



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo  
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conducenti del mezzo aereo)  
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambienti

All'attenzione dei docenti

Oggetto: Chiarimenti operativi in relazione al monitoraggio Allegato A e B

Come da Ptof approvato dal Collegio dei Docenti e in ottemperanza alla corretta procedura della didattica per competenze, si chiarisce che il monitoraggio è finalizzato all'analisi quantitativa e qualitativa per il miglioramento e l'autovalutazione d'Istituto.

Per la compilazione dei due modelli proposti si suggerisce quanto segue:

### MODELLO B

1. la compilazione del modello B può essere abbozzata già dal coordinatore di classe per alcune voci essendo egli presumibilmente in possesso dei dati relativi alle UDA (titolo, docenti,asse/aree, periodo ...). Eventualmente la consultazione delle UDA in Archivio sul sito web potrà avvenire da domani 6 maggio a partire dalle ore 15,00. Il riscontro deve poi avvenire in C.d.C.
2. per la voce “Competenze mirate” inserire la dicitura “Vedi UDA”.
3. per la voce “Livelli di competenza raggiunti” sarà sufficiente inserire, anche durante il C.d.C , i livelli mediamente individuati attraverso le rubriche di valutazione delle discipline coinvolte, ovvero “livello non raggiunto, parziale, base, intermedio, avanzato”.
4. per le altre voci, barrare la voce interessata.

Si precisa che tale modello va inoltrato a [scuolasereniweb@gmail.com](mailto:scuolasereniweb@gmail.com) entro 24 ore dal Consiglio interessato.

### MODELLO A

1. La compilazione è di tipo discorsivo per favorire la riflessione meta cognitiva sul processo didattico. Tra le altre, importanti sono le voci “Osservazioni” e “Suggerimenti”. Si invita quindi all'attenzione nella compilazione.

2. Il modello può essere consegnato entro il 20 c.m. a [scuolasereniweb@gmail.com](mailto:scuolasereniweb@gmail.com) e alla mail del coordinatore di classe per l'archiviazione agli atti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Avv. D. Costanzo