

PROCEDURA PER GLI SCRUTINI INFORMATIZZATI

GUIDA OPERATIVA ILLUSTRATA PER L'INSERIMENTO DEI VOTI PER LO SCRUTINIO ARGO SCUOLANEXT

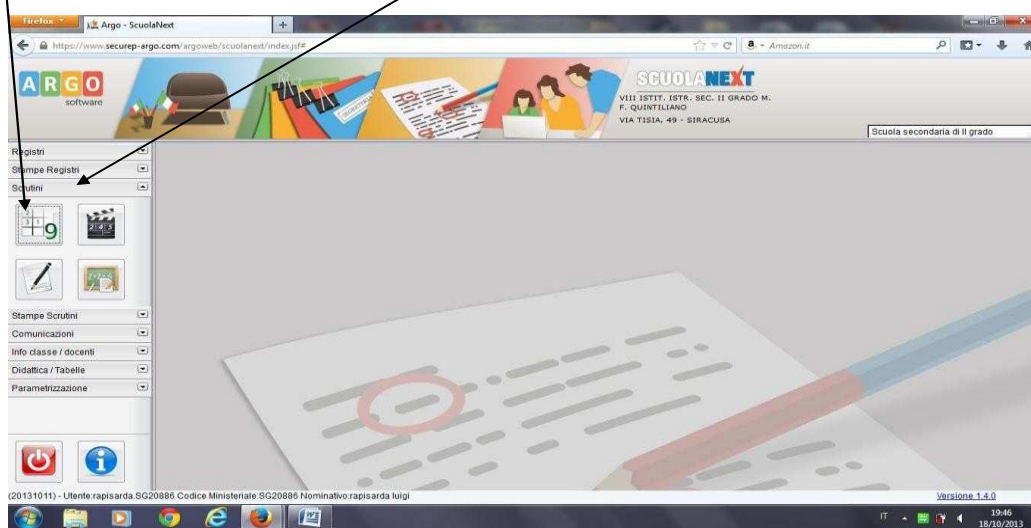
Questa guida è stata realizzata utilizzando delle schermate prelevate dal programma SCUOLANEXT.

L'accesso avviene dal sito argo www.portaleargo.it dove cliccando sul testo SCUOLANEXT ciascun docente dovrà autenticarsi con il suo identificativo e la sua password per poter accedere.

E' obbligatorio utilizzare come browser Mozilla firefox, Safari o Chrome per questioni di sicurezza.

Una volta autenticati ed avuto accesso al programma, a sinistra della schermata, nella barra verticale del menù, posizionare il mouse e cliccare nella scheda SCRUTINI sull'icona

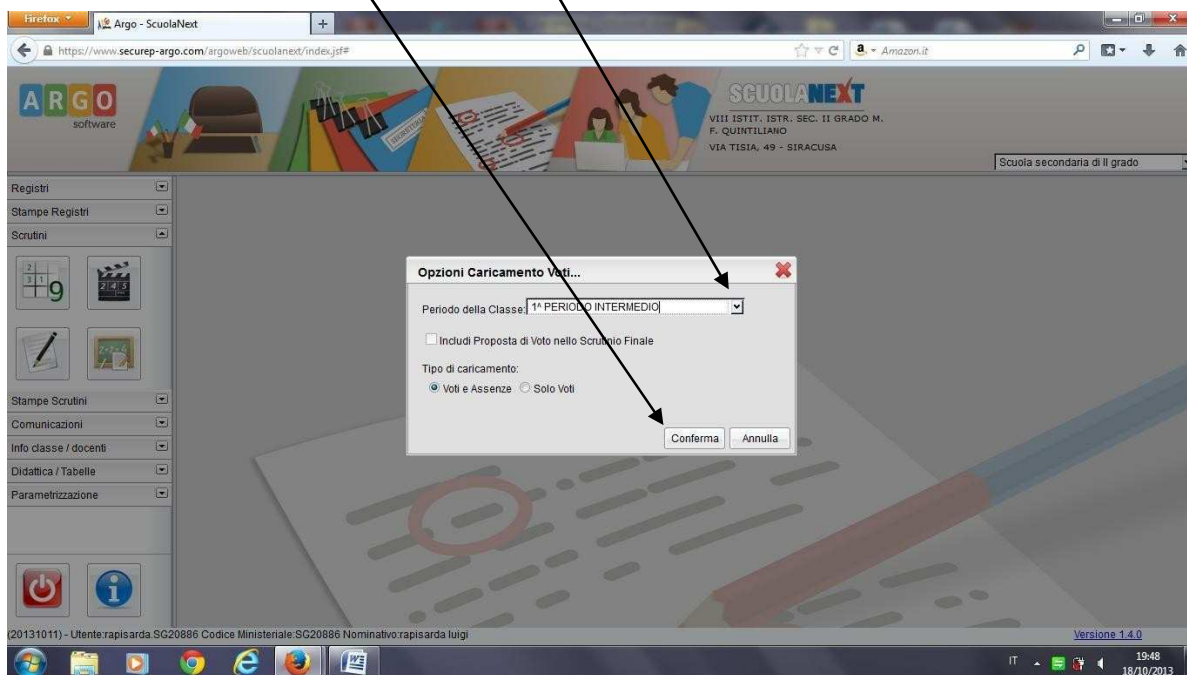
REGISTRAZIONE VALUTAZIONI



Dalla finestra successiva, divisa in due parti, sulla sinistra scegliere L'INDIRIZZO DI STUDI e sulla destra la CLASSE CONFERMARE la scelta fatta

Dalla modale che si apre, scegliere il periodo per cui si desidera caricare le valutazioni nell'esempio **PRIMO QUADRIMESTRE**

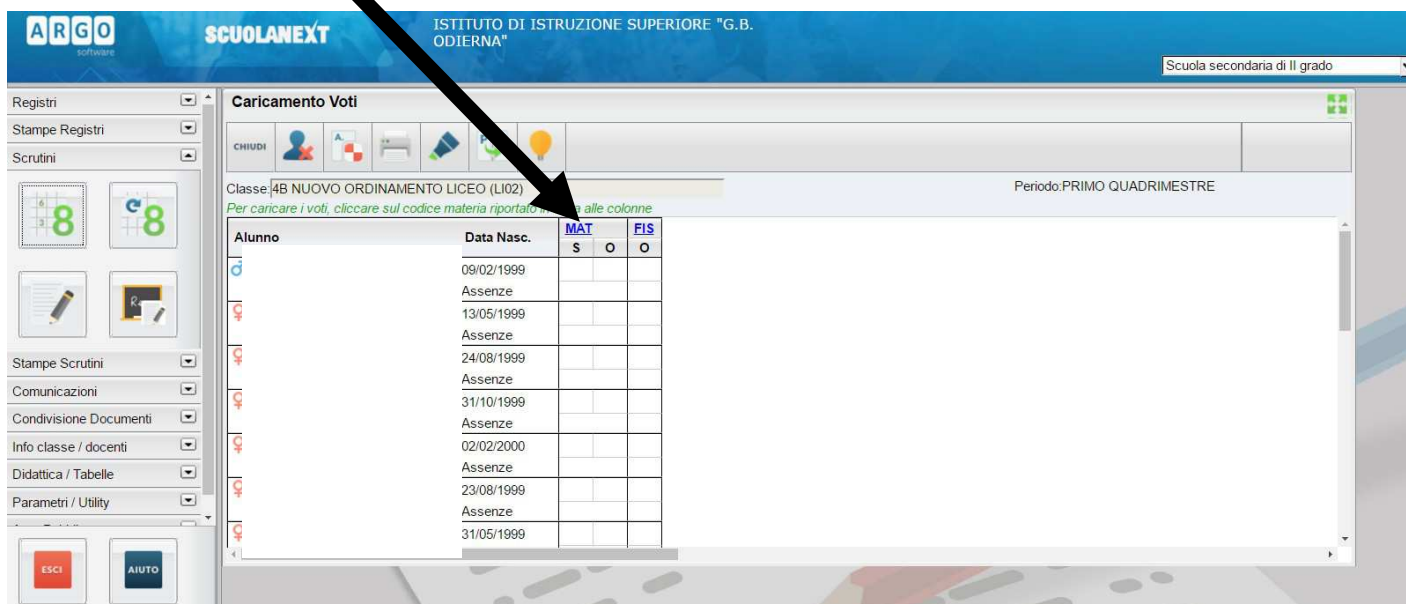
CONFERMARE la scelta fatta



Per il tipo di caricamento lasciare la spunta su *Voti e Assenze*. Dare conferma con l'apposito pulsante.

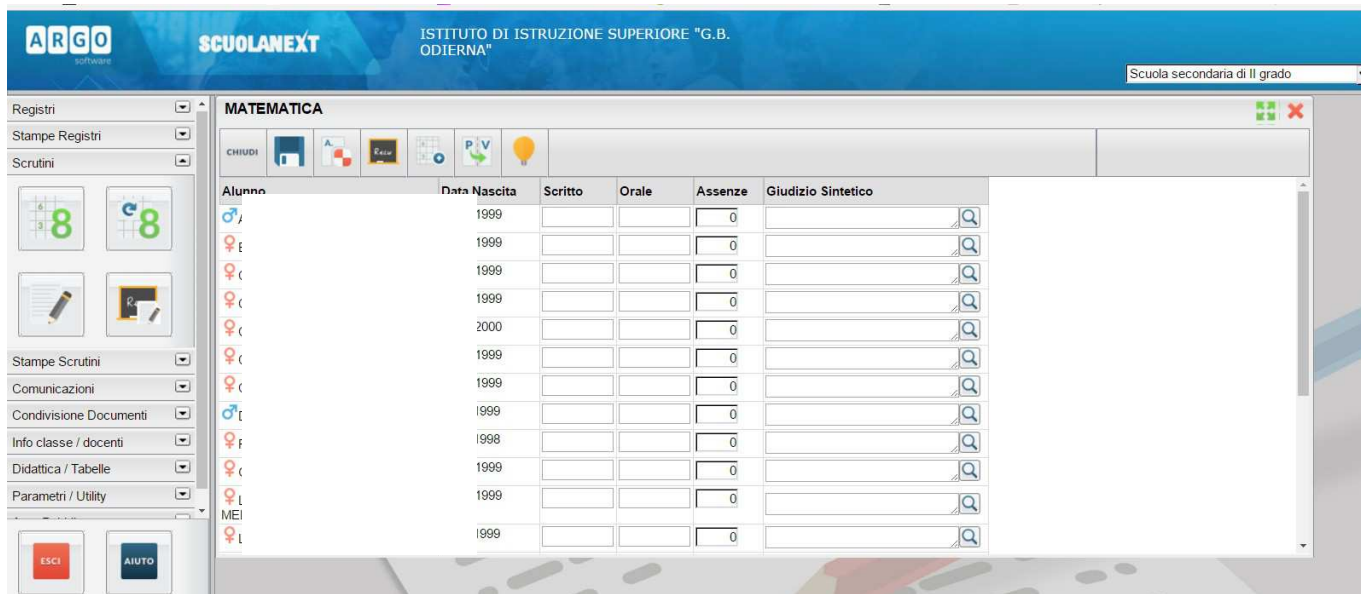
A questo punto si apre una nuova finestra con i nomi degli alunni e le discipline assegnate al docente che ha avuto accesso. Vengono riportati i nominativi degli alunni ed accanto una colonna la cui intestazione è la materia insegnata.

Chi ha più materie nella stessa classe troverà un numero di colonne pari al numero delle materie insegnate. Le colonne relative alle votazioni scritte orali, pratiche o grafiche, ove previste, sono visibili ma non modificabili. (Questa opzione per evitare delle modifiche accidentali). Per l'inserimento dei voti fare click sul nome relativo alla materia. **CLICCARE SULLA DISCIPLINA**



Così facendo si aprirà l'area di inserimento voti che apparirà successivamente. NB: Nel caso in cui il docente sia anche coordinatore di classe, apparirà la griglia di tutte le materie. Il coordinatore, ove necessario, oltre a inserire i suoi voti è in grado di inserire anche i voti per le altre materie.

La finestra che si presenterà sarà del seguente tipo:



Il docente può inserire i voti e le assenze manualmente oppure importarli dal registro elettronico. Nel caso in cui voglia optare per l'importazione deve eseguire i seguenti passaggi:

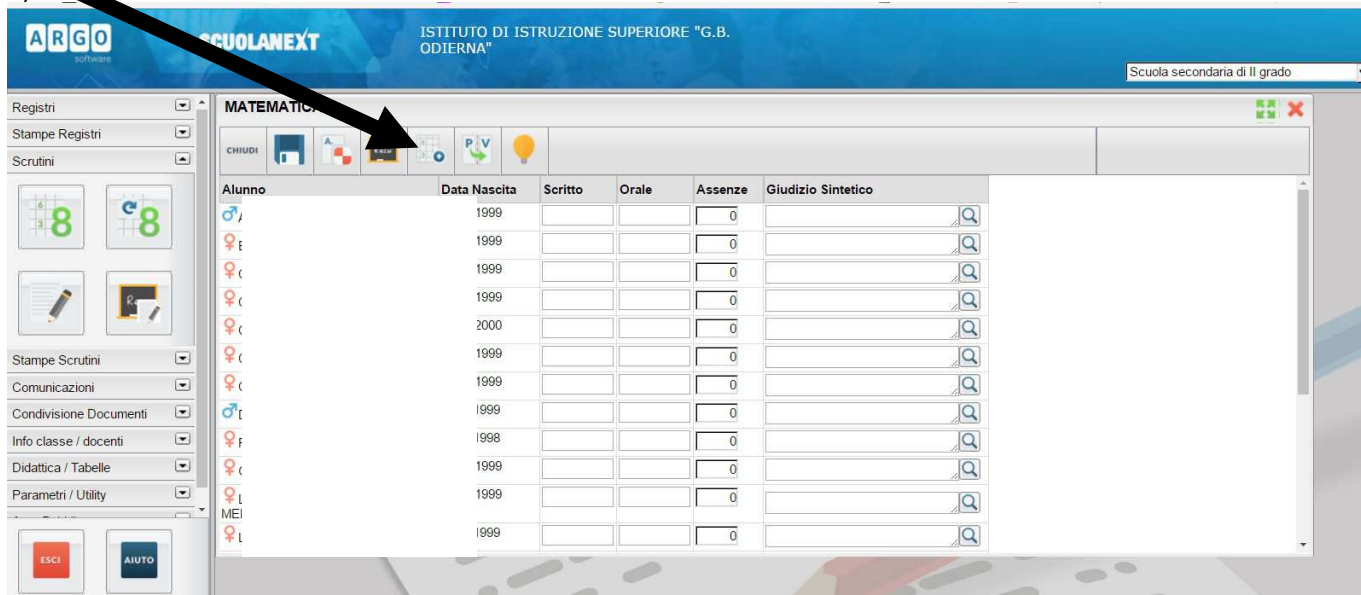
Le funzioni di scrutinio del docente consentono di effettuare il caricamento diretto dei voti per le proprie materie e classi. Il docente coordinatore può effettuare il caricamento di tutte le materie della classe ed effettuare la ripresa dello scrutinio per gli alunni con esito Sospeso allo scrutinio finale.

si accede alla pagina di caricamento voti relativa alla materia selezionata (nell'esempio Italiano) nella quale il docente ha a disposizione un prospetto in cui sono elencati gli alunni ed a fianco potrà inserire, nelle apposite caselle, i voti, le assenze ed un eventuale giudizio descrittivo sintetico sulle valutazioni espresse.

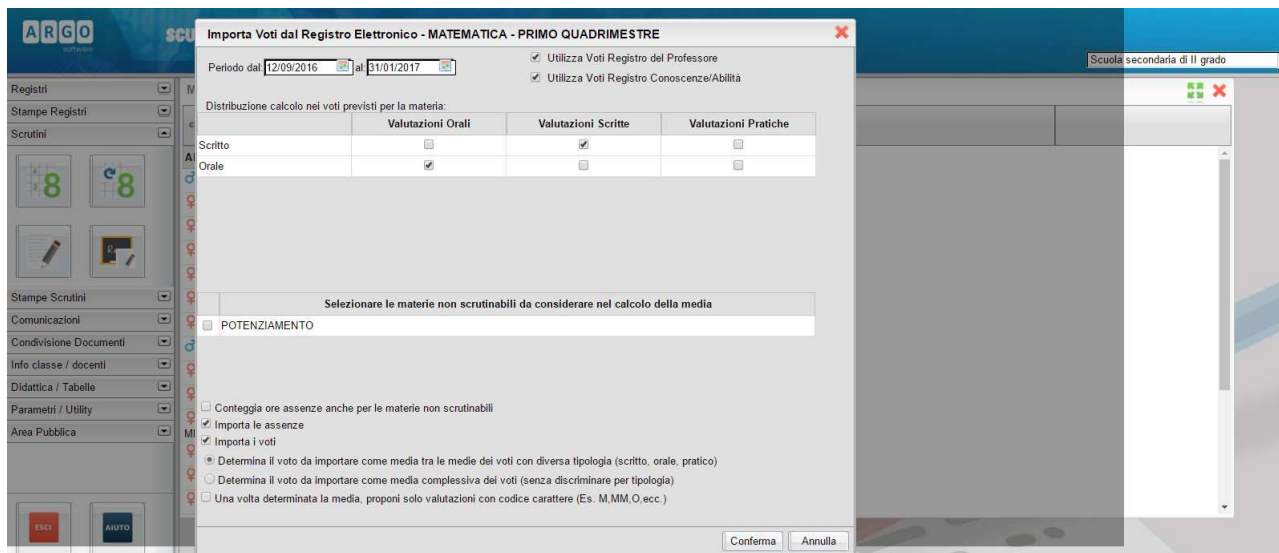
Il docente può inserire i voti e le assenze manualmente oppure importarli dal registro elettronico.

L'importazione deve seguire i seguenti passaggi:

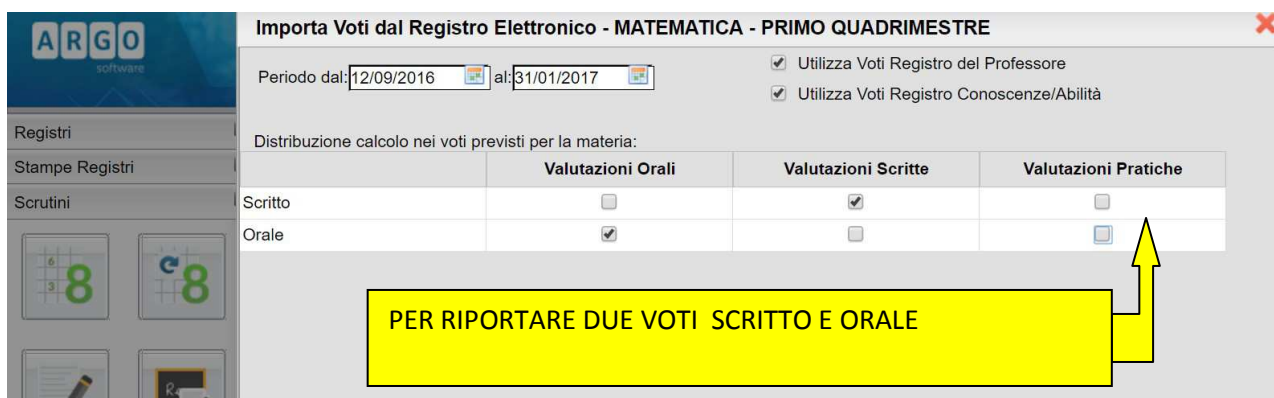
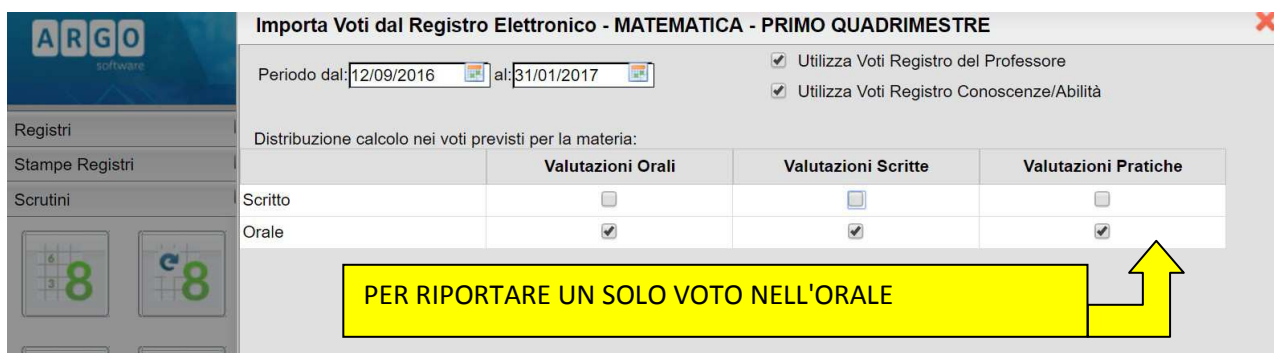
1)



2)



SCEGLIERE LA TIPOLOGIA DI RIPORTO DEI VOTI:



Il sistema provvederà a compilare solo le assenze e la colonna di voto indicata.

E' comunque possibile correggere manualmente sia i voti che le assenze facendo click nella cella corrispondente.

Il docente potrà arrotondare per difetto o per eccesso a sua discrezione.

Alunno	Data Nascita	Scritto	Orale	Assenze	Giudizio Sintetico
		5 (5.00)		10	
		7 (6.85)		11	
		7 (7.00)		7	
		6 (6.50)		5	
		5		19	

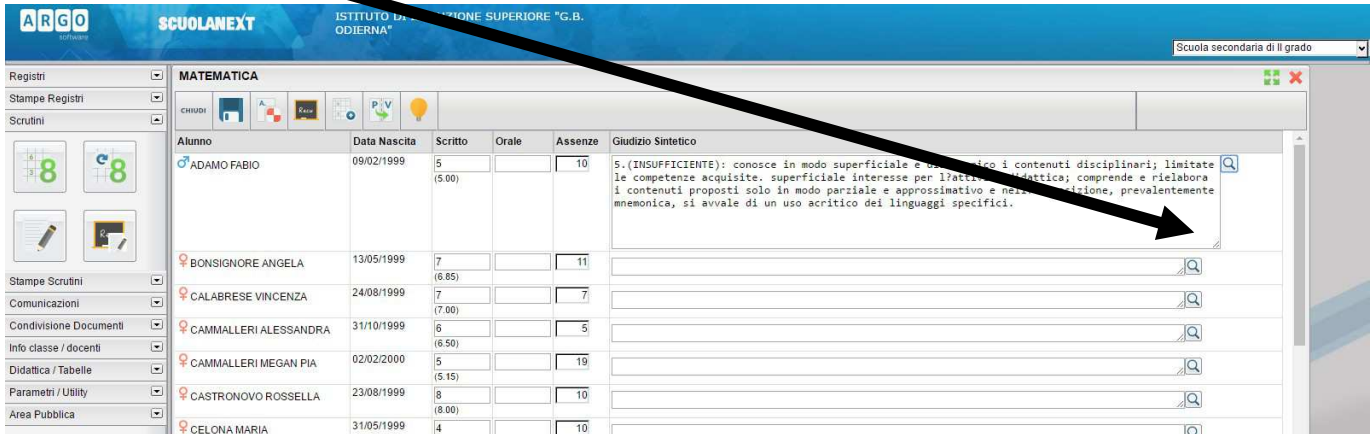
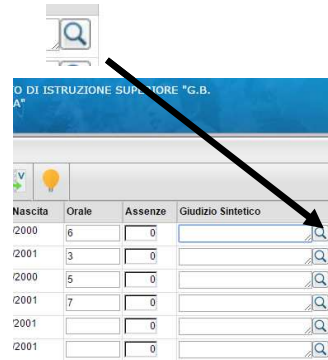
tutte

ATTENZIONE: per le valutazioni

insufficienti è necessario inserire: il giudizio sintetico ed anche le modalità di recupero:

1. per il giudizio sintetico.

E possibile ingrandire il box del giudizio trascinando l'angolo in basso a destra dello stesso:

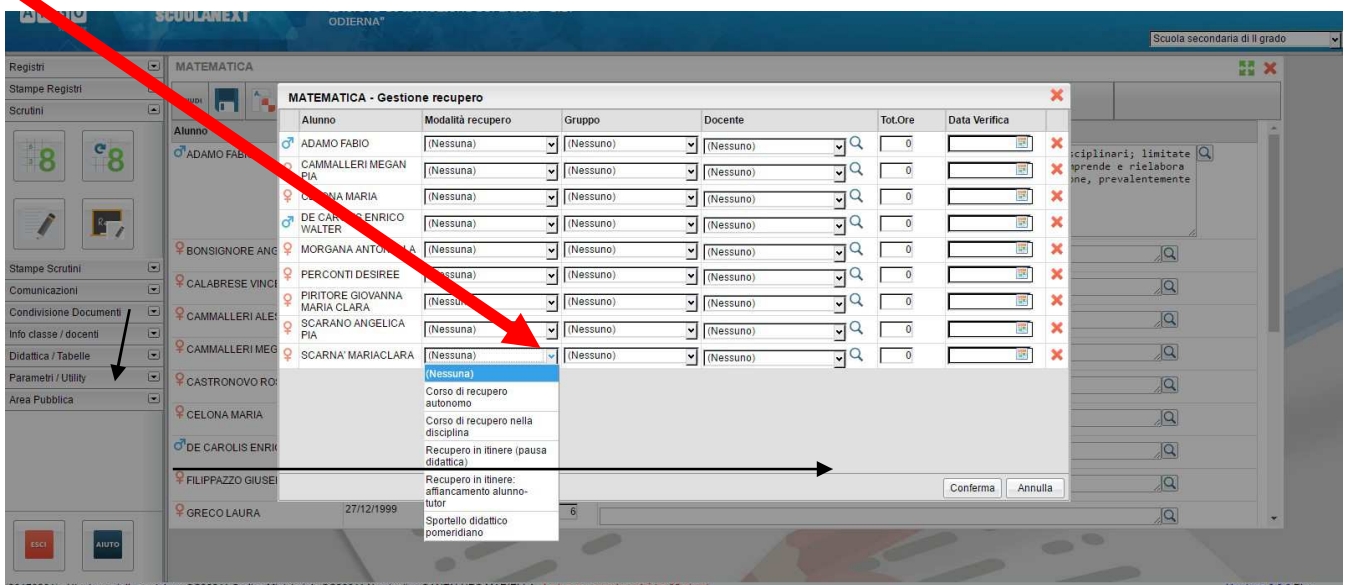


2.

Gestione recupero

Cliccando su questa icona si accede ad una schermata nella quale vengono automaticamente evidenziati gli alunni che hanno un una valutazione insufficiente nella materia interessata.

Il Docente deve quindi specificare la modalità di recupero scegliendo tra quelle proposte dal menù a tendina che compare qui:



Queste informazioni verranno trasmesse alla famiglia con le apposite comunicazioni delle insufficienze e verranno riportate nel verbale.

Si ricorda che dopo aver immesso le valutazioni bisogna salvare ed uscire dalla modale.