



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambienti

Ai docenti – plesso Afragola e plesso Cardito

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0007690 del 14/11/2019
(Uscita)

AI DSGA

Al personale ATA

Oggetto: modalità organizzative e documentali consigli di classe novembre 2019

Si procede alla pubblicazione delle modalità organizzative e documentali relative ai consigli di classe Novembre 2019 aventi il seguente odg:

1. *Insediamiento della componente alunni e genitori;*
2. *Informativa alla componente genitori ed alunni della condivisione della modulistica inerente le attività curricolari ed extracurricolari in ARGO in tema di dematerializzazione;*
3. *Andamento didattico- disciplinare della classe;*
4. *Individuazione dei Coach per il gruppo classe compilando il modulo google;*
5. *Determinazione dei livelli di partenza della classe ed il relativo approccio allo studio per una didattica personalizzata (recupero curricolare e/o sportello di ascolto). Consultazione del progetto "Rafforziamo le nostre competenze" sulla base di quanto stabilito nel report riepilogativo pubblicato in ARGO ed esiti;*
6. *Analisi dei risultati del monitoraggio dei test d'ingresso per materia e dei risultati QAS per le classi prime e terze consultando i report pubblicati in ARGO. Per le altre classi, laddove si siano effettuati i test d'ingresso per materia, l'analisi dovrà procedere confrontando i risultati qas d'istituto con i risultati dei test effettuati;*
7. *Individuazione delle strategie didattiche inclusive in sintonia con le UDA progettate;*
8. *Osservazione degli alunni BES (DSA ed altre tipologie), applicazione delle direttive per la compilazione del PdP e, ove possibile, compilazione dello stesso attraverso moduli on line pubblicati su un sito dedicato e divisi per classe (seguirà indirizzo sito);*
9. *Definizione delle linee programmatiche per la successiva stesura del PEI;*
10. *Condivisione del report "Programmazione uscite didattiche" stilato nei consigli di settembre del corrente a.s. ed inoltrato telematicamente con circolare 5928 del 26/09/2019;*

11. Individuazione nei consigli delle classi V della materia di indirizzo CLIL oggetto del colloquio dell'esame di Stato;
12. Eventuali provvedimenti disciplinari.
13. Ricaduta corso di formazione "Insegnati pubblici ufficiali"
14. Varie ed eventuali.

Si dispone quanto segue:

- per ciascun consiglio di classe, sarà disponibile nella bacheca Argo la seguente documentazione:
 - report riassuntivo relativo al progetto "Rafforziamo le nostre competenze" contenente le ore che, ciascuna materia e per ciascuna classe, ha destinato a tale progettualità (quinto punto all'odg);
 - report riassuntivi relativi ai QAS e ai test d'ingresso (sesto punto all'odg);
 - report riassuntivo relativo alla programmazione delle uscite didattiche stabilite nei CdC di settembre 2019 (decimo punto all'odg).
- In riferimento al **quarto punto** all'ordine del giorno, circa l'individuazione dei docenti Coach, ciascun CdC è tenuto a compilare il modulo Google pubblicato sul seguente sito dedicato:

<https://sites.google.com/view/consigli-novembre-2019>

Si precisa che la ripartizione degli alunni per ciascun docente dovrà avvenire considerando tutto il consiglio di classe, compresi i docenti di sostegno. In considerazione del fatto che questi ultimi sono ancora in assegnazione provvisoria, qualora non dovessero essere riconfermati per gli alunni assegnati subentrerà il nuovo docente.

- In riferimento al **quinto punto** posto all'ordine del giorno circa gli esiti del progetto "Rafforziamo le nostre competenze", ciascun docente che ha aderito a tale progetto è tenuto a compilare il modulo google pubblicato sul seguente sito dedicato

<https://sites.google.com/view/consigli-novembre-2019>

-In riferimento **all'ottavo punto all'ordine del giorno** circa l'osservazione e l'individuazione degli alunni BES e la stesura del relativo PDP , in attuazione della dematerializzazione della PA e nel rispetto della normativa vigente in tema di GDPR "Sicurezza dei dati sensibili" , ciascun CdC è tenuto a compilare i file pubblicati nell'area riservata del sito istituzionale – SEZIONE DOCENTI-RISORSE DIDATTICHE – Nome articolo "Modulistica alunni BES"

Si precisa che i modelli "**scheda di osservazione e rilevazione degli alunni bes**" e "**Piano didattico Personalizzato (PDP)**" sono file in formato pdf editabile. La compilazione di tali modelli è a cura del docente coach dell'alunno interessato; il docente dovrà scaricare tali file dal sito, compilarli nelle loro parti generali e condividerli con i docenti del consiglio.

Al termine della rilevazione le schede di osservazione e, ove previsti, i relativi PdP dovranno essere inoltrati all'indirizzo mail dedicato: bes-2019-2020@isissereni-afrogola-cardito.gov.it

Ciascuna mail dovrà obbligatoriamente contenere nell'oggetto: ***plesso, classe, nome dell'alunno, nome del docente coach e file allegati***. Sarà cura della segreteria didattica procedere al protocollo e alla condivisione di tale modulistica nella sezione dedicata del portale Argo visibile ai docenti del CdC mentre la condivisione alla singola famiglia avverrà al momento della sottoscrizione del PDP.

Il Docente Coach, inoltre, all'atto della convocazione della famiglia per la sottoscrizione del PdP, è tenuto a compilare il modello "Verbale presa visione e firma PDP" sempre pubblicato sul sito nell'area riservata e procedere alla stampa. Successivamente tale documento firmato sarà consegnato alla segreteria didattica che provvederà a protocollarlo, condividerlo in ARGO al consiglio e alla famiglia e conservarlo nel fascicolo personale dell'alunno. Per i docenti del plesso di Cardito, tale verbale sarà inoltrato alla segreteria didattica tramite mail all'indirizzo dedicato. Si ribadisce che non sarà consegnata alla famiglia alcuna copia cartacea del PdP, salvo richieste specifiche adeguatamente documentate.

All'atto della convocazione dei genitori e famiglie, sia per il plesso di Afragola sia per il plesso di Cardito, la dirigenza metterà a disposizione dei docenti una postazione con pc per la consultazione telematica del PDP alle famiglie.

- In riferimento **al nono punto all'ordine del giorno** circa la definizione delle linee programmatiche per la successiva stesura del PEI, ciascun consiglio di classe, per singola disciplina, è tenuto a inoltrare all'indirizzo mail dedicato

gruppo-h-2019-2020@isissereni-afrogola-cardito.gov.it

gli obiettivi minimi che, per ciascun alunno diversamente abile, dovranno essere inseriti nel PEI dell'alunno. Si precisa che tale richiesta è necessaria al fine di una valutazione coerente alle strategie inclusive adottate nei singoli percorsi e legate alle problematiche certificate e rilevate dai consigli. Per tali alunni, pertanto, non è possibile far riferimento alla griglia di valutazione allegata alle UDA. Seguirà procedura di pubblicazione e condivisione PEI.

- Circa il quattordicesimo punto all'odg, si prevede l'individuazione da parte del CdC degli alunni con numerose assenze di misure compensative aggiuntive al PdP (ingresso nel giorno di rotazione per numero ore già stabilite dal consiglio per recupero materie).

Si invitano i coordinatori a chiedere ulteriori chiarimenti in vicepresidenza.

- Si allega procedura di condivisione verbale in ARGO

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Costanzo