



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conducenti del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambienti

Ai DSGA

Ai Docenti

Al Sito

ISIS – "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0003197 del 09/05/2019
(Uscita)

OGGETTO : Decreto pubblicazione graduatorie interne d'istituto provvisorie, docenti secondaria di II grado e (posti normali e sostegno), per l'individuazione di eventuali soprannumerari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. n.275/1999;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001;
- Visto il CCNI del 06/03/2019 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;
- Vista l'ordinanza MIUR n. 203 del 08/03/2019;
- Viste le dichiarazioni personali rese dai docenti, ai fini dell'elaborazione delle graduatorie di cui all'oggetto;
- Vista la documentazione acquisita agli atti della scuola;

DECRETA

per i motivi esposti in premessa, la pubblicazione, all'albo dell'Istituto e sul sito informatico della scuola, delle allegate graduatorie dei docenti di scuola secondaria di II grado a.s. 2018/2019, distinte solo per classi di concorso. Contro le graduatorie provvisorie di istituto è ammesso reclamo motivato entro il termine di 05 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Il personale docente titolare non inserito in graduatoria usufruisce delle precedenzae previste dall'art.13 commi 1 e 2 del CCNI 2019, punti I - III – IV e VII.

Il docente arrivato nella scuola il 01/09/2018 con trasferimento o passaggio di cattedra e di ruolo è collocato in fondo la graduatoria indipendentemente dal punteggio, a meno che: 1. non fruisca di una delle precedenzae di cui sopra. 2. non sia arrivato per trasferimento d'ufficio o a domanda condizionata.

Gli eventuali reclami dovranno essere presentati entro e non oltre il 15 maggio p.v.

In relazione alla tipologia del reclamo,allo stesso dovrà essere allegata la documentazione di seguito riportata:

- RECLAMO PER SERVIZIO: allegato D e allegato F
- RECLAMO PER TITOLI: COPIA DEI CERTIFICATI E/O ATTESTATI E/O AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 445/00 RIPORTANTE DURATA,NUMERI CFU E ORE
- RECLAMO PER ESIGENZE DI FAMIGLIA: AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 445/00.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Costanzo