



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conducenti del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0006975 del 01/12/2020
(Uscita)

Ai docenti – plesso Afragola e plesso Cardito

Al DSGA

Oggetto: modalità organizzative e documentali consigli di classe Dicembre 2020

Si procede alla pubblicazione delle modalità organizzative e documentali relative ai consigli di classe Dicembre 2020 aventi il seguente odg:

1. *Insiediamento della componente alunni e genitori;*
2. *Andamento didattico- disciplinare della classe ;*
3. *Monitoraggio da parte del coordinatore delle attività svolte per l'Educazione Civica;*
4. *Determinazione dei livelli di partenza della classe e il relativo approccio allo studio, individuazione delle strategie didattiche inclusive in sintonia con le UDA progettate alla luce dei risultati dei test d'ingresso per materia ove effettuati e del progetto "Rafforziamo le ns competenze". Ciascun docente che ha attuato tale progetto è tenuto a compilare il modulo Google "Esito Progetto Rafforziamo le nostre competenze", allegato alla presente e attivo a partire da lunedì 30 Novembre 2020;*
5. *Osservazione degli alunni BES, applicazione delle direttive per la compilazione del Pdp e , ove possibile, si proceda alla compilazione dello stesso;*
6. *Definizione delle linee programmatiche per gli alunni diversabili per la successiva stesura del PEI;*
7. *Individuazione delle mete per le uscite ed i viaggi di istruzione, qualora sia possibile per il superamento dell'emergenza Covid, considerato quanto deliberato dal Collegio docenti e della didattica adottata, eventualmente percorsi on line, alternativi;*
8. *I c.d.c. delle classi quinte procederanno ad individuare la materia di indirizzo con cui il docente di lingua dovrà organizzare la trattazione della materia in vista del colloquio dell'esame di Stato, utilizzando la sperimentazione delle compresenze;*
9. *Pubblicazione delle valutazioni infrapentamestrali da parte di tutti i docenti nel registro ARGO e visibile alle famiglie al fine di una successiva rendicontazione delle sufficienze o meno per gli alunni con PAI a.s. 2019/2020.*
10. *Compilazione del pagellino "Valutazione Didattica DDI" che i genitori visioneranno in ARGO . Seguirà procedura;*
11. *Eventuali provvedimenti disciplinari;*
12. *Varie ed eventuali.*

Integrazione punti all'odg (circolare 6923 del 01/12/2020) per le classi prime, seconde e terze dell' indirizzo alberghiero che attuano la riforma del D.L.61/17:

13. *Compilazione del Piano delle Uda, (il format editabile è reperibile sul sito web in Risorse Didattiche/ Allegati settore professionale) e pubblicazione del suddetto in formato pdf sulla bacheca ARGO visibile solo ai Docenti;*

14. *Individuazione dei docenti tutor.*

Si dispone quanto segue:

1. nella bacheca Argo è disponibile il report riassuntivo relativo al progetto “Rafforziamo le nostre competenze” contenente le ore che ciascun docente ha dichiarato di destinare settimanalmente a tale progettualità.
2. In riferimento al **quarto punto** posto all’ordine del giorno (Esiti del progetto “Rafforziamo le nostre competenze”) ciascun docente che ha aderito a tale progetto è tenuto a compilare il seguente Modulo Google

<https://forms.gle/XYR7Abx8YpSazUqK8>

3. In riferimento al **quinto punto** all’ordine del giorno (osservazione e individuazione degli alunni BES e la stesura del relativo PDP) , in attuazione della dematerializzazione della PA e nel rispetto della normativa vigente in tema di GDPR “Sicurezza dei dati sensibili” , ciascun CdC è tenuto a compilare i file pubblicati nell’area riservata del sito istituzionale – SEZIONE DOCENTI- RISORSE DIDATTICHE – Nome articolo “ Modulistica alunni BES 20/21”

Si precisa che i modelli “**scheda di osservazione e rilevazione degli alunni bes**” e “**Piano didattico Personalizzato (PDP)** ” sono file in formato pdf editabile. *Per la compilazione di tali modelli i docenti del consiglio di classe potranno utilizzare le ore in asincrono, che saranno successivamente rendicontate attraverso il modulo google.*

Al termine della rilevazione le schede di osservazione e, ove previsti, i relativi PdP dovranno essere inoltrati, a cura del coordinatore, all’indirizzo mail dedicato

alumni_bes@isissereni-afrogola-cardito.gov.it

Ciascuna mail dovrà obbligatoriamente contenere nell’oggetto: plesso, classe, nome dell’alunno, nome del docente coordinatore. Sarà cura della segreteria didattica procedere al protocollo. Per la convocazione della famiglia e sottoscrizione del documento seguirà circolare e procedura.

4. In riferimento al **sesto punto** all’ordine del giorno (definizione delle linee programmatiche per la successiva stesura del PEI) ciascun docente del consiglio di classe è tenuto a inoltrare all’indirizzo mail dedicato

gruppo_h@isissereni-afrogola-cardito.gov.it

gli obiettivi minimi che dovranno essere inseriti nel PEI dell’alunno, entro e non oltre il **15/12/2020**. Si precisa che tale richiesta è necessaria al fine di una valutazione coerente alle strategie inclusive adottate nei singoli percorsi e legate alle problematiche certificate e rilevate dai consigli. Per tali alunni, pertanto, non è

possibile far riferimento alla griglia di valutazione allegata alle UDA. Seguirà procedura di inoltro e condivisione PEI.

5. In riferimento al **tredecimo punto** all'odg il consiglio di classe deve compilare il Piano delle Uda disponibile nelle Risorse Didattiche del sito e pubblicarlo in formato pdf sulla bacheca ARGO visibile solo ai Docenti.

Si allega procedura ARGO.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Costanzo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993