



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

PROCEDURA ARGO

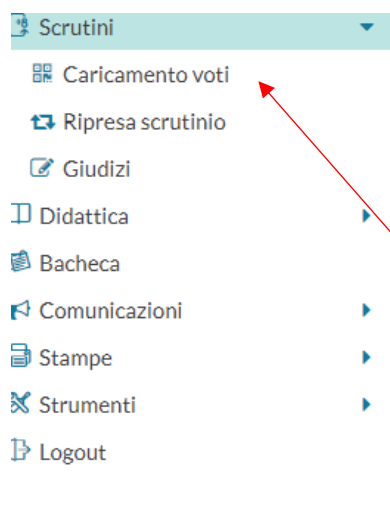
CONSIGLI APRILE 2021

CLASSI QUINTE

PLESSO AFRAGOLA E PLESSO CARDITO

A cura dei docenti coordinatori

1. Entrare in **ARGO DIDUP**
2. Nella sezione **SCRUTINI**, selezionare **Caricamento Voti**



3. Selezionare la classe quinta di cui si è coordinatori

4A - ITE "E.SERENI" AFRAGOLA

5A - ITE "E.SERENI" AFRAGOLA

3D - ITE "E.SERENI" AFRAGOLA

4. Scegliere “**2^ Periodo Intermedio**” e cliccare su **AVANTI**

MM.FINANZA E MARKETING ITE "E.SERENI" AFRAGOLA (ITAF)

Indietro

Avanti

Classe: 2^ PERIODO INTERMEDIO

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

5. Cliccare su **AZIONI** e selezionare **Compila Verbale**

6. Selezionare il modello “**Verbale Classi Quinte- Aprile 2021**”

VERBALE II PERIODO INTERMEDIO-DAD

Seleziona

Verbale classi quinte - Marzo 2021

Seleziona

Verbale classi Quinte - Aprile 2021

Seleziona

7. Compilare il verbale e cliccare su **Anteprima di stampa** per la condivisione nella bacheca di **ARGO**

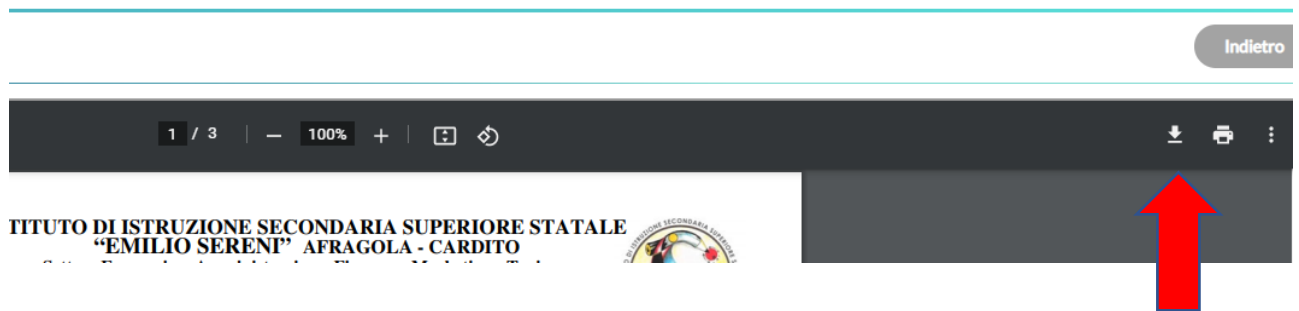
classe

Indietro

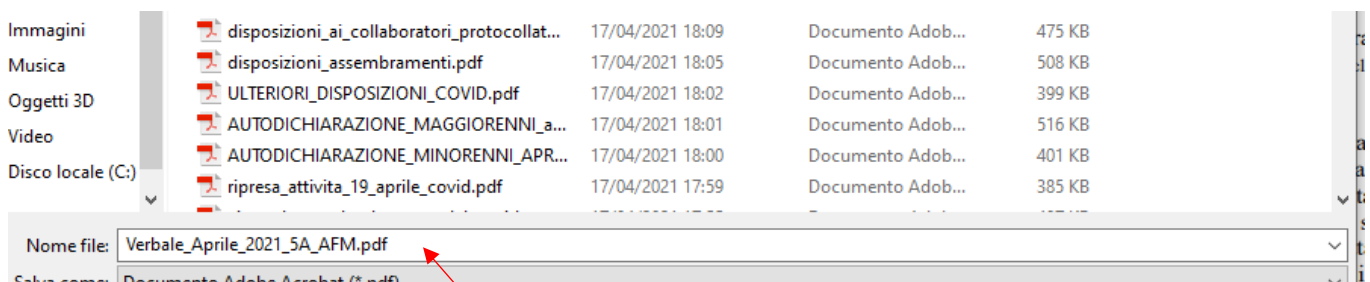
Anteprima di Stampa



8. Selezionare l'icona **Scarica**

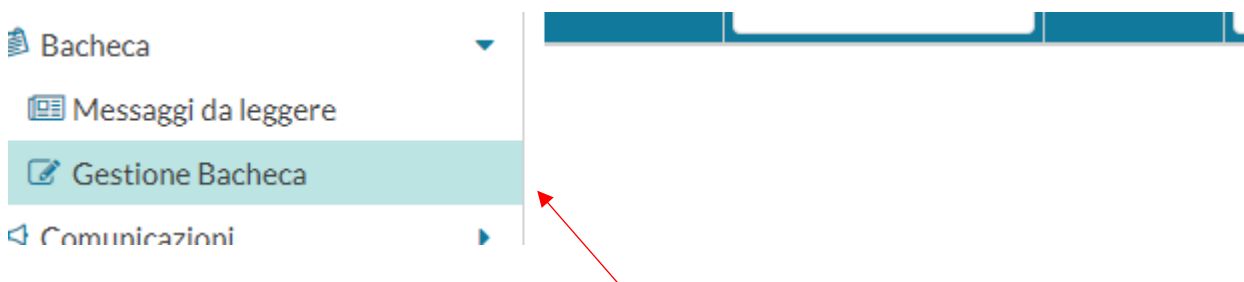


9. Salvare il file in locale con nome **“Verbale_aprile_2021_classesezione_indirizzo**

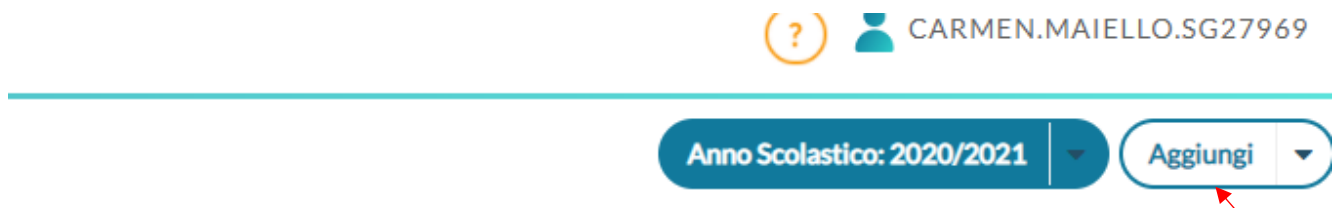


10. Condividere tale verbale nella bacheca del registro Argo, visibile ai soli docenti del consiglio, scegliendo come categoria **“Consigli di classe”** e inserendo nella descrizione **“Verbale Consiglio della classe - Aprile 2021”**

11. Selezionare **BACHECA** e **Gestione Bacheca**



12. Cliccare su **Aggiungi**



13. Si aprirà la finestra che consentirà di inserire la descrizione e la categoria :

Dettaglio Allegati Destinatari

Data:

Disponibile fino al:

Descrizione:

Numero documento:

Url:

Categoria:

Visibile

14. Aggiungere il verbale come allegato nella sezione **Allegati** mediante il pulsante **Sfoglia**

× Allegato Messaggio Bacheca

File:
 Sfoglia...

Descrizione:

Questo PC > Desktop > SITO

Cerca in SITO

a cartella

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Verbale_Aprile_2021_5A_AFM.pdf	18/04/2021 16:12	Documento Adob...	14 KB

Allegato Messaggio Bacheca Indietro Conferma

File:
 Sfoglia...

Descrizione:

15. Selezionare **Destinatari**

16. Scegliere la **classe**

17. Condividere con **docenti**

Dettaglio Allegati **Destinatari**

Classi a cui destinare il messaggio

5A - ITE "E.SERENI" AFRAGOLA (Coord)

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

<input type="checkbox"/> Genitori	<input type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione
<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Presa visione	
<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione

1. Cliccare su **Salva**

Si comunica che il link del Modulo Google "INDIVIDUAZIONE DOCENTI REFERENTI ESAMI DI STATO 20/21", la cui compilazione è a cura del docente coordinatore durante i consigli delle classi quinte, è stato pubblicato nella bacheca del registro elettronico ARGO, visibile ai soli docenti.

Il dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Costanzo

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)