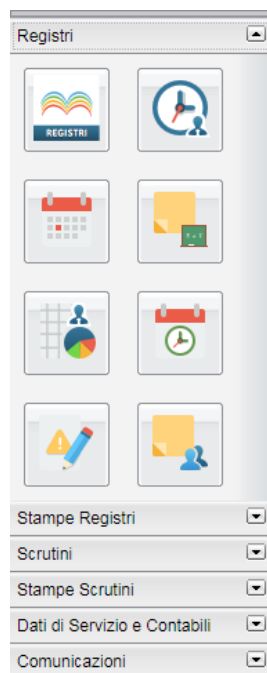
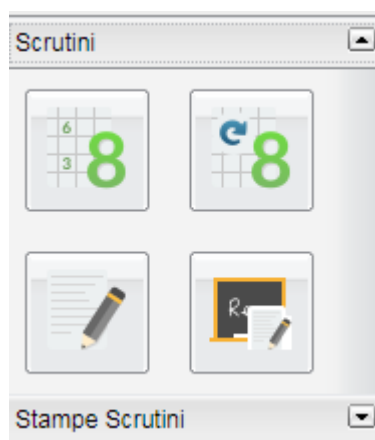


OPERAZIONI PER I COORDINATORI

- Accedere ad ARGO con le proprie credenziali
- Dal menù a tendina selezionare la sezione **SCRUTINI**



- Nella sezione scrutini, selezionare l'icoma **REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO**



- Selezionare la classe nella quale si è coordinatori

Scelta Classe

STRUTTURA SCOLASTICA

▼ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI"

▼ CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO

3L - ITE "E.SERENI"

4L - ITE "E.SERENI"

5L - ITE "E.SERENI"

➤ Selezionare come periodo “ Pentamestre “

Classe: 4L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR) Indietro Avanti

Periodo della Classe: **PENTAMESTRE**

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

➤ Accertarsi della presenza di tutti i voti in tutte le materie

➤ Procedere con l'assegnazione dei voti di condotta, selezionando la colonna denominata “CONDOTTA” .

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR) Indietro Blocca voti Azioni

Periodo: PENTAMESTRE Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

ALUNNO	DATA NASC...	EC	LOG		SMS		CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V		

➤ Inserire i voti di condotta e salvare.

➤ Procedere al blocco dei voti cliccando sull'apposita icona.

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR) Indietro Blocca voti Azioni

Periodo: PENTAMESTRE Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

ALUNNO	DATA NASC...	EC	LOG		SMS		CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V		

STAMPA DEL TABELLONE VOTI

- Dal tabellone dei voti, cliccare sul tasto azione e selezionare "stampa tabellone"

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR) Indietro Blocca voti Azioni
Periodo: PENTAMESTRE Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

ALUNNO	DATA NASC...	EC	LOG		SMS		CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V		

- Selezionare il modello di tabellone:
 1. Per le classi quinte selezionare "Tabellone Pentamestrale"

- Procedere con la stampa

Opzioni di stampa... Indietro Stampa

Modello Tabellone Voti: Tabellone Scrutinio Finale biennio (SF) ▼

Ordine di Stampa: Alfabetico ▼

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il _____

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa _____ 📅

Formato: A4 Verticale ▼

Operazione: Anteprima di Stampa ▼

Intestazione: Semplice ▼

Margini

Alto:	1	Sinistro:	0,5
-------	---	-----------	-----

Si aprirà la finestra di anteprima di stampa dove è possibile stampare e scaricare il tabellone per la condivisione su Argo.

- Scaricare il documento per la condivisione su Argo

Stampa tabellone Indietro

pdf 1 / 2

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "SERENI" AFRAGOLA-CARDITO AFRAGOLA

Classe: 2L TRASPORTI E LOGISTICA- BIENNIO COMUNE ITE Anno Scolastico: 2017/2018 SCRUTINIO FINALE
"E.SERENI" (IT09)

Denominare il documento e salvarlo.

STESURA DEL VERBALE

- Dal tabellone dei voti, cliccare sul tasto azione e selezionare **“compila verbale”**

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR) Indietro Blocca voti Azioni
Periodo: PENTAMESTRE Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

ALUNNO	DATA NASC...	EC		LOG		SMS		CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V			

- Selezionare il modello di verbale
- Per le classi quinte selezionare **“verbale scrutinio Pentamestrale a.s. 2017/18 classi quinte”**
 - Per le restanti classi selezionare **“verbale scrutinio Pentamestrale a.s. 2017/18”**

Verbale di classe, scelta modello di stampa...

Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 04/06/2018

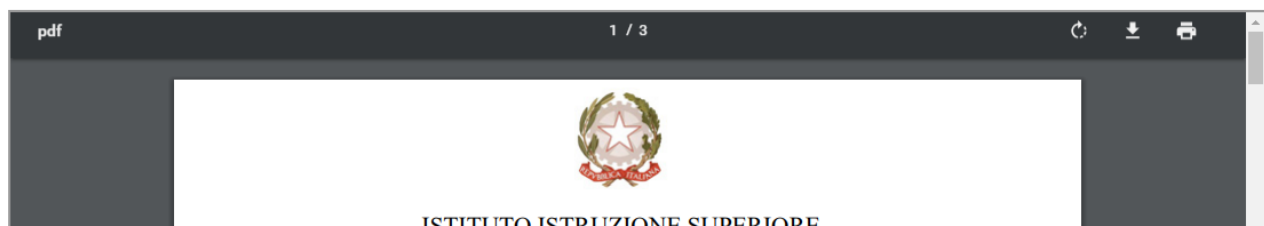
MODELLO DI STAMPA	
Verbali Scrutinio Finale (4)	Seleziona
Verbali Scrutinio Finale (5)	Seleziona
Verbali Scrutinio Finale (6)	Seleziona
Verbali Scrutinio Finale (7)	Seleziona
Verbali Scrutinio Finale a.s. 2017/18	Seleziona
Verbali Scrutinio Finale classi QUINTE a.s. 2017/18	Seleziona
Verbale ammissione qualifica	Seleziona

- Compilare il verbale in tutte le sue parti

- Scaricare il verbale per la condivisione in Argo

Stampa Verbale di classe

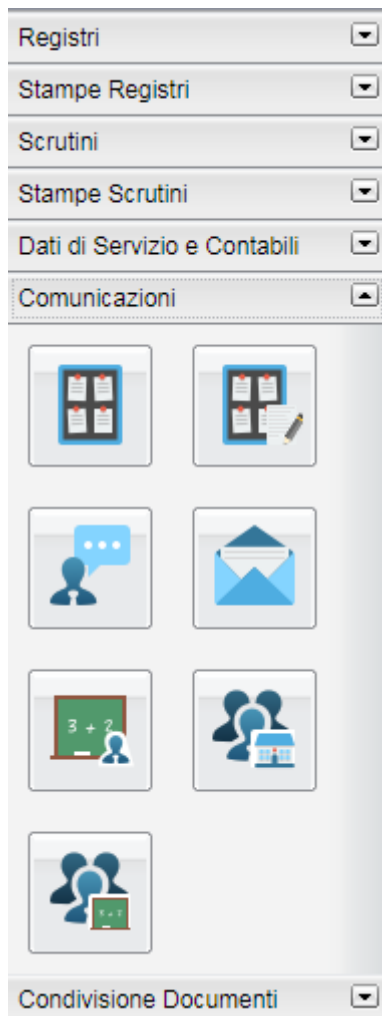
Indietro



Denominare il documento e salvarlo.

CONDIVISIONE DEL VERBALE E DEL TABELLONE DEI VOTI

1. Dal menù principale selezionare la sezione comunicazioni
2. Selezionare “Gestione bacheca”



3. Cliccare sul tasto aggiungi (parte centrale del tasto e non sulla freccetta laterale)

Bacheca - didUP

Gestione Bacheca Anno Scolastico: 2018/2019 Aggiungi

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Filtra: scrivi la frase di ricerca

DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
14/11/2018	VERBALE C&C	Verbale C&C Novembre IV L. 12-11-2018		1		RICCARDI VINCENZO	Docenti, (4L ITE "E.SERENI")	SI	Apri

- Inserire la categoria “scrutinio Pentamestrale” e la descrizione (verbale scrutinio Pentamestrale e tabellone voti scrutinio Pentamestrale)

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Data Pubblicazione: 03/12/2018

Disponibile fino al:

Descrizione:

verbale 1 Periodo Intermedio
tabellone voti 1 Periodo Intermedio

Url:

Categoria: scrutinio 1 periodo intermedio

Visibile

- Nella sezione allegati, cliccare su aggiungi per allegare i file

Bacheca - didUP

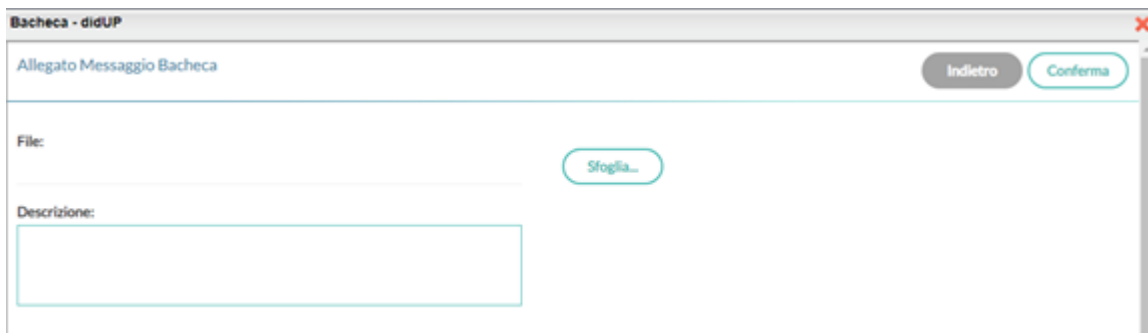
Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

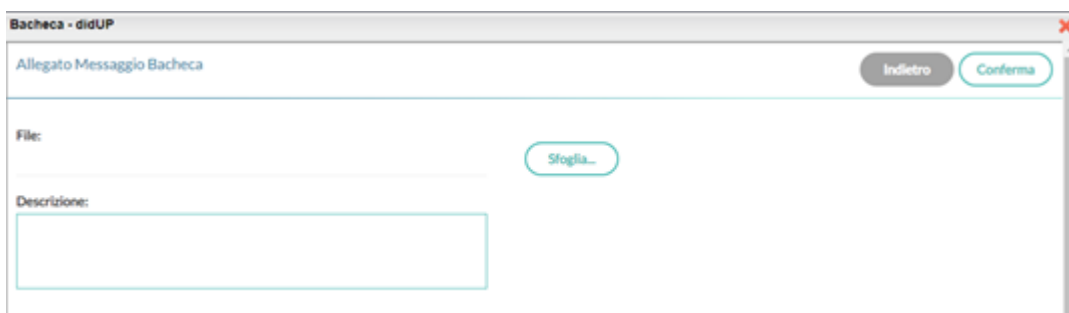
Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
----------	-------------	------	--------

- Cliccare sul tasto sfoglia per allegare il verbale
- Inserire la descrizione



6. Cliccare sul tasto conferma



9. Ripetere le operazioni 6-7-8 per allegare il tabellone dei voti

9. Nella sezione destinatari, selezionare la classe cliccando sul tasto cerca e poi spuntare la voce relativa a docenti.

