

PROCEDURA DI CONDIVISIONE SULLA BACHECA DI ARGO DEI DOCUMENTI RELATIVI AGLI SCRUTINI FINALI: VERBALE, TABELLONE DEI VOTI E MATRICE DI GENERAZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

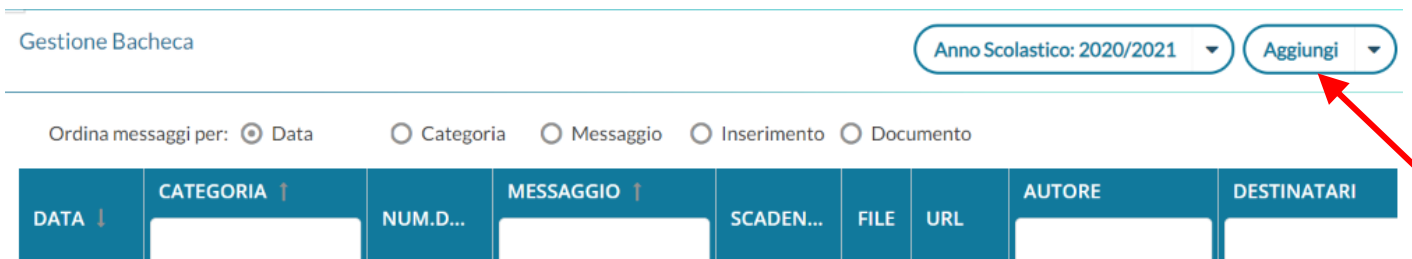
NOTA: I tre file, in formato PDF, dovranno essere condivisi in un unico messaggio, a tal riguardo seguire tre volte i passi riportati al punto 5) Scheda Allegati.

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0005138 del 01/06/2021
(Uscita)

1. Accedere ad ARGO da "Registro elettronico DIDUP"
2. Selezionare "BACHECA" e quindi "GESTIONE BACHECA"



3. Cliccare sul tasto AGGIUNGI (parte centrale del tasto e non sulla freccetta laterale)



4. Selezionare dal menu a tendina la CATEGORIA “Scrutini Finali a.s. 20/21” e inserire la descrizione “Verbale, tabellone e matrice del credito”

Dettaglio Allegati Destinatari

gg/mm/aaaa

Descrizione:
Verbale, tabellone e matrice credito

Numero documento:

Uri:

Categoria:
Scrutini Finali a.s. 20/21

5. Cliccare sulla scheda ALLEGATI, e poi:

- a. Cliccare su AGGIUNGI per allegare i file

Bacheca - didUP

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
----------	-------------	------	--------

- b. Cliccare su SFOGLIA per selezionare il file del VERBALE da allegare .

- c. Inserire la descrizione “VERBALE SCRUTINIO FINALE”

- d. Cliccare sul tasto CONFERMA

Bacheca - didUP

Allegato Messaggio Bacheca

Conferma

File:

Sfoglia...

Descrizione:

- e. A questo punto per aggiungere il TABELLONE DEI VOTI e la MATRICE PER IL CALCOLO DEL CREDITO SCOLASTICO bisogna ripetere due volte la sequenza di operazioni b) c) d) riportando nel campo DESCRIZIONE il nome del file che di volta in volta si vuole aggiungere.

6. Cliccare sulla scheda DESTINATARI, e poi:

a. Selezionare la spunta a DOCENTI e PRESA VISIONE

b. Cliccare su SCEGLI per selezionare la classe di cui si è coordinatori.

Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli
Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presenza visione Adesione

Alunni Presenza visione

Docenti Presenza visione Adesione

c. Cliccare sulla CLASSE e poi su CONFERMA

Scelta Classe

Indietro

Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

- ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI"
- ARTISTICO - ARCHITETTURA E AMBIENTE
 - 3C - LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (Coord)
 - 4C - LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO

d. Cliccare su SALVA per concludere l'operazione e pubblicare il messaggio.

Bacheca

Indietro

Salva

Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

3C - LICEO ARTISTICO "E. SERENI" AFRAGOLA - CARDITO (Coord)

Scegli

Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

- Genitori Presenza visione Adesione
- Alunni Presenza visione
- Docenti Presenza visione Adesione