



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

PROCEDURA ARGO

CONSIGLI MARZO 2021

CLASSI QUINTE

PLESSO AFRAGOLA E PLESSO CARDITO

A cura dei docenti coordinatori

1. Entrare in **ARGO DIDUP**
2. Nella sezione **SCRUTINI**, selezionare **Caricamento Voti**



3. Selezionare la classe quinta di cui si è coordinatori

4A - ITE "E.SERENI" AFRAGOLA

5A - ITE "E.SERENI" AFRAGOLA

3D - ITE "E.SERENI" AFRAGOLA

4. Scegliere “2^ Periodo Intermedio” e cliccare su **AVANTI**

MM.FINANZA E MARKETING ITE "E.SERENI" AFRAGOLA (ITAF)

Indietro

Avanti

se: 2^ PERIODO INTERMEDIO

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

5. Cliccare su **AZIONI** e selezionare **Compila Verbale**

6. Selezionare “**Verbale classi quinte- Marzo 2021**”

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 13/03/2021

MODELLO DI STAMPA

Verbale per lo Scrutinio Intermedio

Seleziona

Verbale per lo Scrutinio Intermedio (con riporto dati)

Seleziona

VERBALE II PERIODO INTERMEDIO-DAD

Seleziona

Verbale classi quinte - Marzo 2021

Seleziona

7. Compilare il verbale e cliccare su **Anteprima di stampa** per la condivisione nella bacheca di **ARGO**

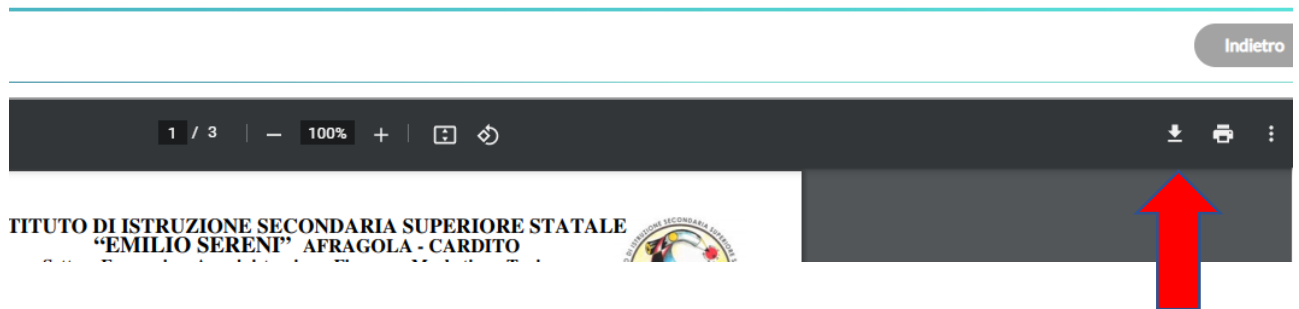
SSE

Indietro

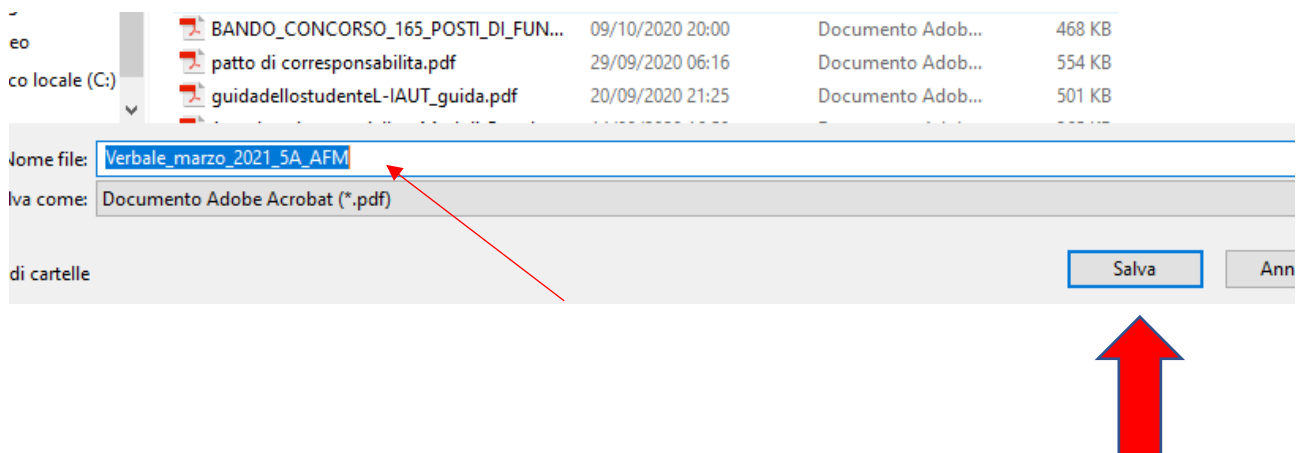
Anteprima di Stampa

Ille ore in modalità remota attraverso Hangouts/Meet delle GSuite For Education con codice riunione si è riunito il consiglio della classe 5 A AMM.FINANZA E MARKETING per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:
i Esami di Stato 2020/2021 e strutturazione del colloquio ai sensi dell'O.M. del 3 marzo 2021;
....., verbalizzante prof. Presiede il prof.

8. Selezionare l'icona **Scarica**




9. Salvare il file in locale con nome **“Verbale_marzo_2021_classesezione_indirizzo”**”




10. Condividere tale verbale nella bacheca del registro Argo, visibile ai soli docenti del consiglio, scegliendo come categoria **“Consigli di classe”** e inserendo nella descrizione **“Verbale Consiglio della classe -Marzo 2021”**

▼

Dettaglio Allegati Destinatari

Data:
13/03/2021 

Disponibile fino al:
gg/mm/aaaa 

Descrizione:
Verbale consiglio di classe 5A- Marzo 2021

Numero documento:

Url:

Categoria:
Consigli di classe

Visibile

Richiesta Adesione entro il

11. Aggiungere il verbale come allegato nella sezione **Allegati** mediante il pulsante **Sfoglia**

Allegato Messaggio Bacheca

File:

Descrizione:
Verbale Consiglio di classe 5A- Marzo 2021

Sfoglia...

12. Cliccare su **Conferma**

Indietro

Conferma

13. Selezionare **Destinatari**

14. Scegliere la **classe**

15. Condividere con **docenti**

Dettaglio Allegati **Destinatari**

Tutti gli utenti (Genitori, Docenti, Alunni, ATA) Genitori, Docenti o Alunni per classe, ATA Docenti/Personale ATA

- Filtro relativo a Tutti

Filtro relativo a Genitori, Alunni, Docenti per classe, Personale ATA

Livello Scolastico: Scegli dalla lista Sede/Scuola: Scegli dalla lista

Classi a cui destinare il messaggio

Solo Classi Prime Seconde Terze Quarte Quinte

Classi singole

Scegli Elimina

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presenza visione Adesione

Alunni Presenza visione

Docenti Presenza visione Adesione

16. Cliccare su **Salva**

Il dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Costanzo

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)