



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0005069 del 28/05/2021
(Uscita)

Ai Docenti Coordinatori delle classi quinte
Ai consigli delle classi quinte
PC AI DSGA

OGGETTO : Sollecito inoltro/allineamento ARGO “Documento del 15 maggio 2021” (circ. prot. n. 4331 del 11/05/2021)

Al fine di procedere all’ottemperanza degli adempimenti normativi e sulla base di quanto indicato dalla circolare prot. n. 4331 del 11/05/2021:

“La prima parte del documento, relativa ai dati di contesto e a tutti gli elementi di carattere descrittivo, , con esclusione degli allegati, dovrà essere caricato in formato pdf dal docente coordinatore nella bacheca di ARGO visibile ai soli docenti, entro il 25/05/2021. In questa parte del documento, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati sensibili GDPR richiamata dalla stessa ordinanza ministeriale n. 53, al fine della pubblicazione nell’albo istituzionale, il coordinatore avrà cura di inserire negli appositi spazi dell’elenco degli alunni solo il numero di ordine dell’elenco ufficiale (senza indicazione del nome e cognome) e negli appositi spazi dell’elenco dei docenti le sole iniziali del nome degli stessi e la disciplina di insegnamento. “

Il documento nella sua interezza (comprensiva degli allegati e dei dati sensibili relativi ad alunni e docenti) dovrà essere inoltrato all’account dedicato documento_esame_di_stato_2020_2021@isissereni-afragola-cardito.gov.it per gli adempimenti di carattere amministrativo da parte degli uffici di segreteria”

I docenti coordinatori sono tenuti a:

- 1) 5A AFM: inoltrare il documento completo all’indirizzo mail dedicato;
- 2) 5B SIA: sostituire il documento in ARGO in quanto non conforme alla normativa sulla privacy (contiene i nominativi dei docenti) e inoltrare il documento completo all’indirizzo mail dedicato;
- 3) 5C TURISMO: inoltrare documento completo all’indirizzo mail dedicato;
- 1) 5Q ENO: sostituire il documento in ARGO in quanto non conforme alla normativa sulla privacy (contiene i nominativi degli alunni e docenti) e inoltrare il documento all’indirizzo; mail dedicato in quanto non rispetta la procedura indicata nella circolare 4331 del 11/05/2021
- 4) 5T ENO: sostituire il documento in ARGO in quanto non conforme alla normativa sulla privacy (contiene i nominativi dei docenti);
- 5) 5U ENO il documento non risulta pubblicato in Argo, né inoltrato all’indirizzo dedicato;
- 2) 5B LICEO: sostituire il documento in ARGO in quanto non conforme alla normativa sulla privacy (contiene i nominativi dei docenti);

- 3) 5D LICEO: sostituire il documento in ARGO in quanto non conforme alla normativa sulla privacy (contiene i nominativi dei docenti).

Tali operazioni devono essere effettuate ***entro e non oltre il 31/05/2021***.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Costanzo

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)