio Bacheca ✖

Oggetto:*


Messaggio:*

Caratteri inseriti (max 1024): 0

Data:* 

File:

Url:

Data Scadenza: 

Visibile:

Richiedi presa visione Docenti:

- Premere il tasto conferma.

CONDIVISIONE ALLEGATO B

Matrice per la generazione del credito scolastico

- Sempre nella sezione relativa ai verbali del CdC, cliccare sul tasto “aggiungi messaggio”



- indicare come oggetto e messaggio “Matrice per la generazione del credito scolastico a.s. 2017/18”
- cliccare sul tasto sfogliare per selezionare il file da allegare

Messaggio Bacheca



Oggetto:*

Messaggio:*

Caratteri inseriti (max 1024): 0

Data:*

File:

Url:

Data Scadenza:

Visibile:

Richiedi presa visione Docenti: