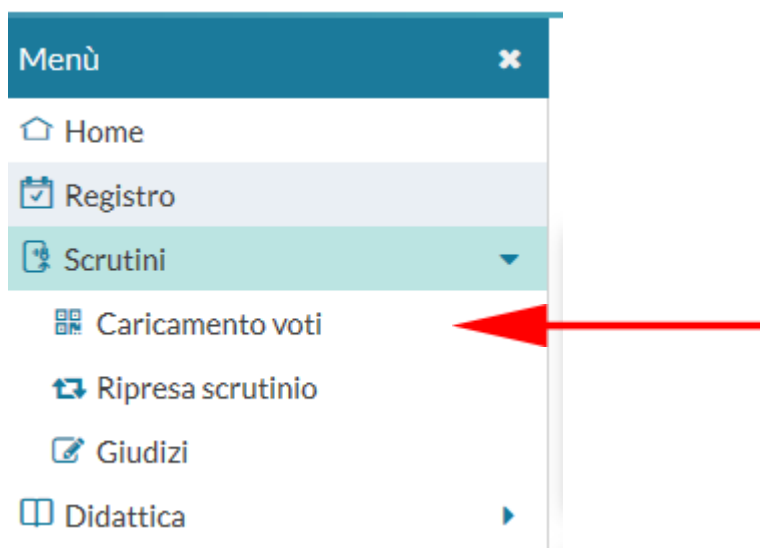


OPERAZIONI PER I COORDINATORI

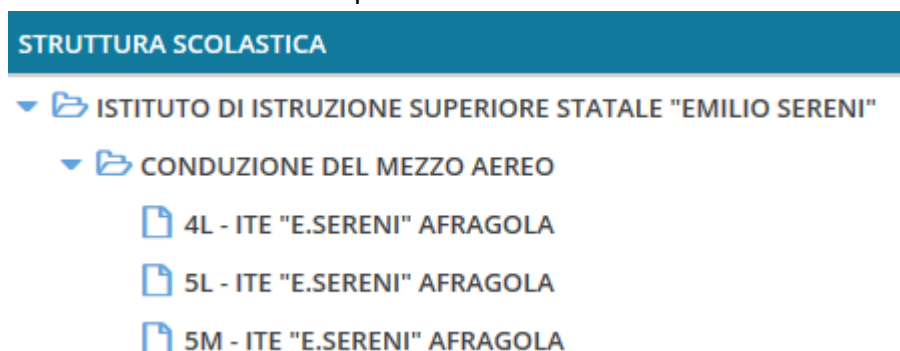
- Accedere ad ARGO “Registro elettronico DidUp” con le proprie credenziali
- Dal menù a tendina selezionare la sezione **SCRUTINI**



- Nella sezione scrutini, selezionare **CARICAMENTO VOTI**



- Selezionare la classe nella quale si è coordinatori



- Selezionare come periodo “scrutinio finale”
- Accertarsi della presenza di tutti i voti in tutte le materie
- Procedere con l’assegnazione dei voti di condotta
- Inserire il voto di condotta selezionando la colonna denominata “**CONDOTTA**”

Classe: 5L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" AFRAGOLA (ITCR) Indietro Blocca voti Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	R...	CON...	CREDI...	INT...	MEDIA MATEM.	MEDIA	ESITO	GIUD. COMPLESSIVO
		SS.	V						

- Inserire i voti di condotta e salvare.
- Dal testo azioni selezionare "Inserire automaticamente la media" e confermare
- Dal testo azioni selezionare "Inserimento rapido Cred/Integ/media/Esito"

Classe: 5L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" AFRAGOLA (ITCR) Indietro Blocca voti Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	RELIGIONE		ITALIANO		STORIA		INGLESE		MATEMATICA		ELETTR. AUTOM...	
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.

Dopo attento esame, caso per caso, si procede all'attribuzione del punteggio di credito (seguendo le indicazioni contenute nella "circolare credito scolastico", prot. 2913 del 01/06/2020, agli studenti ammessi alla classe successiva, secondo il prospetto denominato " Tabella attribuzione credito scolastico" e si procede alla compilazione della MATRICE GENERAZIONE CREDITO SCOLASTICO . La matrice deve essere compilata e salvata per essere allegata al verbale e la successiva condivisione in Argo.

- Procedere con l'inserimento del credito e l'eventuale integrazione secondo le modalità previste, per le classi quinte secondo l'articolo 10 dell'ordinanza ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020 sugli Esami di Stato per il secondo ciclo.; per le classi terze e quarte secondo l'allegato A al D. Lgs. 62/2017

Inserire quindi l'esito :

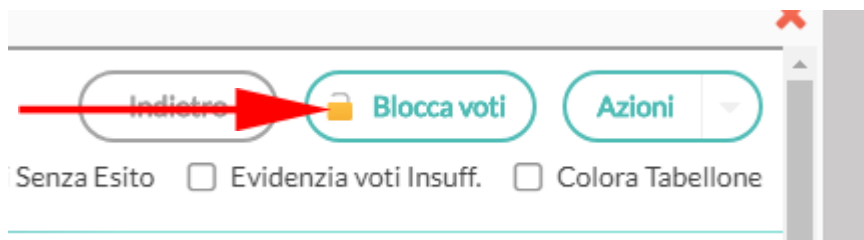
Per le classi quinte "AT - Ammesso/a all'Esame di Stato"

Per le altre classi: AC - Ammesso/a alla classe successiva

oppure in presenza di insufficienze : OM - AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA OM 16/05/20 N. 11

Procedere con il salvataggio salvare.

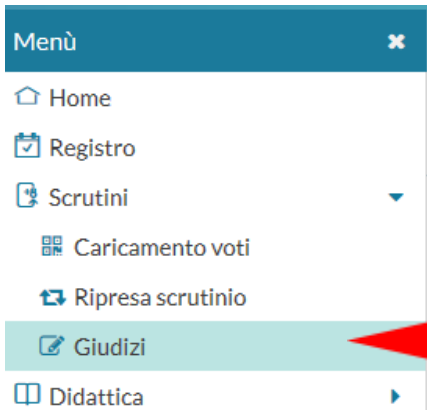
- **Solo per le classi quinte** Dal testo azioni selezionare "Conversione del credito", per procedere alla conversione del credito del terzo e quarto anno *ai sensi dell'allegato A all'O.M. n. 9 del 16 maggio 2020 e relative tabelle.*
- Procedere con il blocco dei voti



PER LE CLASSI SECONDE

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

- Nella sezione scrutini, selezionare l'icona "registrazione giudizi"



- Selezionare la classe nella quale si è coordinatori
- Selezionare "giudizio Finale" in "Certificazione delle competenze"

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

- ▼ CDC - Certificazione delle competenze
 - 📄 SF - Giudizio Finale
- ▼ VP - Valutazione periodica

- Cliccare sul nominativo dell'alunno e procedere alla valutazione

Riquadro: CDC - Certificazione delle competenze
Periodo: SF - Giudizio Finale

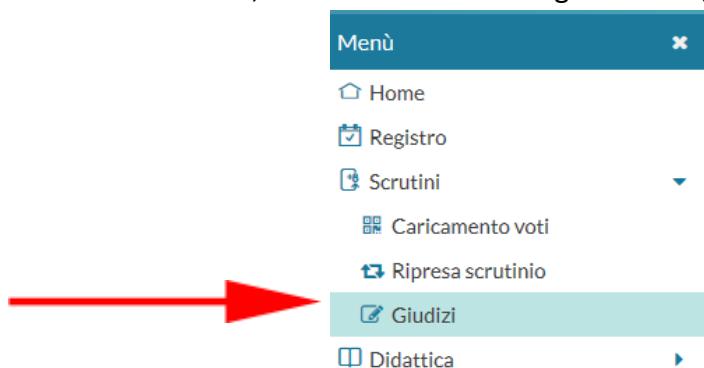
ALUNNO	LIT - LINGUA ...	LIS - LINGUA ...	AL - ALTRI LL...	AM - ASSE M...	AST - ASSE SC...	ASS - ASSE ST...
1 - ARGANO M...						

- Inserire per le varie competenze il relativo indicatore
 1. Base
 2. Intermedio
 3. Avanzato
 4. Livello base non raggiunto
- Salvare e passare all'alunno successivo, tornando indietro e selezionando il nome successivo
- Dopo aver completato l'operazione per tutti gli alunni, procedere con il blocco dei giudizi

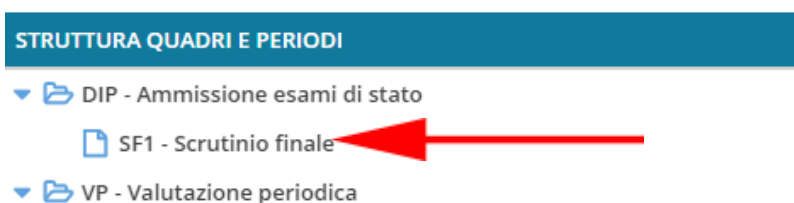
PER LE CLASSI QUINTE

GIUDIZI FINALI

- Nella sezione scrutini, selezionare l'icona "registrazione giudizi"



- Selezionare la classe nella quale si è coordinatori
- Selezionare "Scrutinio finale" in "Ammissione esami di stato"



- Cliccare sul nominativo dell'alunno
Riquadro: DIP - Ammissione esami di stato
Periodo: SF1 - Scrutinio finale



- Selezionare dal menù a tendina, per tutti gli indicatori, le frasi che comporranno il giudizio sintetico

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
1 - CONOSCENZE	Il candidato si presenta...	Scegli dalla lista	▼
2 - COMPETENZE		Scegli dalla lista	▼
3 - CAPACITA'		Scegli dalla lista	▼
4 - SITUAZIONE DI PARTENZA	La situazione di parten...	Scegli dalla lista	▼ e
5 - PROGRESSI CURRICULARI	i progressi curricolari s...	Scegli dalla lista	▼
6 - COMPORTAMENTO	Il suo comportamento ...	Scegli dalla lista	▼

- Dopo aver compilato la scheda del primo alunno salvare e tornare indietro per procedere con l'alunno successivo
- Dopo aver completato l'operazione per tutti gli alunni, procedere con il blocco dei giudizi

STAMPA DEL TABELLONE VOTI

- Dal tabellone dei voti, cliccare sul tasto azione e selezionare “stampa tabellone”

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR)

Periodo: PENTAMESTRE

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

Azioni

ALUNNO	DATA NASC...	EC		LOG		SMS		CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V			

- Selezionare il modello di tabellone: “Tabellone Scrutinio Finale (ONLINE) (SF)”
- Procedere con la stampa

Caricamento voti - didUP

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti: **Tabellone Scrutinio Finale (ONLINE) (SF)**

Ordine di Stampa: Scegli dalla lista

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Stampa

Si aprirà la finestra di anteprima di stampa dove è possibile scaricare il tabellone per la condivisione su Argo.

- Scaricare il documento per la condivisione su Argo

Stampa tabellone

Indietro

pdf 1 / 2

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "SERENI" AFRAGOLA-CARDITO AFRAGOLA
Classe: 2L TRASPORTI E LOGISTICA- BIENNIO COMUNE ITE "E.SERENI" (IT09) Anno Scolastico: 2017/2018 SCRUTINIO FINALE

Denominare il documento e salvarlo.

Il tabellone voti va caricato nella Bacheca di Argo, in sede di scrutinio, per effettuare la presa visione dello stesso prima di sciogliere la riunione

Si rammenta a tutti i docenti di effettuare un attento controllo dei dati inseriti prima di procedere alla pubblicazione

- Caricare il tabellone in bacheca e nella scelta dei destinatari, selezionare la classe e condividerlo con i soli docenti e barrare la casella di presa visione.
- I docenti prima di sciogliere il Consiglio di classe effettueranno la presa visione del tabellone
- Il coordinatore dopo la presa visione di tutti i docenti, genererà la tabella delle prese visioni con annessa data ed orario , cliccando sulla freccia vicino ad APRI e selezionando la funzione “verifica presa visione”, dove sarà possibile vedere se tutti i docenti hanno preso visione del documento

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA	CATEGORIA	NUM.DOC.	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
03/06/2020	SCRUTINI FINALI		PROVA		1		Preside/Segreteria	Solo alcuni Docenti (PV)	Sì	Apri

- Dopo la verifica della presa visione procede alla generazione della tabella cliccando sul tasto “ESPORTA” in versione EXCEL, e dopo averlo scaricato e convertito in pdf provvederà ad inviarlo all’indirizzo mail:

dirigenza_esame_2020@isissereni-fragola-cardito.gov.it

per la firma digitale del Dirigente.

indicando nel messaggio la classe e l’indirizzo di studi e come oggetto tabella firme tabellone

STESURA DEL VERBALE

- Dal tabellone dei voti, cliccare sul tasto azione e selezionare **“compila verbale”**

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR) Indietro Blocca Azioni
Periodo: PENTAMESTRE Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

ALUNNO	DATA NASC...	EC		LOG		SMS			CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V				

- Selezionare il modello di verbale
 - Per le classi quinte selezionare **“verbale scrutinio finale classi quinte a.s. 2019/2020”**
 - Per le restanti classi selezionare **“verbale scrutinio finale a.s. 2019/20”**

Verbale di classe, scelta modello di stampa...

Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 04/06/2018

MODELLO DI STAMPA	
Verbali Scrutinio Finale (4)	Seleziona
Verbali Scrutinio Finale (5)	Seleziona
Verbali Scrutinio Finale (6)	Seleziona
Verbali Scrutinio Finale (7)	Seleziona
Verbali Scrutinio Finale a.s. 2017/18	Seleziona
Verbali Scrutinio Finale classi QUINTE a.s. 2017/18	Seleziona
Verbale ammissione qualifica	Seleziona

- Dopo aver compilato il verbale cliccare sul tasto **“Anteprima di stampa”** per ottenere la versione pdf del verbale

Verbale di classe

Indietro

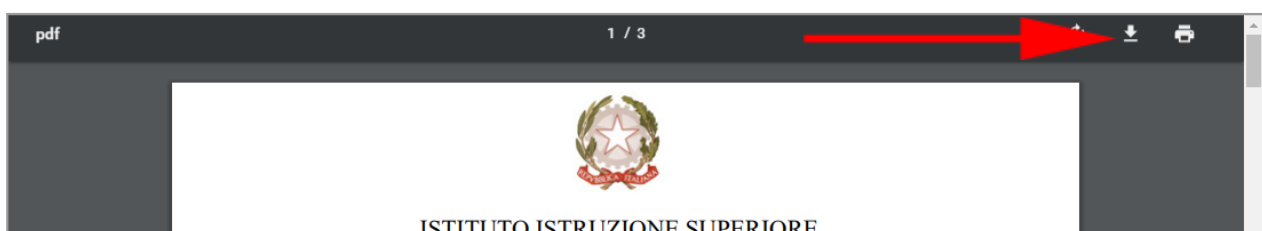
Anteprima di Stampa



- Scaricare il verbale per la condivisione in Argo

Stampa Verbale di classe

Indietro



GENERAZIONE DEL PAI

- Dal tabellone dei voti, cliccare sul tasto azione

Classe: 3L CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO ITE "E.SERENI" (ITCR)

Periodo: PENTAMESTRE

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff

ALUNNO	DATA NASC...	EC		LOG		SMS			CMAT		CO	MEDIA MATEM.	MEDIA
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V				

- Selezionare "Comunicazione debito formativo"
- Selezionare "PAI-Piano di Apprendimento Individualizzato-OM 16 maggio 2020 n.11"

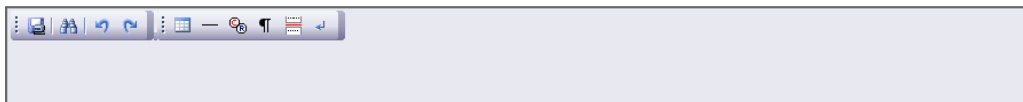
Debiti Formativi, scelta modello di stampa...

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 02/06/2020

MODELLO DI STAMPA	
<input type="checkbox"/> Comunicazione debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie	<input type="button" value="Seleziona"/>
<input type="checkbox"/> Comunicazione debito formativo alle famiglie	<input type="button" value="Seleziona"/>
<input type="checkbox"/> PAI-Piano di Apprendimento Individualizzato-OM 16 maggio 2020 n.11	<input type="button" value="Seleziona"/>

- Una volta generati, cliccare su "Anteprima di stampa" e verificare che i PAI di ogni ogni alunno sono su pagine separate

Debiti Formativi



- Scaricare i PAI generati per la condivisione in bacheca, denominando il file "Lettere debiti formativi classe e indirizzo di studi", condiviso solo con i docenti

Stampa Debiti Formativi

- Una volta scaricati cliccare sul tasto indietro
- Cliccare su Azioni e selezionare su "Invia in Bacheca", per l'invio alle famiglie.

Debiti Formativi

Indietro

Rendi editabile

Anticipa di 5

Azioni

