



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo  
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)  
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO  
Prot. 0004599 del 23/09/2020  
(Uscita)

Ai docenti

Al DSGA

Al personale ATA

### Oggetto: Gestione documenti

Fermo restando la normativa vigente e con riferimento alle norme di comportamento contenute nel regolamento di istituto e nel codice di comportamento dei pubblici dipendenti, nel DVR si ritiene utile richiamare l'attenzione dei Sigg. docenti e del personale ATA sull' assoluta necessità di osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- **I documenti o materiale cartaceo e suppellettili** personali vanno usate personalmente.
- **i collaboratori** provvederanno alla compilazione del piano attività giornaliera personalmente e lo allocheranno a fine settimana nel raccoglitore( si informa che la carica batteriologica è di 24 H )
- **I docenti** che vogliono somministrare compiti o test non potranno materialmente distribuire i fogli dovranno far utilizzare o il materiale degli alunni o potranno ricorrere alle forme digitali mediante l'utilizzo della piattaforma. Per eventuali compiti in classe il docente potrà ritirarli facendoli riporre in un contenitore che non potrà ispezionare lo stesso se non dopo il decorso delle 24h; si potrà anche far fotografare il compito che l'alunno invierà sulla piattaforma e poi provvedere a correggerlo scaricandolo successivamente.

### ***Ad integrazione e del punto 5.5 del appendice DVR covid***

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Daniela Costanzo