



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

PROT. 2516 DEL 27/04/2020

Ai docenti esperti:

PROF.SSA OREFICE MARIA

PROF.SSA ESPOSITO MARIA

PROF.SSA CIMMINO ANELLA

PROF.RE PANNONE ANTONIO

PROF.SSA DEL VECCHIO DIANA

PROF.SSA FELEPPA LUCIA

PROF.SSA DEL PRETE IDA

PROF.SSA GAMBARDELLA PAOLA

PROF.SSA VENTRIGLIA MARIA

Ai docenti di sostegno:

PROF.SSA CIMMINO IOLANDA

PROF.SSA IENGO PAOLA

PROF.SSA GALANTE MARIA DANIELA

PROF.SSA ROMANO RITA

PROF.SSA CASTALDO ANNAMARIA

PROF.SSA IOVINO ILEANA

PROF.SSA LA MONTAGNA MICHELINA

PROF.SSA LAURENZA GAETANINA

AI DSGA

Alla responsabile PALC Dott.ssa M. Santoro

OGGETTO: Organizzazione percorsi PALC in modalità remota attraverso le G Suite For Education

Si comunica ai docenti esperti e ai docenti tutor che, come disposto dalla circolare dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (prot. 34429 del 21/04/2019) avente per oggetto “ **FSC 2007-2013 - Obiettivo di servizio: Istruzione Azione 1 “Rafforzamento delle competenze di base in lettura e matematica degli studenti**

campani” – Progetto “PALC - Potenziamento delle Abilità di Lettura e di Calcolo”- comunicazione prosecuzione attività “, i percorsi PALC riprenderanno Lunedì 4 Maggio 2020 in modalità remota attraverso le GSuite For Education e termineranno nel mese di Giugno secondo i calendari allegati.

In base a quanto riferito dalla responsabile organizzativa del progetto, dott.ssa M. Santoro, i percorsi dovranno seguire le seguenti modalità operative :

I modalità - valida per i percorsi non ancora iniziati (MATEMATICA) :

- 1 ora somministrazione “ Test d’ingresso”
- 9 ore di videolezione attraverso Hangouts MEET
- 9 ore di esercitazioni attraverso le Classroom
- 1 ora somministrazione “ Test finale”

II modalità - valida per i percorsi già iniziati (ITALIANO):

- 9 ore di videolezione attraverso Hangouts MEET
- 8 ore di esercitazioni attraverso le Classroom
- 1 ora somministrazione “ Test finale”

Le classi impegnate nei percorsi di Matematica sono state suddivise in due gruppi; per ciascuno di essi sono stati previsti 8 incontri rispettivamente nei giorni :

- Lunedì : classi 1D-2C-2Q-2R-2S
- Mercoledì : classi 1A-1C-1Q-1R-2E.

Le classi impegnate nei percorsi di Italiano sono state suddivise in tre gruppi, con 6 incontri nei giorni :

- Martedì : classi 1A- 1R-2C-2E
- Giovedì : classi 1D-2Q-2R
- Venerdì : classi 1C-1Q-2S.

Tale suddivisione si è resa necessaria essendo alcuni docenti impegnati in più percorsi su stesse classi e/o su classi diverse.

Ogni incontri è stato articolato nel seguente modo:

- ore 15.00/16.30 videolezione attraverso Hangouts MEET (collegamento sincrono tra docente esperto, docente di sostegno ed alunni)
- ore 16.30/18.00 esercitazioni attraverso le classroom (collegamento asincrono tra docenti e alunni). In tale fase, ove necessario, il docente di sostegno dovrà supportare i propri allievi anche attraverso collegamenti individuali sincroni (MEET).

Pertanto, sulla base di tali disposizioni e ai fini di una attenta e precisa rendicontazione del lavoro svolto , ciascun docente esperto è tenuto a :

1. Organizzare, per ciascuna classe , il proprio percorso formativo attraverso le Classroom delle Gsuite For Education e Hangouts MEET inserendo, oltre il gruppo alunni, il docente di sostegno;
2. Calendarizzare gli incontri, sia quelli in videolezione sia quelli di somministrazione delle esercitazioni, avendo cura di generare per ogni Hangouts Meet un codice diverso.

Si precisa, inoltre, che dovranno essere rigorosamente rispettati gli incontri indicati nei calendari allegati per consentire alla dirigenza la generazione e la stampa dei log di controllo richiesti in fase di rendicontazione finale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Costanzo