



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)

Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambienti

Prot. N: 143 A1 del 13/01/2017

Ai DSGA
Ai Docenti
Al Personale
Al Sito Web

Oggetto: Modalità operative compilazione registro elettronico ARGO

L'utilizzo del registro elettronico da parte di tutti i docenti dell'istituto (a tempo indeterminato, determinato e potenziato comprensivi anche i docenti di sostegno) è obbligatorio a partire dal 16 gennaio 2017. Si precisa che tale termine, per i soli docenti di sostegno, verrà prorogato fino alla entrata in vigore dell'orario definitivo non ancora pubblicato per carenze di organico. Si invitano, pertanto, i docenti di sostegno a non apporre la propria firma sul registro elettronico (seguiranno modalità operative).

Ogni giorno ciascun docente dovrà provvedere ad aggiornare il registro elettronico in tutte le sue accezioni (firma, assenze, giustifiche, attività svolte, eventuali annotazioni, compresenze, etc), unitamente a quello cartaceo. La compilazione del registro cartaceo non esime dalla compilazione di quello elettronico secondo le modalità pubblicate nelle circolari precedenti.

In seguito alle difficoltà di connessione i tempi di registrazione della firma e delle attività sono stati prorogati a 4 gg successivi alla data di effettuazione della lezione e ciò fino al 17 febbraio 2017, mentre successivamente a tale data il termine di adempimento relativo alle registrazioni della firma e della connessa attività sarà di 2 gg (48 ore).

I coordinatori, nell'ambito delle proprie funzioni, dovranno monitorare, con una scadenza settimanale, il corretto utilizzo del registro elettronico ai fini del computo delle assenze, ritardi, giustifiche, eventuali provvedimenti disciplinari, e quant'altro contemplato nella funzione di coordinatore. Anche per i coordinatori fino al 17 febbraio 2017 il termine è prorogato a 10 gg, successivamente con cadenza settimanale.

I coordinatori dovranno gestire le assenze dal 12 dicembre 2016 al 16 gennaio 2017 attraverso la modalità ALUNNI WEB (operativa solo ed esclusivamente per le assenze) a cui accederanno con le medesime credenziali.

Per il Liceo Artistico, date le difficoltà tecniche, a supporto dei docenti si individuano i sig.ri Agostino De Stefano (plesso Cardito) e Giuseppe Scarno (plesso Galilei) che provvederanno al caricamento quotidiano dei dati rilevati.

A supporto dei docenti è tutto il team digitale costituito dall'Animatore Digitale Prof.ssa Maiello Carmen e dai docenti responsabili per settore; Prof.ssa Cimmino Anella (Settore Enogastronomico), Prof.re Caccavale Marco (Settore tecnico e tecnologico) e Prof.re Perna Pietro Paolo (Liceo artistico), che fungeranno da guida per eventuali chiarimenti di natura tecnica e di natura didattica (restituzione delle compresenze alle classi e modalità organizzativa).

Per un maggiore chiarimento si precisa che le ore di compresenza e di restituzione non vanno inserite nell'orario personale attraverso DIDUP, ma gestite quotidianamente attraverso SCUOLANEXT dopo che necessariamente tutti i docenti di ciascun consiglio di classe abbiano inserito il proprio orario. Inoltre, nel caso di sostituzioni ad un docente assente, tale ora va registrata sul registro elettronico SCUOLANEXT attraverso la modalità sostituzione.

In caso di rotazione della propria classe il docente non dovrà firmare il registro di classe, mentre in caso di assemblea d'istituto si dovranno firmare solo le ore di lezione effettivamente svolte.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Costanzo

