



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0004477 del 22/09/2020
(Uscita)

AI DSGA

A tutto il personale scolastico

Oggetto: Disposizioni anti – Covid 19 per tutto il personale scolastico:

Per gli alunni :

- Misurare la temperatura prima di uscire di casa. Se supera i 37,5°C oppure se si hanno sintomi influenzali, restare a casa, avvisare i genitori e chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi;
- Mettere sempre nello zaino una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.

Si ricorda che l'accesso a scuola è consentito solo con mascherina indossata.

- Prima di salire sui mezzi pubblici, indossare la mascherina e mantenere per
- quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri;
- Cambiare la mascherina ogni giorno oppure quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate;
- Indossare la mascherina in tutte le situazioni in cui non si ha la certezza di poter mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro dagli altri
- Indossare la mascherina anche quando si lascia il posto per raggiungere la cattedra o per uscire dall'aula.
- All'ingresso dell'aula sanificare le mani e prendere il posto designato.
- Durante la lezione si può chiedere agli insegnanti di uscire dall'aula solo per andare ai servizi. Per le uscite, rigorosamente un alunno per volta,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

i discenti dovranno prenotarsi presso il collaboratore del corridoio su elenco numerato corrispondente al bagno da occupare, usando la propria penna e se non libero attendere in classe la chiamata dallo stesso.

- Nel corso della lezione se c'è la necessità di usare fazzolettini per tersersi il naso o la bocca oppure si sostituire la mascherina, non vanno gettati nel cestino. Si effettuata la segnalazione ed il docente richiederà al collaboratore di portare la bustina all'uopo predisposta consegnata all'interessato che smaltirà nei contenitori presenti presso i bagni od all'ingresso della scuola quando vi uscirà
- E' fatto assoluto divieto, agli alunni, di utilizzo dei distributori, al fine di evitare la mobilità. Sarà cura degli stessi procurarsi merende, bevande e altro da casa.
- Stessa disposizione vale per il materiale didattico, che dovrà essere procurato dal singolo studente.

Per i collaboratori

- I collaboratori al piano destinati ai bagni di competenza ,avranno cura di chiudere gli stessi ,e pulire/sanificare ad ogni uso di tutti i servizi igienici.
- Dopo l'avvenuta sanificazione provvederanno ad annotarla sul registro affisso alla porta di ingresso.
- Dopo tale operazione chiameranno i discenti secondo l'ordine di prenotazione.

Per i docenti

- I docenti all'ingresso della classe provvederanno a sanificare le mani.
- Nel corso della lezione se c'è la necessità di usare fazzolettini per tersersi il naso o la bocca oppure si sostituire la mascherina, non vanno gettati nel cestino.. Si effettuata la segnalazione ed il docente richiederà al collaboratore di portare la bustina all'uopo predisposta consegnata



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conducenti del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

all'interessato che smaltirà nei contenitori presenti presso i bagni od all'ingresso della scuola quando vi uscirà

- I Docenti dovranno sanificare la loro postazione della classe ad ogni cambio di aula, (tastiera e LIM) con il sanificante allocato sulla cattedra di ogni aula, fornito dalla scuola, e annotare sul registro affisso alla porta di ingresso dell'aula, l'avvenuta sanificazione .
- Il personale docente e Ata potranno usufruire dei distributori previa sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo.

Ad integrazione e del punto 5.5 del appendice DVR covid redatto a cura dell' RSPP d'istituto Ing Alessandro Messina.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Costanzo