

SCUOLANEXT

GUIDA ALLA GESTIONE DEL REGISTRO UNIFICATO

Tutti i nominativi riportati in questo documento sono inventati e non riconducibili a nessuna persona realmente esistente (in ottemperanza alle norme previste dal D. L.vo 196/2003 Legge sulla Privacy)

Questa Guida, da utilizzare da parte dei Docenti, è strutturata per permettere loro di svolgere le operazioni quotidiane con il Registro accedendo ad Argo Sculanext tramite il Portale Argo <http://www.portaleargo.it> (da qualunque postazione connessa ad internet, con Mozilla Firefox4 o versioni successive), con le credenziali di accesso che hanno ricevuto tramite e-mail o che gli sono state fornite su cartaceo dalla segreteria della scuola.

The image shows a screenshot of a web browser displaying the Argo portal. The browser's address bar shows the URL <https://www.portaleargo.it/argoweb/home.seam>. A green callout box with an arrow pointing to the URL in the address bar contains the text: [www.poraleargo.it](http://www.portaleargo.it) è il sito di riferimento per il registro elettronico. The website header includes the 'ARGO' logo, the word 'PORTALE', and an 'Accedi' button. Below the header, there are navigation tabs for 'AREA DIDATTICA', 'AREA DEL PERSONALE', 'AREA CONTABILE', and 'AREA GENERALE'. A central banner reads 'APPLICAZIONI ARGO sistema software per la scuola e la pubblica amministrazione piu' evoluto di sempre.' Below the banner, there is a grid of application icons. A green callout box with an arrow pointing to the 'Argo ScuolaNext' icon contains the text: 'Cliccare su Argo ScuolaNext'. Other icons include 'Argo Alunni Web', 'Argo Sidi Alunni', 'Argo DidUp', 'Argo Scrutinio Web', 'Argo SMS - Area Didattica', 'Formazione Classi Prime', and 'Servizio Mensa'.

Accesso Utenti ScuolaNext

Per accedere al programma inserire utente e password e cliccare su "Accedi"

I dati di account "Utente" e "password" sono informazioni riservate e strettamente personali. Tali dati non debbono in alcun modo essere divulgati. Il software Argo non chiederà mai la verifica dell'account al di fuori della presente pagina di login. Ogni eventuale altra richiesta, anche per email, è da considerarsi sospetta e la invitiamo a comunicarla al nostro servizio assistenza



Utente Nome Utente
Es xxxxxx.sg26184

..... Password Password

[Password dimenticata?](#)

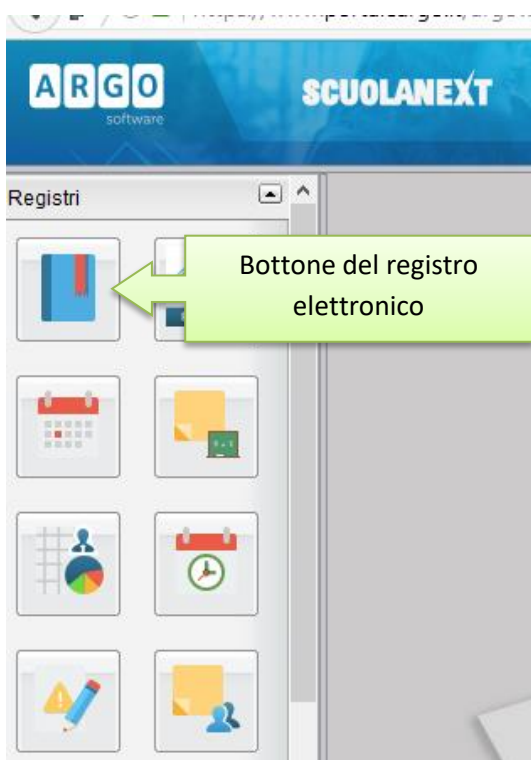


Per gli utenti di Sculanext Plus, e' disponibile la versione dell'app nativa per i dispositivi Android e iPad, che consente l'utilizzo anche in assenza di connessione di rete. Il docente puo' entrare in classe ed operare anche senza connessione ad internet. Successivamente, non appena sara' disponibile una connessione, l'App sincronizzera' i dati appena inseriti con quelli gia' esistenti. Clicca [qui](#) per provarlo subito!



« Torna al portale

Accedi Ciccare qui per accedere



Orario lezioni e Quadro classi

Il registro unificato consente ai docenti di operare nel modo più semplice possibile, senza dover inserire più informazioni in maniera ridondante. Ma il registro è pur sempre un documento che richiede una compilazione ordinata, non potrà essere utilizzato come un'agenda bianca.

Il minimo che occorre gestire è, ad esempio, l'orario scolastico.

Il docente tramite DidUp potrà caricare il proprio orario personale, tramite Argo Scuolanext potrà predisporre le proprie ore di lezione di volta in volta, senza necessariamente apporre firma.

Una volta definito in qualche modo l'orario scolastico è necessario inserire la firma di lezione per poter gestire i dati appartenenti all'ambito del registro di classe, ovvero appello, note disciplinari e annotazioni di classe;

Il docente coordinatore, tramite Argo Scuolanext, può gestire tali dati anche senza aver apposto firma e anche per giorni in cui non ha lezione nella classe.

Questo è il minimo che occorre gestire per poter garantire un conteggio affidabile delle ore di assenza degli alunni.

Tramite la Tab Classi, inoltre, potrà connettersi ad una qualunque classe della scuola, per il giorno corrente, per effettuare ad esempio una sostituzione o una compresenza.

The screenshot shows the 'Selezione classi' window in Argo Scuolanext. It features a left sidebar with a tree view of the school structure and a main table of classes. A green box at the top left says 'Per accedere al registro di classe' with an arrow pointing to the 'Classi' tab. A central green box says 'Deselezionare SOLO per vedere tutte le classi (utile in caso di sostituzioni)' with an arrow pointing to the 'Solo classi del Docente' checkbox. A green box at the bottom left says '1) Selezionare l'indirizzo' with an arrow pointing to the selected school in the sidebar. A green box at the bottom center says '2) Selezionare la classe' with an arrow pointing to a row in the class table. A green box at the bottom right says '3) Confermare' with an arrow pointing to the 'Conferma' button. At the bottom of the window, there is a footer instruction: 'Posizionarsi sul corso o sulla scuola desiderata nel lato sinistro della videata in modo da visualizzare le classi nel lato destro'.

Per visualizzare tutte le classi della scuola, togliere la spunta sull'opzione Solo classi del Docente .
Una volta selezionata un'attività il programma accede direttamente al registro unico, senza passare dal menu principale di Argo Scuolanext, presentando il Giornale (di classe) nel giorno e per l'ora selezionata.

Registro di classe

Linguette con tutte le attività legate al registro
Si attivano solo dopo aver firmato

Ora	Pres.	Materia	Docente	Attività Svolta	Attività A
1	✓	MATEMATICA ED INFORMATICA	CIACCIO PAOLO		

Nella colonna **ora** vengono indicate le ore gestite nel piano orario scolastico previsto.

La colonna **Pres** identifica lo stato di presenza dei docenti nell'ora; vediamo il significato di ognuna delle icone presenti nella finestra:

- : evidenzia che l'attività è prevista nell'orario scolastico (= prevista da orario)
- : evidenzia che l'ora è firmata (= firmata)
- : indica che nell'ora è stata fatta una sostituzione (= sostituzione)

Nelle colonne sono inoltre evidenziate la **Materia**, il **Docente**, e le **Attività svolte** ed **Assegnate** per l'ora.

Le icone consentono la gestione della firma:

- **Inserisci lezione** per l'ora ora selezionata consente di inserire l'ora di lezione
- **Firma ora di lezione**: consente di apporre la firma all'attività nell'ora selezionata; le ore firmate sono contrassegnate con l'icona

Registro - 1^a ora - MATEMATICA ED INFORMATICA


10 ISTITUTO PROF. DI STATO PER I

2) inserisci lezione per l'ora selezionata


3) cliccare sul pulsante di apposizione firma

1) Selezionare l'ora da svolgere


Ora	Pres.	Materia	Docente	Attività Svolte
1	✓	MATEMATICA ED INFORMATICA	CIACCIO PAOLO	

-  **Elimina firma o ora di lezione no firmata o non prevista da orario:** consente di **togliere la firma** ad un'attività **firmata**.

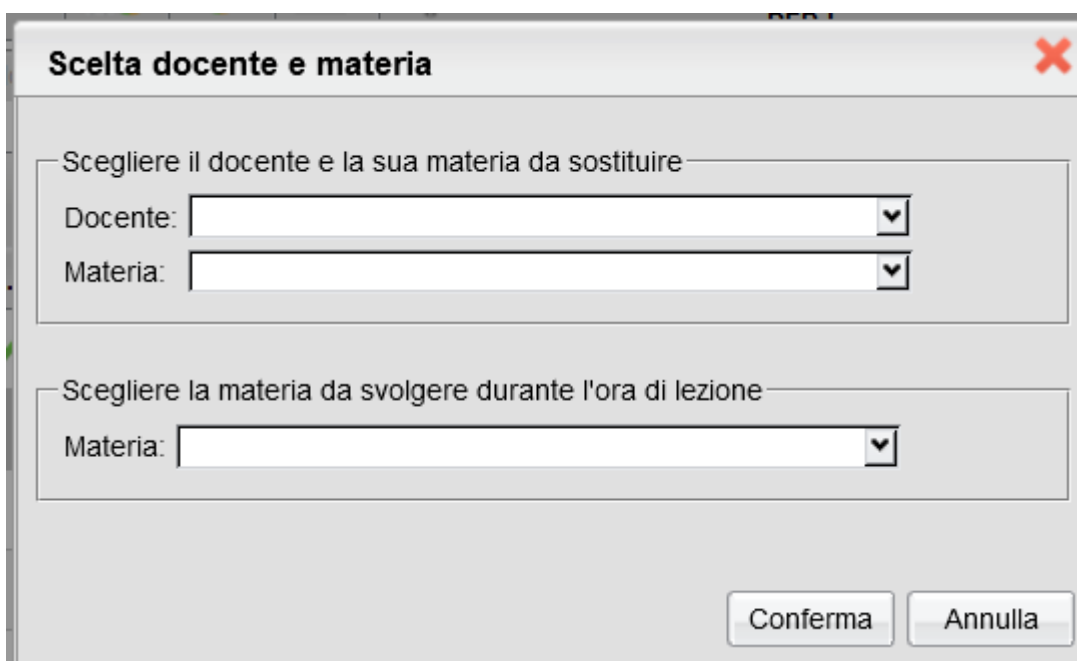
Se invece viene usato in un'ora non firmata e non prevista da orario, consente di eliminare la compresenza, la sostituzione, o le attività inserite dal docente.

-  Effettua **una sostituzione:** consente la **sostituzione** di un docente assente. Vengono create due righe attigue per l'ora interessata, in cui si evidenziano il docente e l'attività sostituita.

Per effettuare la sostituzione in classi e ore differenti da quelle assegnate al docente, utilizzare

l'icona  **cambia classe**, optando per la visualizzazione di tutte le classi dell'istituto togliendo la spunta dall'opzione Solo classi del Docente.

Una volta richiesta l'apposizione della firma per la classe selezionata, nell'ora da sostituire, verrà richiesta la materia da svolgere con un'apposita finestra.






The screenshot shows a dialog box titled "Scelta docente e materia" with a red close button in the top right corner. It contains two main sections:

- Scegliere il docente e la sua materia da sostituire:** This section has two dropdown menus. The first is labeled "Docente:" and the second is labeled "Materia:".
- Scegliere la materia da svolgere durante l'ora di lezione:** This section has a single dropdown menu labeled "Materia:".



At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Conferma" and "Annulla".




Nel caso in cui il docente debba firmare in una classe in cui non insegna la tendina con le materie presenterà, oltre alle materie della classe, anche le materie insegnate dal docente nelle proprie classi. Queste compariranno alla fine della tendina con a fianco la descrizione "(D)" che sta ad indicare che la materia è del docente e non della classe.

Per eliminare la sostituzione utilizzare l'icona  **elimina firma o ora di lezione non prevista da orario**; se invece l'ora è firmata occorre prima togliere la firma e poi eliminare la sostituzione (cliccando due volte sull'icona );

- 
Compresenza Consente di effettuare una compresenza con un altro docente. Vengono create due righe attigue per l'ora interessata, in cui si evidenziano il docente e l'attività in compresenza. La compresenza consente al docente di visualizzare anche le interrogazioni e le prove scritte o pratiche dell'altro docente agli alunni.


2 (09:30)		LABORATORIO INFORMATICA	PATTI MARIA
2 (09:30)		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA


Per eliminare la compresenza utilizzare l'icona  **elimina firma o ora di lezione non prevista da orario**; se invece l'ora è firmata occorre prima togliere la firma e poi eliminare la compresenza (cliccando due volte sull'icona );


- Gestione del giorno**  **Giorno:** : è il gestore del giorno corrente. Variando la data con i pulsanti freccia oppure immettendone una direttamente nel riquadro di selezione, ogni volta che si cambia giorno, il programma aprirà sempre la **Tab Giornale** (di classe).
- 
Inserisci/modifica attività: consente di accedere al dettaglio dell'attività per l'ora selezionata


Registro - 1^a ora - MATEMATICA ED INFORMATICA


CHIUDI





















Giornale
Appello
Lez. Precedente
Valutazioni orali
Valutazioni scritte
Conoscenze/Abilità
Note Disciplinari

2) cliccare sul pulsante inserimento attività

al


	Pres.	Materia	Docente	Attività Svolte
		MATEMATICA ED INFORMATICA	CIACCIO PAOLO	

1) Selezionare l'ora da svolgere

Per inserire l'attività svolta durante l'ora nel registro

qui è possibile descrivere, in maniera rapida e semplice sia le attività svolte che quelle assegnate del registro di classe (campi di testo evidenziati in blu, nella figura seguente) e del registro personale (campi evidenziati in rosso) in un contesto unico.



Le icone  **Copia attività svolta** e **Copia attività assegnata** consentono di copiare comodamente il contenuto delle attività svolte/assegnate del Registro di classe nei corrispettivi campi del registro del professore.

Appello (gestione automatica delle assenze)

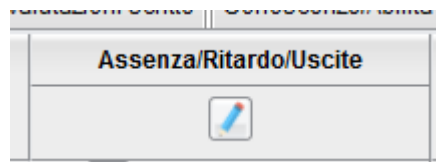
Per registrare assenze, ritardi, uscite anticipate (solo dopo aver firmato)

Cliccando [A] si registra l'assenza dell'alunno
Cliccare ancora per rimuovere l'assenza

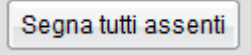
Cliccando [matita] si apre il dettaglio per registrare ritardi/uscite

E' possibile gestire tre tipi generici di assenza: 1) Assenza, 2) Ritardo e 3) Permesso (o uscita anticipata).

L'opzione **da giustificare** consente al docente di decidere se l'assenza dovrà essere o meno giustificata.



Cliccando sull'icona  **modifica rapida** è possibile immettere rapidamente le assenze del giorno tramite un menu a tendina. In questa finestra è presente un

pulsante  che consente di assegnare rapidamente con un solo click l'assenza a tutti gli alunni della classe (è possibile assegnare l'assenza cumulativa solo se ci si trova nel giorno corrente e solo se non ci sono assenze / ritardi / permessi già registrati e giustificati).

Giustificazioni

Gli alunni con assenze da giustificare nei giorni precedenti sono contrassegnati nella **Tab Appello**

con l'icona  **deve giustificare**

Si apre un prospetto con le assenze / ritardi / permessi pregressi e **non ancora giustificati**.

In questa finestra di dettaglio il docente potrà **giustificare le assenze arretrate dell'alunno**, semplicemente contrassegnando il quadratino corrispondente all'assenza da giustificare e cliccando sul pulsante **conferma**.


Gestione ritardi

Per la gestione degli ingressi in ritardo **saranno obbligatorie sia l'immissione dell'ora d'ingresso che dell'orario effettivo di arrivo**. Questi dati saranno utili ad **Argo Scuolanext** per calcolare il numero di assenze orarie da attribuire all'alunno nelle specifiche materie.

Importante per questo fine, è anche il flag **considera presente nella materia per l'ora indicata** (di base selezionato) che indica al programma se considerare l'alunno presente **nell'Ora Ingresso / Uscita** indicata.

Se, ad esempio, l'alunno arriva molto in ritardo rispetto all'inizio dell'ora indicata, il docente potrà decidere di considerare comunque assente l'alunno per quell'ora (deselezionando l'opzione).

E' possibile assegnare sia un ritardo, sia una uscita in permesso nello stesso giorno utilizzando

l'icona  **Inserisci assenza**. Il programma produrrà un nuovo riquadro per l'immissione dell'istanza aggiuntiva.

Gestione Assenze in caso di compresenza


Nel prospetto assenze per classe, in caso di compresenza di due docenti per la stessa materia e nella stessa ora, viene conteggiata 1 sola ora nel conteggio Totale ore svolte.


Valutazioni orali

La **Tab Valutazioni orali** consente la rapida immissione delle prove orali del registro personale, per il giorno /ora / classe corrente e fornisce un quadro d'insieme in cui si evidenziano immediatamente le interrogazioni effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico (suddivisi per mese e numero di interrogazione), per tutti gli alunni della classe.

I voti negativi sono evidenziati in **giallo**, quelli con sfondo **grigio** non sono visibili alla famiglia e quelli in **grassetto** vengono considerati per il calcolo della media

Giornale		Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari	Annotazioni Registro
		Alunno	Lezione del 19/09/2016		Media	Num.Voti	Settembre	
			Voti	+			1	2
1	♂	BARONE CALOGERO (05/03/2002)		+	5.50	1	5½ 20/9	
2	♂	BELLANCA GAETANO (10/07/2001)	2	+	8.00	2	8 15/9	2 19/9
3	♂	CUTRONE GIUSEPPE (30/03/2002)		+	7.00	1	7 20/9	
4	♂	DOBRESCU ALIN IONUT RONALDO (14/01/2001)		+	0.00	0		
5	♂	FRAGOLA GIUSEPPE FRANCESCO (25/07/2002)		+	0.00	0		

Per l'immissione di un voto orale nel giorno corrente, basta cliccare sull'icona  **Inserisci valutazione / Nota nel giorno**. Si apre una finestra suddivisa in 3 **Tab**.

BARONE CALOGERO 

Voti/Note | Argomenti | Conoscenze/Abilità

Voto/Nota:

considera nel calcolo della media

rendi il voto visibile alla Famiglia

Commento per la famiglia:

Commento personale:

(/ = ½ Es. 6/ = 6½)

Per i voti con il mezzo punto basta utilizzare il carattere /; il programma lo tradurrà in fase di salvataggio in ½.

Tramite le opzioni **considera nel calcolo della media** e **rendi il voto visibile alla Famiglia** è possibile optare se far considerare il voto orale immesso nel calcolo della media periodica e se renderlo immediatamente visibile alle famiglie.


Valutazioni scritte

La **Tab Valutazioni scritte** consente la rapida immissione delle prove scritte o pratiche per il giorno corrente e fornisce un quadro d'insieme in cui si evidenziano immediatamente le prove effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico per gli alunni della classe.

I voti negativi sono evidenziati in giallo, quelli con sfondo grigio non sono visibili alla famiglia e quelli in grassetto vengono considerati per il calcolo della media

Giornale	Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari	Annotazi
Alunno				+	Media	16/09/2016(S)	20/09/2016(S)
1	♂	BARONE CALOGERO (05/03/2002)		4.93	7-	3	
2	♂	BELLANCA GAETANO (10/07/2001)		6.50	6	7	
3	♂	CUTRONE GIUSEPPE (30/03/2002)		5.00	4½	5½	
4	♂	DOBRESCU ALIN IONUT RONALDO (14/01/2001)		7.08	8	6+	
5	♂	FRAGOLA GIUSEPPE FRANCESCO (25/07/2002)		7.50	6+	9-	

In caso di Compresenza per la stessa materia, ciascun docente visualizzerà anche le prove del compresente, ma non potrà compiere alcuna operazione su di essa (nel caricamento voti sarà visualizzata la scritta (*voti inseriti da altro docente*)).

Per l'immissione di una nuova prova scritta o pratica basta cliccare sull'icona  **Inserisci nuova prova**. Si apre una finestra suddivisa in 2 **Tab**

Dati della prova

Nella **Tab Dati della prova** oltre ai dati salienti quali **data**, **tipo prova** (scritto/orale) e **descrizione**, è possibile optare se far considerare il voto immesso nel calcolo della media periodica (**considera nel calcolo della media**) e se renderlo immediatamente visibile alle famiglie (**rendi il voto visibile alla Famiglia**)

Dettaglio Prova

Dati della prova | Argomenti

Data: 20/09/2016

Tipologia: Prova scritta

Descrizione: conoscenze di base

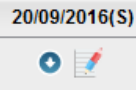
Etichetta:



Visibile alla famiglia

Considera la prova nel calcolo della media

Caratteri inseriti (max 500): 18

Premendo sul pulsante **conferma** viene creata una nuova prova (scritta o pratica) e viene aggiunta

una nuova colonna con l'indicazione del tipo di prova ; (s) identifica le prove scritte (p) le prove pratiche.

Una volta inserita una prova, l'icona  **Dettaglio prova** consente di accedere e modificare in qualunque momento il dettaglio delle prove già presenti mentre l'icona  **Modifica rapida voti della prova** consente di accedere al caricamento rapido dei voti della prova

Modifica Rapida Valutazioni 20/09/2016				
Alunno	Voto	Commento per la famiglia:	Commento personale:	
♂ BARONE CALOGERO (05/03/2002)	3			
♂ BELLANCA GAETANO (10/07/2001)	7			
♂ CUTRONE GIUSEPPE (30/03/2002)	5½			
♂ DOBRESU ALIN IONUT RONALDO (14/01/2001)	6+			
♂ FRAGOLA GIUSEPPE FRANCESCO (25/07/2002)	9-			







La finestra di immissione consente il caricamento rapido dei voti e di eventuali commenti per la famiglia e personali visibili solo al docente.


Il programma non consente di inserire due prove della stessa tipologia per la stessa materia per lo stesso giorno nella stessa classe; il docente che dovesse avere questa esigenza può inserire la prima prova come pratica e la seconda come scritta; in sede di scrutinio, in fase di elaborazione della proposta di voto, non ci saranno problemi dato che può far confluire le valutazioni delle prove scritte in quelle pratiche



Nel caso un docente avesse sbagliato nell'inserire una prova, indicando che si trattava di una prova pratica, quando invece era una prova scritta, il programma non consente di apportare la correzione; la prova va cancellata e reinserita (questo perché alcuni elementi base della prova, come la tipologia o la data, non sono modificabili).

Note Disciplinari

La funzione consente di registrare, se necessario, delle note disciplinari.

Giornale Appello Lez. Precedente Valutazioni orali Valutazioni scritte Conoscenze/Abilità Note Disciplinari Annotazioni Registro Promemoria											
	Alunno	Data	Visibile	Vista dalla fam.	Orario (hh:mm)	Autore	Nota				
1	♂ BARONE CALOGERO (05/03/2002)	+	19/09/2016	  		CIACCIO PAOLO	l'alunno usa il cellulare in classe				
			14/09/2016	  		CIACCIO PAOLO	l'alunno disturba la lezione				
2	♂ BELLANCA GAETANO (10/07/2001)	+									
3	♂ CUTRONE GIUSEPPE (30/03/2002)	+									
4	♂ DOBRESU ALIN IONUT RONALDO (14/01/2001)	+									
5	♂ FRAGOLA GIUSEPPE FRANCESCO (25/07/2002)	+									

Per l'immissione di una nuova nota disciplinare utilizzare l'icona  **Aggiungi nota.**

Le icone  **modifica** e  **cancella** consentono rispettivamente la modifica di note già immesse e la loro cancellazione.

Sebbene nel prospetto siano visualizzate tutte le note immesse per gli alunni della classe, il docente avrà possibilità di modificare o cancellare solo le note che lui stesso ha creato.

Videoguida registro elettronico unificato [clicca qui](#)