



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conducenti del mezzo aereo)

Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

Al sito

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0007187 del 13/09/2021
(Uscita)

Al personale ATA

AI DSGA

OGGETTO: Disposizioni ai Collaboratori Scolastici

- I collaboratori addetti ai piani provvederanno a sistemare il gel ed il prodotto sanificatore per le apparecchiature (numerati per classe e riposti nella cassaforte del piano) ed aprire le ribaltine per l'utilizzo del computer.
- Ogni giorno, i collaboratori ai piani, dovranno consegnare in ogni classe presente al piano di servizio, la cartellina dove verranno riposte, dopo la verifica formale e sostanziale da parte dei docenti, le autocertificazioni, nonché tutta la documentazione richiesta per il rientro in sicurezza a scuola. Si procederà al ritiro delle cartelline, al momento dell'uscita della classe. Tale procedura, dovrà essere effettuata per ogni giorno di lezione in presenza.
- I collaboratori ai piani addetti ai bagni di competenza, avranno cura di chiudere gli stessi e pulire/sanificare i servizi igienici successivamente al loro utilizzo.
- Dopo l'avvenuta sanificazione provvederanno ad annotarla sul registro affisso alla porta di ingresso.
- Dopo tale operazione chiameranno i discenti secondo l'ordine di prenotazione.
- Nel corso delle lezioni se c'è la necessità di usare fazzolettini per tersi il naso o la bocca oppure si sostituire la mascherina, questi, non vanno gettati nel cestino. Si effettua la segnalazione ed il docente richiederà al collaboratore di portare la bustina all'uso predisposta consegnata all'interessato che smaltirà nei contenitori presenti presso i bagni od all'ingresso della scuola quando vi uscirà.
- Procederanno, su richiesta, a consegnare ai coordinatori di classe oppure ai docenti della classe su delega del coordinatore, le mascherine monouso da distribuire agli alunni e provvederanno ad annotare su apposito registro le unità consegnate e la data di consegna facendo firmare il docente.
- Contattare il referente covid di plesso nel caso qualche docente segnali la presenza in aula di un alunno con sintomatologia.
- I collaboratori al termine delle lezioni 5mm prima del termine delle stesse tenendo conto dell'orario di ingresso/uscita, provvederanno a bussare alla prima aula prospiciente l'uscita e progressivamente. Ogni classe uscirà percorrendo a ritroso il percorso di ingresso.

Sede centrale: Via Don Bosco, 9 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 0818603209

Sede associata: Via B. Castiello, 1 - 80024 Cardito (NA) tel: 0818342423

Codice meccanografico scuola: NAIS121003 C.F. 93060260630

Settori: Economico e tecnologico: NATD121019 - Professionale : NARH121017 - Liceo artistico: NASL12101A

e-mail: nais121003@istruzione.it pec : nais121003@pec.istruzione.it sito web : www.isissereni-afragola-cardito.gov.it

- Il personale delegato dalla DS/DSGA alla verifica del possesso dei green pass, verificherà la validità degli stessi **soltanto** ai visitatori esterni (genitori, fornitori, manutentori esterni, etc...), per il personale scolastico la verifica avverrà mediante procedura automatizzata sulla piattaforma SIDI, pertanto, non sarà più necessario procedere quotidianamente alla verifica delle certificazioni in oggetto a tutto il personale scolastico.
- I collaboratori scolastici delegati, alla sorveglianza e alla gestione degli ingressi dopo aver controllato la certificazione verde del visitatore, dovranno, registrare su apposito registro di ogni visitatore i seguenti dati: **nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, luogo di residenza, numero telefonico, orario di accesso ed orario di uscita.**

Ad integrazione e del punto 5.5 del appendice DVR covid redatto a cura dell' RSPP d'istituto Ing. Alessandro Messina

Il Referente Covid

Prof.re Michele Morgillo

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Daniela Costanzo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)

Sede centrale: Via Don Bosco, 9 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 0818603209

Sede associata: Via B. Castiello, 1 - 80024 Cardito (NA) tel: 0818342423

Codice meccanografico scuola: NAIS121003 C.F. 93060260630

Settori: Economico e tecnologico: NATD121019 - Professionale : NARH121017 - Liceo artistico: NASL12101A
e-mail: nais121003@istruzione.it pec : nais121003@pec.istruzione.it sito web : www.isissereni-afragola-cardito.gov.it