



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
"EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO**

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo  
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conducenti del mezzo aereo)  
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambienti

Docente: .....

Disciplina d'Insegnamento: .....

**TABELLA A CURA DEL DOCENTE E DIARIO DI BORDO  
2018/2019**

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Indicatori funzione /attività da valorizzare	Evidenziare le attività svolte con una X
a) qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	<b>1.b Processi formativi erogati da documentare: tenuta efficace della documentazione e della didattica attraverso piattaforma ARGO seguendo scrupolosamente le procedure pubblicate</b> (UDA – Work project -verbali, strumenti didattici innovativi; metodologie innovative;PDP-PEI ;tabelle e allegati, rubriche di valutazione)	
	<b>1.c Livello di coinvolgimento degli studenti in iniziative finalizzate al successo formativo:</b> partecipazione con premi a progetti Nazionali, concorsi regionali, locali e percorsi di cittadinanza attiva, attività di arricchimento dell'offerta formativa, adesione ad eventi proposti dal MIUR	
	<b>1.d Valutazione dei risultati degli studenti in ingresso e in uscita /esiti formativi non autoreferenziali;</b> Documentati risultati ottenuti con gli allievi (in particolare per prevenire la dispersione scolastica e favorire l'inclusione di "tutti e di ciascuno", compresi BES ed alunni diversabili). Documentati risultati di eccellenza e merito degli alunni: impegno e partecipazione, interventi di recupero durante il periodo delle lezioni	
	<b>1.e Attenzione professionale del docente</b> ( presenza assidua e continua, partecipazione attiva e costante durante le attività didattiche, nei collegi dei docenti, nei consigli di classe; diligenza nel comportamento: rispetto dell'orario di entrata e di uscita . Lettura delle circolari pubblicate, ottemperanza alle richieste digitali e partecipazione ai monitoraggi proposti.	



Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Indicatori funzione /attività da valorizzare	Evidenziare le attività con una X
<i>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alumni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>	<b>2.a Progettazione e realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze degli alunni:</b> partecipazione, coinvolgimento e tutoraggio in attività di potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, alternanza scuola-lavoro, corsi Pon, corsi di potenziamento classi quinte);	
	<b>2.b Attuazione di progetti/percorsi innovativi dal punto di vista didattico e metodologico</b> con utilizzo di didattica laboratoriale; di strumenti tecnologici nella didattica (TIC, LIM, utilizzo/produzione di prodotti multimediali inviati seguendo le procedure pubblicate ); avanguardie educative (CLIL, nuovi scenari di apprendimento); attività documentate di valorizzazione delle eccellenze, partecipazione a gare, olimpiadi e concorsi coerenti con l'attività curricolare.	
	<b>2.c Rapporto tra esiti in entrata (prove d'ingresso) ed esiti finali. Esiti custode satisfaction per gli studenti.</b> Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro; impegno e collaborazione per la realizzazione/rilevazione prove Invalsi ed altre rilevazioni / monitoraggi di sistema.	
	<b>2.d Flessibilità oraria/organizzativa ( disponibilità a lavorare a classi aperte - parallele-compresenze)</b> Progettazione, organizzazione, realizzazione e monitoraggio/ricaduta attività laboratoriali / interdisciplinari per determinati e specifici gruppi di alunni/classi (cooperative learning, classi aperte, classi 2.0, flipped classroom, didattica breve, ecc.)	
	<b>2.e Documentazione dei percorsi/Archiviazione/Reperimento del materiale didattico prodotto.</b> Inoltre ai canali istituzionali del materiale didattico nel rispetto delle procedure pubblicate. Diffusione di buone pratiche didattiche all'interno dell'istituzione scolastica	



<b>Ambiti valutativi</b> <i>(ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)</i>	<b>Indicatori</b> <b>funzione /attività da valorizzare</b>	<b>Evidenziare le attività con una X</b>
<i>c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</i>	<b>3.a Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (collaborazione, coordinamento, partecipazione )</b> Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il D.S. (collaboratori, responsabili plessi e/o gruppi, funzioni strumentali, supporti)	
	<b>3.b Attività svolte nella scuola, ricoprendo incarichi specifici (funzioni strumentali, gruppi di studio, di lavoro, referenze, tutor accogliente, tutor TFA, ecc.)</b> Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni / attività (qualità, orientamento, alternanza scuola -lavoro, biblioteca, viaggi, dispersione, web e tecnologia, recupero, ecc.)	
	<b>3.c Attività svolte negli Organi Collegiali della scuola</b> (componente Consiglio d'istituto, Giunta esecutiva, , comitati tutti)	
	<b>3.d Promozione di iniziative di formazione interne alla scuola</b> 3.e Attività di formazione, in qualità di "esperto/relatore" in coerenza con il PTOF Coordinamento commissioni e/o gruppi di lavoro relativi alla didattica (BES, Clil, progetti curriculari, ecc.) Attività di progettazione, coordinamento e/o docenza in percorsi formativi interni	
	<b>3.f Attività di formazione, in qualità di "tutor" in coerenza con il PTOF</b> Attività di tutor docenti neoassunti o in prova Attività di tutor nei corsi di formazione	

	<p><b>3.g Partecipazione a corsi di formazione in qualità di fruitore,in coerenza con il PTOF e il RAV (Master, Perfezionamenti, Specializzazioni, Corsi di aggiornamento enti accreditati)</b></p> <p><b>3.h Partecipazione a corsi di formazione in qualità di fruitore con particolare riguardo alle tematiche della prevenzione e della sicurezza</b></p> <p><b>3i- Partecipazione a corsi di formazione in qualità di fruitore con particolare riguardo alle tematiche dei BES \DSA</b></p>	
	<p><b>3.i Pubblicazioni specifiche</b></p>	

**DIARIO DI BORDO ( esplicitare tutte le attività – esperienze- percorsi- tappe raggiunte- etc effettuate nell’a.s. 2018//2019;la documentazione da esaminare per comprovare cio’ che è stato dichiarato e gli indicatori di riferimento)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

