



"La tua Campania cresce in Europa"

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO**

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)

Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambienti

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0006176 del 04/12/2018
(Uscita)

Al DSGA

Ai Docenti

Al Sito

Oggetto: scrutinio intrapentamestrale- modalità operative

Si comunica a tutti i docenti che per l'espletamento degli scrutini intrapentamestrali è stato predisposto tutto il materiale sul portale ARGO.

A partire dall'a.s. 2018/19, come previsto dalla normativa in vigore in tema di dematerializzazione, il verbale, il tabellone voti e il pagellino interperiodale saranno prodotti solo in formato digitale e condivisi nella bacheca della piattaforma. Si precisa che la pubblicazione dei verbali è di competenza esclusiva del coordinatore di classe pertanto la condivisione e la presa visione hanno valore legale.

I genitori potranno visualizzare il pagellino interperiodale con le sole valutazioni negative accedendo ad Argo con le loro credenziali, a partire dal giorno 15 Dicembre 2018. Tale procedura è necessaria in vista dei colloqui scuola-famiglia per una partecipazione attiva e consapevole agli stessi.

Operazioni per lo scrutinio del "Primo Periodo intermedio"

I docenti accedono al portale con le proprie credenziali e nella sezione SCRUTINI – REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO, selezionando come periodo "PRIMO PERIODO INTERMEDIO", inseriscono le insufficienze gravi (voti numerici 2-3-4) e le assenze relative alla propria materia, entro le ore 24:00 del giorno antecedente la data del Cdc (la mediocrità è considerata "valutazione di attesa" e non verrà evidenziata come negatività).

Per i docenti che non hanno un quadro chiaro dei livelli degli alunni (numero di verifiche limitate o non ancora svolte), avranno cura di indicare nel verbale le motivazioni.

I docenti in fase di inserimento voti, dopo aver aperto la schermata relativa alla propria materia, possono cliccare sul tasto azioni/importa voti da registro elettronico e possono importare dal registro i voti e/o le assenze.

I coordinatori in sede del CdC devono:

- accertarsi che tutti i docenti abbiano inserito le valutazioni
- compilare il verbale presente nella sezione stampa SCRUTINI/STAMPA VERBALI/STAMPA SCRUTINI INTERMEDI e selezionare la classe in cui si è coordinatori, scegliere come periodo “PRIMO PERIODO INTERMEDIO”, selezionare il verbale per lo scrutinio intermedio (con riporto dati), spuntando la casella “Preso visione” .

Compilato il verbale in tutte le sue parti, i coordinatori avranno cura di creare una versione pdf da condividere con il CdC tramite il registro elettronico ARGO (segue procedura) .

Per quanto concerne gli alunni BES e gli alunni diversamente abili, il coordinatore (per il PDP) e/o il docente di sostegno (per il PEI) , laddove fossero già stati compilati i relativi piani, sono tenuti al caricamento e condivisione nella bacheca della classe dei suddetti in formato pdf, debitamente firmati.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Costanzo Daniela